

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР

_____ Е. В. Коновалова

«15» июня 2023 г.

Институт Политехнический
Кафедра Экспериментальной физики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Квалификация выпускника	<u>магистр</u> <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	<u>03.04.02</u> <i>шифр</i> <u>физика</u> <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	<u>Цифровые технологии в геофизике</u> <i>наименование</i>
Форма обучения	<u>очная</u> <i>очная, заочная, очно-заочная</i>
Кафедра- разработчик	<u>кафедра экспериментальной физики</u> <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	<u>кафедра экспериментальной физики</u> <i>наименование</i>

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 03.04.02 Физика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2020 г. № 314.

2. СТО-2.6.4-18 - Порядок организации и проведения практики обучающихся, с изменениями 22.10.2020 г., протокол №8

Автор программы:

Профессор, д.ф.– м.н. Ельников А.В. _____

Согласование рабочей программы (*программа согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, для направления (профиля) которого читается дисциплина*)

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экспериментальной физики	24.04.2023 г.	д.ф.-м.н., проф. Ельников А.В.
Отдел комплектования	24.04.2023 г.	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экспериментальной физики «24» 04 2023 года, протокол № 03/31

Заведующий кафедрой

д. ф. – м. н., профессор, Ельников А.В.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета Политехнического института «03» 05 2023 года, протокол № 04/23

Председатель УМС ПИ

ст.преп. Паук Е.Н.

Руководитель практики Низамбиева А.С.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика, преддипломная практика является составным разделом основной образовательной программы магистратуры. Ее целью является: овладение студентами основными функциями профессионально-научной деятельности специалиста, становление и развитие профессиональной компетентности, формирование профессионально значимых качеств личности, сбор материала для выполнения и защиты ВКР. Основной идеей проведения **производственной практики, преддипломной практики** студентов университета является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического и практического обучения;
- Овладение научно-практическими умениями и навыками, передовыми методами исследований;
- Овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения научно-практических задач;
- Ознакомление с инновационной деятельностью в научных учреждениях (баз практики);
- Изучение разных сторон научной деятельности: социальной, правовой, психологической, психофизической, технологической и экономической;
- Приобретение опыта проведения исследовательской работы, наработка материалов для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ

Раздел ОПОП ВО магистратуры «Производственная практика, преддипломная практика», индекс Б.2.О.02.03(Пд), является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и подготовку выпускной квалификационной работы.

Производственная практика, преддипломная практика предназначена для приобретения магистрантом опыта в исследовании актуальной научной проблемы или решении реальной научной или инженерной задачи, закрепления теоретических знаний, полученных в ходе обучения. Она проводится на предприятиях геолого-геофизического профиля, на полужаводских и макетных установках в лабораториях научно-исследовательских институтов, на базе лабораторий вуза.

Дисциплины, предшествующие практике: Промысловая геофизика, Цифровая обработка сигналов, Исследование геологического разреза скважин, Системы управления базами данных, Контроль технического состояния скважин, Компьютерные технологии в геофизике.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Семестр/курс	Место проведения, объект
4/2	Объектом практики являются производственные, научные и проектные

	организации геолого-геофизического профиля, обладающие соответствующим научно-техническим потенциалом. Допускается прохождение студентами практик при кафедре в случае необходимости выполнения программ НИР, договорных работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом кафедры.
--	--

В соответствии с учебным планом направления 03.04.02 Физика (уровень магистратуры) студенты проходят «Производственную практику, преддипломную практику» на втором курсе в 4 семестре в течение 8 недель.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ– стационарная, выездная.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ – непрерывно.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

универсальные:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:

- Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1);
- Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования (УК-2.2).

общепрофессиональные:

ОПК- 2 - Способен в сфере своей профессиональной деятельности организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и принятия решений в области физики:

- Производит в сфере своей профессиональной деятельности научно-исследовательскую деятельность в составе коллектива для поиска, выработки и принятия решений в области физики (ОПК-2.2).

профессиональные:

ПК-1 - Способен проводить патентные исследования и определять характеристики продукции (услуг):

- Осуществляет поиск и отбор патентной и другой документации и оформляет отчет о поиске (ПК-1.1);
- Обосновывает решения задач патентными исследованиями; осуществляет подготовку выводов и рекомендаций (ПК-1.2);

ПК-2 - Обосновывает решения задач патентными исследованиями; осуществляет подготовку выводов и рекомендаций:

- Осуществляет разработку планов и методических программ проведения исследований и разработок (ПК-2.1);

- Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме исследований и разработок (ПК-2.2);
- Анализирует научные данные, результаты экспериментов и наблюдений (ПК-2.3);
- Осуществляет теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений (ПК-2.4).

ПК-3 - Способен руководить группой работников при исследовании самостоятельных тем:

- Разрабатывает элементы планов и методических программ проведения исследований и разработок (ПК-3.1).

ПК-4 - Способен совершенствовать производственно-технологические процессы проведения скважинных геофизических исследований:

- Оценивает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований для выполнения скважинных геофизических исследований (ПК-4.1).

7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики, преддипломной практики, обучающийся должен:

Знать	Понятия саморазвития и самореализации; методы планирования и организации физических исследований; основные направления и задачи современных исследований в области физики; разделы физики, требующие инновационных исследований; правила и основные требования к составлению и оформлению научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей
Уметь	Решать задачи научных исследований с помощью современной аппаратуры; планировать и организовывать физические исследования; применять результаты научных исследований в инновационной деятельности; составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, писать обзоры, доклады и статьи
Владеть	Методами и приемами саморазвития и самоорганизации; современными информационными технологиями; навыками и методиками исследований в области физики, необходимыми для решения научно-инновационных задач; навыками составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей; навыками публичных выступлений

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной практики 432 часа, 12 зачетных единиц.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной, преддипломной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля.
			Лекции	Практика		
1	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку предприятия	4	2	2	УК-2.1	Запись в журнале инструктажа

2	Знакомство с руководством и коллективом предприятия, организацией управления производственной деятельностью, вычислительной техникой	4	-	50	УК-2.2	дневник практики, конспект
3	Выполнение производственного задания (конкретизация с руководителем практики от предприятия задач, тематики и рабочего места на период практики. Участие в производственной деятельности на рабочих местах)	4	-	120	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.2	дневник практики, конспект
4	Сбор, анализ, изучение нормативной, технической, программной документации по теме практики (изучение устройств, приборов, инструментов, производственных технологий, метрологического обеспечения и др.)	4	-	116	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1	дневник практики, конспект
5	Обработка и систематизация материала, критический анализ производственной деятельности, предложения по совершенствованию систем производства, информации, управления, технологиям.	4	-	64	УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	дневник практики, конспект
6	Сбор и подготовка материалов для отчета	4	-	48	ОПК-2.2	дневник практики, конспект
7	Оформление отчетных материалов по практике	4	-	30	ОПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Дневник практики, отчет по практике, презентация доклада
Итого за семестр			2	430		Зачет

9. Формы отчетности по производственной практике, преддипломной практике

Во время прохождения производственной практики, преддипломной практики студент ведет дневник практики, в котором отражает все выполненные им задания в соответствии с индивидуальным планом. По завершении практики составляется отчет. Отчет по производственной практике, преддипломной практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические знания и навыки. Материалы отчета обучающийся в дальнейшем может использовать при подготовке выпускной квалификационной работы. Отчет по практике обучающийся готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия на позднее, чем за 1-2 дня до окончания срока практики.

Отчет составляется по выполненной обучающимся основной работе (исследованию), проведенной в соответствии с индивидуальным заданием (дневник практики); материалам личных наблюдений, прослушанным во время практики лекциям и

беседам, экскурсиям, изученным литературным источникам. Излагать текст отчета следует четко, в логической последовательности рассматриваемого материала, стремиться к обоснованности вывода и предложений, точности и краткости проводимых формулировок.

Структура отчета должна быть представлена в следующем порядке: титульный лист (смотри Приложение 1), содержание, описание структуры предприятия, краткая характеристика основных подразделений; критический анализ, описание выполненных работ по заданию, описание перспективных планов развития производства, заключение, список использованных литературных источников, приложения. Отчет должен содержать все необходимые пояснительные, расчетные и графические материалы.

Отчет по производственной практике, преддипломной практике является основным свидетельством содержания и качества работы студента на предприятии. Оформленный отчет с приложениями представляется обучающимся лично руководителю предприятия. После проверки содержания отчета руководитель от предприятия ставит свою подпись и дату на титульном листе отчета.

Для оценки качества компетенций, приобретенных студентом в ходе прохождения практики, необходима форма отзыва руководителя производственной практики от организации, ориентированная на компетенции, указанные в ФГОС ВО (приложение 2).

Оценки в отзыве руководителя производственной, преддипломной практики от организации ставятся по стобалльной шкале.

Руководитель практики от университета даёт своё заключение и оценку практики. На специальном заседании кафедры заслушиваются доклады студентов по результатам прохождения производственной, преддипломной практики, проверяются отчёты по практике и при положительном мнении большинства сотрудников кафедры студент получает зачёт.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по производственной практике, преддипломной практике включает в себя:

- общую систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- степень личного участия студента в представляемой работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;
- качество оформления отчётных документов.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики, преддипломной практики, является *отзыв представителя организации - базы практики, отчета и доклада студента по производственной практике:*

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости по производственной практике, преддипломной практике происходит в ходе регулярного собеседования с руководителем практики от учебного заведения. Результаты текущего контроля знаний и умений обучающегося оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- 2) «аттестован»;
- 3) «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<p>Понятия саморазвития и самореализации; новые инженерные методы и методические подходы в области физики; методы планирования и организации физических исследований; основные направления и задачи современных исследований в области физики; разделы физики, требующие инновационных исследований; правила и основные требования к составлению и оформлению научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей</p>	Аттестован	Ответы на поставленные вопросы руководителя практики излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.
		Не аттестован	Ответы на вопросы руководителя практики сбивчивы, не представляют определенной системы знаний.
Умеет	<p>Решать задачи научных исследований с помощью современной аппаратуры; планировать и организовывать физические исследования; применять результаты научных исследований в инновационной деятельности; составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, писать обзоры, доклады и статьи</p>	Аттестован	Студент ведет дневник практики, собирает материалы для составления отчета по практике
		Не аттестован	Дневник практики не заполнен или заполняется небрежно, не систематически
Владеет	<p>Методами и приемами саморазвития и самоорганизации; современными информационными технологиями; навыками и методиками исследований в области физики, необходимыми для решения научно-инновационных задач; навыками составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей; навыками публичных выступлений</p>	Аттестован	Студент ведет дневник практики, собирает материалы для составления отчета по практике
		Не аттестован	Дневник практики не заполнен или заполняется небрежно, не систематически

Этап: Проведение промежуточной аттестации

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики, преддипломной практики, является *отзыв представителя организации – базы практики и отчет студента по производственной преддипломной практике*, а также представленный студентом доклад по результатам практики.

Результаты прохождения производственной практики, преддипломной практики оцениваются *зачетом* по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в случае, если студент показывает, что теоретическое содержание работы освоено полностью; оно исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагается при ответе; указывается применение законов в важнейших практических приложениях; нет затруднений с ответом при видоизменении заданий. Точен при изложении физических основ функционирования используемой аппаратуры, ее принципиального устройства и методики ее применения. Хорошо знает правила проведения геофизических работ, принципы работы специализированных установок и оборудования. Показывает хорошее знание правил техники безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании оборудования. Не испытывает затруднений при ответах на дополнительные вопросы в рамках представляемого материала. Имеет положительные отзывы руководителей практики о проделанной работе.

«Не зачтено» выставляется в случае, если студент показывает плохое освоение теоретического содержания работы; оно не последовательно и не четко излагается при ответе; есть существенные затруднения с указанием применения законов в важнейших практических приложениях; присутствуют значительные затруднения с ответом при видоизменении заданий. Не всегда правильно излагает физические основы функционирования используемой аппаратуры, ее принципиальное устройство и методики ее применения. Плохо знает основные правила проведения геофизических работ, принципы работы специализированных установок и оборудования. Показывает слабое знание особенностей устройств и правил техники безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании оборудования. Испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы в рамках представляемого материала. Не имеет положительных отзывов руководителей практики о проделанной работе или имеет отзывы с большим количеством существенных замечаний.

Требования к отчету по производственной практике, преддипломной практике

Для прохождения производственной практики, преддипломной практики заключается договор с предприятием. Студенты, обучающиеся по направлениям предприятий, и иногородние студенты, с разрешения деканата могут предлагать свои места практики также на основе заключения договора с предприятием.

Руководителем практики от университета студентам выдается календарный план, удостоверение, задание на производственную практику. В день начала практики студент обязан прибыть на предприятие с заданием и подписать его у руководителя практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия назначается приказом по предприятию, осуществляет оперативное руководство практикой и делает контрольные отметки в дневнике. Рабочий день студента-практиканта устанавливается применительно к распорядку и режиму предприятия. Практикант обязан соблюдать все правила техники безопасности, регламентированные на предприятии.

В период практики студент-магистрант осуществляет сбор материалов, необходимых для составления отчета. Возможно выполнение студентами дополнительных работ по срочному договору (с оплатой), согласованному с руководителем практики, при условии, что эти работы не помешают прохождению практики.

Выполнение индивидуального задания должно развивать у студента самостоятельность, организаторские способности, умение находить решение инженерных задач, сочетающееся с расширением его технического кругозора; умение использовать на практике полученные в университете теоретические знания.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от предприятия и согласуется с руководителем практики от университета.

Индивидуальное задание может предусматривать описание всего технологического процесса или его отдельных элементов, так и описание технической документации на типовые элементы геофизической аппаратуры, описание инженерных методик проектирования систем и элементов.

Тема индивидуального задания по специальным техническим вопросам записывается в задание студента, подписывается руководителем практики от кафедры и студентами, принявшими задание к исполнению.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература*

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Болдин, А.П	Основы научных исследований [Текст]: учебник	Москва: Академия, 2012 .— 333 с.	3
2	Егоров А.С., Глазунов В.В., Сысоев А.П.	Геофизические методы поисков и разведки месторождений. Учебное пособие	Санкт-Петербургский горный университет, 2016 .— 276 с.	Электронный ресурс Книга находится в премиум-версии IPR SMART.
3	Б. И. Герасимов и др	Основы научных исследований [Текст]	Москва: Форум, 2013 .— 269 с	5
11.1.2 Дополнительная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Кожухар, В.М.	Основы научных исследований	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. 216 с.	URL:http://znanium.com/catalog/document?id=129083.
11.1.3 Методические разработки**				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Виноградова Л. И.	Основы научных исследований: методические указания к практическим работам	Москва: Красноярский государственный аграрный университет, 2011.	https://e.lanbook.com/book/90767
11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1	Электронный журнал об образовании. Проблемы и перспективы профессионального образования. www.akvobr.ru			
2	«Интеграция науки и практики: проблемы и перспективы развития» Проблемы организации производственной практики. www.sofvgu.ru			
11.3 Перечень информационных технологий				
11.3.1 Перечень программного обеспечения				
1	Программное обеспечение предприятия			
2	Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Math Type)			
11.3.2 Перечень информационных справочных систем				
Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/				
Электронно-библиотечная система Znanium.com www.znanium.com				
Электронная библиотека «Нефть и газ», http://www.oglibrary.ru/				

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики, преддипломной практики.

1. Мультимедийный проектор.
2. Компьютерный класс.
3. Пакет программного обеспечения кафедры экспериментальной физики.
4. Учебные лаборатории кафедры экспериментальной физики и

Политехнического института: «Электричество и магнетизм», «Молекулярной физики и термодинамики» и «Квантовой физики», Научно-образовательный центр СурГУ, Центр коллективного пользования СурГУ.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение производственной практики студентами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП ВО направления 03.04.02 Физика, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц.

Прохождение практики лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими студентами, в отдельных группах, индивидуально. Задания, обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

Дополнения и изменения в рабочей программе

на 20__/20__ уч. год

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу дисциплины _____
Название дисциплины

Направление подготовки _____

Профиль (магистерская программа) _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Составитель программы: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методического
совета института по направлению подготовки

_____ 20__ г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой _____

_____ 20__ г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Отдел комплектования НБ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа отчета

СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ФИЗИКИ

Принят с оценкой _____
комиссией кафедры
протокол № _____
от _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

О Т Ч Е Т

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место практики _____

Выполнил студент _____ группы _____

Руководитель практики от предприятия:
должность _____ Ф.И.О. _____

Ответственный за практику от кафедры:
должность _____ Ф.И.О. _____

СУРГУТ
20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОТЗЫВ
руководителя производственной практики, преддипломной практики от
предприятия

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению *03.04.02 «Физика»*, профиль «Цифровые технологии в геофизике» проходил производственную практику, преддипломную практику в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. на

(полное название предприятия, учреждения)

(название структурного подразделения предприятия, учреждения)

В период прохождения практики _____ работал(а)

(Ф.И.О. студента)

на неоплачиваемой (оплачиваемой) должности _____

Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный за время прохождения практики, можно оценить следующим образом:

1. готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

_____ (по стобальной шкале)

2. способность свободно владеть разделами физики, необходимыми для решения научно-инновационных задач, и применять результаты научных исследований в инновационной деятельности

_____ (по стобальной шкале)

3. способность использовать навыки составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей

_____ (по стобальной шкале)

4. Недостатки и замечания:

5. Краткие сведения о выполненном задании:

6. Предложения вузу:

Руководитель производственной практикой от предприятия:

(Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность)

(Подпись)