

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план g040401-Хим-23-2.plx
04.04.01 ХИМИЯ
Направленность (профиль): Химия нефти

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 80

самостоятельная работа 28

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	64	64	64	64
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.филол.н., ст. преподаватель, Джумаева А.А.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 04.04.01 Химия (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 655)

составлена на основании учебного плана:

04.04.01 ХИМИЯ

Направленность (профиль): Химия нефти

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Иностранных языков

Зав. кафедрой Сергиенко Н.А., к.филол.н., доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала обучающихся;
1.2	развить практические навыки в сфере делового профессионального общения на иностранном языке;
1.3	
1.4	развить способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные зарубежными исследователями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Требования к входным знаниям и умениям базируются на компетенциях, сформированных в рамках курса «Иностранный язык» на предыдущих ступенях образования – бакалавриат или специалитет.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4.1: Представляет результаты работы в виде научной публикации (тезисы доклада, статья, обзор) на русском и английском языке

ОПК-4.2: Представляет результаты своей работы в устной форме на русском и английском языке

УК-4.1: Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

УК-4.2: Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)

УК-4.3: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

УК-4.4: Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	профессиональную терминологию и грамматику на иностранном языке по направлению обучения;
3.1.2	основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
3.1.3	основы работы с зарубежными базами данных.
3.2	Уметь:
3.2.1	самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами с использованием технологий и современных компьютерных переводческих программ для получения профессиональной информации.

3.2.2	использовать иностранный язык в устной и письменной формах для решения коммуникационных задач профессиональной деятельности;
3.2.3	работать с зарубежными базами данных с целью профессионально-ориентированного поиска по программе исследования.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками саморазвития и самореализации в познании профессионально-ориентированного иностранного языка.
3.3.2	навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
3.3.3	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные зарубежными исследователями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Профессионально-ориентированная коммуникация на иностранном языке					
1.1	Профессиональный английский язык для бизнеса/Professional English for business /Лек/	2	2	УК-4.1	Л1.4Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Английский для бизнеса/Business English /Пр/	2	10	УК-4.3	Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Английский для будущей карьеры /Business English and your future career /Ср/	2	4	УК-4.3	Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Межкультурная деловая коммуникация /Intercultural business communication /Лек/	2	2	УК-4.3	Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Общение в профессиональной среде/How to connect in business /Пр/	2	10	УК-4.4 ОПК-4.2	Л1.6Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Бизнес в различных культурах/Business in different cultures /Ср/	2	4	УК-4.1	Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Профессиональная письменная коммуникация /Professional wrtten communication skills /Лек/	2	2	ОПК-4.1	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Деловая корреспонденция /Business letters. /Пр/	2	10	УК-4.3 УК-4.4	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Резюме/Resume /Ср/	2	4	ОПК-4.2	Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Профессиональная устная коммуникация/Professional oral communication skills /Лек/	2	2	УК-4.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Деловые встречи и общение/Types of meetings and socialising /Пр/	2	10	УК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Деловые встречи и этикет /Types of meeting, meeting etiquette /Ср/	2	4	ОПК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	
1.13	Саморазвитие посредством изучения профессиональноориентированного иностранного языка/Self-development through a professionally oriented foreign language learning /Лек/	2	2	УК-4.3	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.14	Эффективная коммуникация на переговорах/Dealing with people effectively /Пр/	2	10	УК-4.3 ОПК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	
1.15	Переговоры/Negotiations /Ср/	2	4		Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Зарубежные базы данных и их использование					
2.1	Обобщение и критическая оценка результатов, полученных зарубежными исследователями/Generalization and critical assessment of the results obtained by foreign researchers /Лек/	2	6	УК-4.4	Э1 Э2 Э3 Э4	

2.2	Поиск научных статей в зарубежных базах данных. Презентация результатов/Search of the scientific articles in foreign databases. Presentation of the results / /Пр/	2	14	УК-4.4 ОПК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Отбор и анализ научных статей по направлению исследования из зарубежных баз данных/Selection and analysis of the scientific articles in the research direction from foreign databases / /Ср/	2	8	УК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4	
2.4	/Контр.раб./	2	28	ОПК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольная работа
2.5	/Экзамен/	2	8	ОПК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	Экзамен

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Колич-во
Л1.1	Якушева И. В., Демченкова О. А.	Деловой английский язык. Introduction into professional english: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.2	Филиппова М. М.	Деловой английский язык (b1-c1): Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.3	Павленко В. Г., Кардумян М. С., Макарова О. С., Лизенко И. И., Донцов А. В.	Деловой английский язык = Business English	Ставрополь: СГПИ, 2020, Электронный ресурс	1
Л1.4	Маньковская З. В.	Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Костерина, Ю. Е., Ласица, М. В., Вязигина, С. Ю.	Деловой английский язык = Business English: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2020, Электронный ресурс	1
Л1.6	Лавриненко, И. Ю., Козлова, В. В.	Английский язык для химиков-технологов: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022, Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Терещенко Ю. А.	Деловой английский язык: Учебное пособие для магистрантов	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, Электронный ресурс	1
Л2.2	Симонова О А	Деловой английский язык для профессионального общения: учеб-метод. пособие	Сургут: издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1
Л2.3	Воробьева С. А., Киселева А. В.	Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1): Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс	1
Л2.4	Терещенко, Ю. А.	Деловой английский язык: учебное пособие для магистрантов	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, Электронный ресурс	1
Л2.5	Семущина Е.Ю.	Деловой английский язык. Наноинженерия: учебное пособие	Москва: КНИТУ, 2019, Электронный ресурс	2
Л2.6	Костерина Ю. Е., Ласица М. В., Вязигина С. Ю.	Деловой английский язык = Business English: учебное пособие	Омск: ОмГТУ, 2020, Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Симонова О.А., Чмых И.Е., Дмитрова А.В., Сало В.Э.	Деловой английский язык для профессионального общения: методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов всех направлений	СурГУ, 2019, Электронный ресурс	100
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Abby Lingvo [Электронный ресурс]			
Э2	Бизнес словарь [Электронный ресурс]			
Э3	Переводчик [Электронный ресурс]			
Э4	Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.1.2	доступ в сеть Интернет (в том числе посредством Wi-Fi)			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру
6.3.2.2	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант Плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
7.2	Читальные залы Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет».