

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

## **МОДУЛЬ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

### **Инновационные кадровые технологии**

#### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Автоматики и компьютерных систем</b>		
Учебный план	g090404-ИнфСистИСерв-23-1.plx 09.04.04 Программная инженерия Направленность (профиль): Разработка и интеграция информационных систем и сервисов		
Квалификация	<b>Магистр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:			зачеты 3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	40		

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом,  
Чуланова О.Л.*

Рабочая программа дисциплины

**Инновационные кадровые технологии**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.04 Программная инженерия (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 932)

составлена на основании учебного плана:

09.04.04 Программная инженерия

Направленность (профиль): Разработка и интеграция информационных систем и сервисов

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Автоматики и компьютерных систем**

Зав. кафедрой кандидат технических наук, доцент Запезалов А.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков по основным инновационным кадровым технологиям
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.2	Технология подготовки научно-технической документации
2.1.3	Производственная практика, научно-исследовательская работа
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы научных исследований в области информационных технологий
2.2.2	Управление жизненным циклом IT-продукта
2.2.3	Автоматизация бизнес-процессов
2.2.4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Основы научных исследований в области информационных технологий
2.2.6	Управление жизненным циклом IT-продукта
2.2.7	Автоматизация бизнес-процессов
2.2.8	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-3.1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели**

**УК-3.2: Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов**

**УК-3.3: Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
3.1.2	основы производственной и социально-общественной сферы деятельности
3.1.3	основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
3.1.4	основы экономического анализа информации
3.1.5	основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
3.1.6	основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организаций, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять основы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
3.2.2	адаптироваться к изменяющимся условиям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности
3.2.3	работать в коллективе, команде, порождать новые идеи, уметь креативно мыслить
3.2.4	приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в своей предметной области
3.2.5	применять на практике основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организаций, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
3.2.6	проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

3.2.7	провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	основами организации и руководства работой команды, выработкой командной стратегии для достижения поставленной цели
3.3.2	адаптироваться к изменяющимся условиям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности
3.3.3	работать в коллективе, команде, порождать новые идеи, уметь креативно мыслить
3.3.4	приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в своей предметной области
3.3.5	применения теоретических положений в практике управления персоналом организации
3.3.6	разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организаций, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям.
3.3.7	методами работы консультантов в ходе проведения консалтингового проекта в области управления персоналом в зависимости от реализуемой кадровой технологии

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. МОДУЛЬ «ОСНОВЫ КОНСАЛТИНГА ПЕРСОНАЛА»</b>					
1.1	Тема 1. Современные технологии найма временного персонала /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Тема 1. Современные технологии найма временного персонала /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Тема 1. Современные технологии найма временного персонала /Ср/	3	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Тема 2. Современные технологии обучения и развития персонала /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Тема 2. Современные технологии обучения и развития персонала /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Тема 2. Современные технологии обучения и развития персонала /Ср/	3	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Тема 3. Современные технологии оценки персонала организации /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4 Э5	
1.8	Тема 3. Современные технологии оценки персонала организации /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.9	Тема 3. Современные технологии оценки персонала организации /Ср/	3	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.10	Тема 4. Применение недирективных методов увольнения персонала /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.11	Тема 4. Применение недирективных методов увольнения персонала /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.12	Тема 4. Применение недирективных методов увольнения персонала /Ср/	3	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.13	Тема 6. Применение инновационных технологий кадрового менеджмента /Пр/	3	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.14	Тема 6. Применение инновационных технологий кадрового менеджмента /Лек/	3	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.15	Тема 7. Применение инновационных технологий кадрового менеджмента /Ср/	3	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.16	/Зачёт/	3	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чуланова О. Л.	Консалтинг персонала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1
Л1.2	Чуланова О. Л.	Управленческое консультирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Чуланова О. Л.	Компетентностный подход в работе с персоналом: теория, методология, практика: монография	Москва: ИНФРА-М, 2016	11

Л2.2	Зеленцова С. Ю., Ищенко О. В., Кауфман Н. Ю., Кодинцев А. Я., Кручинина В. А., Кузнецова М. Е., Чуланова О. Л., Хадасевич Н. Р., Ширинкина Е. В.	Инновационные технологии в региональном и муниципальном управлении: коллективная монография	Сургут: Издательство СурГУ, 2016	5
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Бакшеев С. Л., Валиуллина Л. А., Катасонов С. В., Кузнецова М. Е., Хадасевич Н. Р., Чуланова О. Л., Ширинкина Е. В.	Особенности управления персоналом в информационном обществе: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	33

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	HR-Portal <a href="http://hr-portal.ru/">http://hr-portal.ru/</a>
Э2	Административно- управленческий портал <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
Э3	Федеральный портал управленческих кадров <a href="http://window.edu.ru/resource/839/78839">http://window.edu.ru/resource/839/78839</a>
Э4	Российское образование. Федеральный портал <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
Э5	Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами <a href="http://www.hr-zone.net">www.hr-zone.net</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран).
-----	---------------------------------------------------------------------------------------