

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Проректор по учебно-методической работе

_____ Коновалова Е.В.

(подпись,
расшифровка подписи)

«16» июня 2022 г., протокол УС № 6

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки**

38.03.01 «Экономика»

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Направленность (профиль) программы

Квалификация (степень) - бакалавр

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего (профессионального) образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, зарегистрированным в Минюсте РФ от 30.11.2015г. № 39906.

Авторы программы: к.э.н, доцент Пучкова Н.В.

к.э.н, доцент Буракова А.В.

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономических и учетных дисциплин	07.03.2022	Пучкова Н.В.
Отдел комплектования	07.03.2022	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры экономических и учетных дисциплин «07» марта 2022 года, протокол № 5

Заведующий кафедрой:

к.э.н, доцент Пучкова Н.В.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием ученого совета Института экономики и управления «15» марта 2022 года, протокол № 5

Председатель УС, к.э.н., доцент

Шарамеева О.А.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86), СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Программа разработана для обучающихся всех форм обучения.

ГИА включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Целью государственной итоговой аттестации определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1.2.1 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная.

1.2.2 Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

профессиональными компетенциями (ПК) по видам деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК- 18).

2 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции будущего бухгалтера, аналитика, контролера.
2. Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества и системы экономики.
3. Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития бухгалтерского учета, анализа и аудита.
4. Основы экономических знаний в области теории бухгалтерского учета, анализа и аудита.
5. Этика профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, контролера.
6. Основы правовых знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Нормативное регулирование бухгалтерского учета, анализа и аудита.
7. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение. Виды документов, их классификация. Реквизиты документов. Организация документооборота.
8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение. Виды инвентаризации. Этапы проведения инвентаризации. Учет и оформление результатов инвентаризации.
9. Понятие о счетах бухгалтерского учета как элементе метода бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре, по экономическому содержанию, по отношению к балансу.
10. Принцип двойной записи и ее значение. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок. План счетов бухгалтерского учета. Принципы его построения
11. Основные методы и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в области бухгалтерского учета.
12. Основные методы и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в области анализа.
13. Основные методы и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в области аудита.
14. Инструментальные средства для обработки экономических данных для анализа

- результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
15. Сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета. Реализация функций бухгалтерского учета: информационной, контрольной и аналитической на каждой его стадии.
 16. Понятие учетной политики организации. Принципы её формирования. Изменение и раскрытие учетной политики.
 17. Основы теории принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
 18. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета.
 19. Понятие, назначение и содержание бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ. Виды бухгалтерской отчетности. Требования к финансовой отчетности.
 20. Состав бухгалтерской финансовой отчетности, порядок её утверждения и предоставления. Публичность бухгалтерской отчетности. Ошибки при составлении отчетности и порядок исправления.
 21. Бухгалтерский баланс: порядок оценки статей и заполнения.
 22. Отчет о финансовых результатах: содержание и методика составления.
 23. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 24. Основы теории принятия организационно-управленческих решений в аудите.
 25. Основы теории принятия организационно-управленческих решений в внутреннем контроле.
 26. Основы теории принятия организационно-управленческих решений по результатам анализа.
 27. Основы теории принятия организационно-управленческих решений по результатам контрольных и ревизионных процедур.
 28. Основы теории принятия организационно-управленческих решений по результатам аналитических процедур.
 29. Методы и способы описания экономических процессов и явлений в статистике.
 30. Сущность, цели, задачи экономического анализа. Классификация видов экономического анализа. Взаимосвязь производственного, финансового и инвестиционного анализа и их особенности.
 31. Методы и способы описания экономических процессов и явлений в экономическом анализе.
 32. Методика экономического анализа как совокупность методов, применяемых для обработки экономической информации. Горизонтальный, вертикальный, трендовый, факторный, сравнительный анализ, анализ относительных показателей (коэффициентов), метод экспертных оценок.
 33. Источники информации для анализа и оценки финансовых результатов. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.
 34. Анализ влияния факторов на прибыль. Система показателей рентабельности.
 35. Система показателей платежеспособности организации.
 36. Система показателей финансовой устойчивости организации.
 37. Анализ собственного и заемного капитала. Источники информации для анализа. Анализ движения собственного капитала. Рентабельность собственного капитала.
 38. Анализ собственного и заемного капитала. Источники информации для анализа. Анализ движения заемного капитала.
 39. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности организации.
 40. Методы и способы описания экономических процессов и явлений в аудите.
 41. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».
 42. Документирование аудита.
 43. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

44. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
45. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
46. Аудит расчетов по налогам и сборам в организации.
47. Аудит учета вложений во внеоборотные активы организации.
48. Аудит затрат на производство в организации.
49. Аудит учета продажи продукции в организации.
50. Аудит учета продажи товаров в организации.
51. Аудиторская проверка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств.
52. Аудиторская проверка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля поступления и выбытия запасов.
53. Аудиторская проверка учета денежных средств.
54. Организация аудиторской проверки состояния бухгалтерского и налогового учета запасов в организации.
55. Международные стандарты аудита.
56. Внутренние стандарты аудиторской деятельности.
57. Квалификационные требования к аудиторам.
58. Обязанности и права аудиторской организации и индивидуального аудитора.
59. Кодекс профессиональной этики аудитора.
60. Контроль качества в аудите.
61. Виды аудиторской деятельности. Виды аудиторских проверок.
62. Этапы аудиторской проверки.
63. Особенности обязательной аудиторской проверки. Субъекты хозяйственной деятельности, подлежащие обязательному аудиту. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита.
64. Планирование и существенность в аудите. Аудиторские риски. Связь рисков с уровнем существенности.
65. Аудиторские доказательства. Виды доказательств. Источники доказательств. Аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств.
66. Искажения в финансовой отчетности: виды, ответственность за предотвращение и обнаружение. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
67. Аудиторское заключение, его структура. Виды аудиторских заключений.
68. Методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей.
69. Методы и способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств по движению денежных средств.
70. Методы и способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств по движению капитала.
71. Методы и способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств по изменению финансовых результатов.
72. Методы и способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств по движению активов и обязательств предприятия.
73. Методы и способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
74. Методы и способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности бюджетных предприятий.
75. Методы и способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности кредитных предприятий.

76. Методы и способы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
77. Методы и способы сбора необходимых данных для анализа и подготовки информационных обзоров или аналитических отчетов в области доходов и расходов предприятия.
78. Методы и способы сбора необходимых данных для анализа и подготовки информационных обзоров или аналитических отчетов в области рентабельности предприятия.
79. Методы и способы сбора необходимых данных для анализа и подготовки информационных обзоров или аналитических отчетов в области финансовой устойчивости предприятия.
80. Методы и способы сбора необходимых данных для анализа и подготовки информационных обзоров или аналитических отчетов в области движения и использования основных средств предприятия.
81. Методы и способы сбора необходимых данных для анализа и подготовки информационных обзоров или аналитических отчетов в области движения и использования материально-производственных запасов предприятия.
82. Методы и способы сбора необходимых данных для анализа и подготовки информационных обзоров или аналитических отчетов в области экономической эффективности функционирования предприятия.
83. Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.
84. Способы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
85. Способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
86. Способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснование, представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
87. Способы и методы документирования хозяйственных операций в бюджетных организациях.
88. Способы и методы документирования хозяйственных операций в кредитных организациях.
89. Способы и методы документирования хозяйственных операций на предприятиях строительства.
90. Способы и методы документирования хозяйственных операций в нефтегазодобывающих предприятиях.
91. Способы и методы документирования хозяйственных операций на предприятиях торговли и общественного питания.
92. Способы и методы документирования хозяйственных операций на автотранспортных предприятиях.
93. Учет денежных средств.
94. Учет финансовых вложений.
95. Учет поступления и выбытия основных средств.
96. Учет износа и восстановления основных средств.
97. Учет переоценки основных средств.
98. Учет **поступления и выбытия** запасов (материалов, товаров, готовой продукции, незавершенного производства).
99. Учет обязательств предприятия.
100. Учет кредитов и займов.
101. Учет нематериальных активов предприятия.

102. Учет акций и уставного капитала предприятия.
103. Учет резервов.
104. Учет добавочного капитала организации.
105. Учет резервного капитала.
106. Учет расходов предприятия в бухгалтерском финансовом и налоговом учете.
107. Учет доходов предприятия в бухгалтерском финансовом и налоговом учете.
108. Учет финансовых результатов предприятия.
109. Особенности методики учета объектов предприятия в управленческом учете.
110. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
111. Методы и способы формирования бухгалтерских проводок.
112. Методы и способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников образования активов предприятия.
113. Методы и способы формирования итогов инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
114. Методы и способы оформления платежных документов.
115. Методы и способы формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
116. Методы и способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
117. Методы и способы составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.
118. Методы и способы организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации.

2.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

2.2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен устанавливает выпускающая кафедра.

2.2.2 Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.3 Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.2.4 В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.

2.2.5 Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

2.2.6 Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.2.7 Экзаменационный билет состоит из теоретического вопроса и практического задания.

2.2.8 При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не более 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очереди.

2.2.9 При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета и практическое задание задаются дополнительные вопросы.

2.2.10 После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

2.2.11 По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.2.12 Итоговая оценка по устному экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и секретарь экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.2.13 Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.2.14 Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.2.15 Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.2.16 Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

2.2.17 Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

2.3 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

2.3.1 Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена включают:

2.3.1.1 Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОП ВО.

2.3.1.2 Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

2.3.1.3 Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.3.2 В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

2.4 Перечень рекомендуемой литературы

1. Алисенов, А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Алисенов А. С.2-е изд., пер. и доп Электрон. дан.Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 404 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469269>
2. Андреев, В.Д. Комплексный риск-ориентированный аудит коммерческих организаций [Электронный ресурс] : Учебное пособие : ВО - Магистратура / Сочинский государственный университет1Москва : Издательство "Магистр", 2019. -248 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=329960>
3. Бондина, Н.Н Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: ВО - Бакалавриат / Пензенский государственный аграрный университет. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. – 256 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=354724>
4. Бондина, Н.Н. Учет затрат и калькулирование себестоимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие : ВО - Бакалавриат / Пензенский государственный аграрный университет. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. – 254 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=391322>
5. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин Статистика, Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 398 с. <https://www.iprbookshop.ru/71058.html>
6. Вахрушина, М.А. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Воронежский ф-л ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский ф-л4, перераб. и доп.Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. – 434 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=387606>
7. Воронина, Л.И. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит : ВО - Магистратура. Аудит: теория и практика. 2 / Московский финансово-юридический университет4, перераб. и доп.Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. -344 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=338989>
8. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов / Воронченко Т. В.2-е изд.Электрон. дан.Москва : Юрайт, 2022. – 354 с. (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/493434>
9. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. А. Гахова Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 311 с. ЭБС IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>
10. Гетьман, В.Г. Учебник (Высшее образование) : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – 4, перераб. и доп. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. – 582 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=380614>
11. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова.

- Статистика, 2020-10-10. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 479 с.
<https://www.iprbookshop.ru/71166.html>
12. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник : ВО - Бакалавриат / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, перераб. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. – 584 с.
<http://znanium.com/catalog/document?id=345088>
 13. Долгова В.Н. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Долгова В. Н., Медведева Т. Ю. Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2022. – 269 с. <https://urait.ru/bcode/489929>
 14. Дубонос, Е.С. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс] : Учебник / Дубонос Е. С. 2-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 229 с. <https://urait.ru/bcode/489079>
 15. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. Ф. Еськова Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций, Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 224 с. <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>
 16. Иванов, П.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / под ред. Иванова П.В. 2-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 276 с. <https://urait.ru/bcode/494754>
 17. Иванов, Ю.Н. Экономическая статистика: Учебник: ВО - Бакалавриат / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. 5, перераб. и доп. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. – 584 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=378042>
 18. Кочинев, Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : Учебник / Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра Великого. – 1.- Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 413 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=386494>
 19. Литвиненко, Михаил Иванович. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : Учебное пособие для вузов / Литвиненко М. И. Москва : Юрайт, 2022. 168 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/492670>.
 20. Лукьяненко, И. С. Статистика [Электронный ресурс] / Лукьяненко И. С., Ивашковская Т. К. 3-е изд., перераб. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 200 с. <https://e.lanbook.com/book/195509>
 21. Мелкумов, Я.С. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие : ВО - Бакалавриат, перераб. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. – 186 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=330040>
 22. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : ВО - Бакалавриат / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. 1. Москва : Издательство "Магистр", 2019. – 624 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=355272>
 23. Молчанова, В. А. Теория статистики [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» / В. А. Молчанова, С. А. Сергеева. Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 204 с. <https://www.iprbookshop.ru/80477.html>
 24. Парушина, Н.В. Аудит [Электронный ресурс]: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: Учебное пособие : ВО - Бакалавриат / Орловский государственный университет экономики и торговли, перераб. и доп Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2019.- 559 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=336010>
 25. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина Саратов : Ай

- Пи Эр Медиа, 2019. – 332 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS - <https://www.iprbookshop.ru/83660.html>
26. Румянцева, Елена Евгеньевна. Экономический анализ : Учебник и практикум для вузов / Румянцева Е. Е. Москва : Юрайт, 2022. 381 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/489652>.
27. Сергеев, Леонид Иванович. Государственный аудит : Учебник для вузов / Сергеев Л. И. Москва : Юрайт, 2022. 271 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/496337>.
28. Толпегина, Ольга Акимовна. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : Учебник и практикум для вузов / Толпегина О. А. 4-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 610 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/496886>.
29. Трофимова, Людмила Борисовна. Международные стандарты финансовой отчетности : Учебник и практикум для вузов / Трофимова Л. Б. 6-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 259 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/488862>.
30. Шадрина, Галина Владимировна. Экономический анализ : Учебник для вузов / Шадрина Г. В. 3-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 461 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/477503>.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1 Процессы подготовки выпускной квалификационной работы

3.1.1 На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР и закрепляются руководители.

3.1.2 На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за руководителями.

3.1.3 Обучающийся выбирает тему ВКР и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.4 Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются руководители.

3.1.5 Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

3.1.6 Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке на наличие заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР для составления им отзыва.

3.1.7 Решение о допуске к защите выпускающая кафедра принимает на основании заключения руководителя, а также с учетом итогов предварительной защиты. Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.8 Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.9 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2 Требования и нормы подготовки выпускной квалификационной работы

3.2.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

3.2.1.1 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или

специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2.1.2 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ОПОП ВО государственные экзамены.

3.2.1.3 Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной образовательной программой (ОПОП ВО), ФГОС ВО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.5 Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.6 ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.7 Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

3.2.2 Допуск к защите

3.2.2.1 Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2 Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3.2.2.3 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

3.2.2.4 Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва руководителю;
- несоответствие работы заданию руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
- неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

3.2.3 Примерная структура выпускной квалификационной работы

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист
- заявление

- задание
- содержание
- введение
- две и более глав
- заключение
- список использованных источников
- приложения.

Титульный лист и содержание

Титульный лист содержит:

- название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Определяется понятийная база и методы исследования. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной квалификационной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в содержании ее разделы.

Основная часть

Основная часть, может состоять из трех глав.

Главы включают анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературных источников по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе выбранной автором методики исследования.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов.

Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки содержания, введения, глав основной части, заключения, списка использованных источников, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в содержании на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

Заключение

В заключении подводятся итоги, отмечаются перспективы дальнейшей разработки проблемы.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Список использованных источников

1. Список использованных источников размещается после текста работы и предшествует приложениям. Список использованных источников является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем списка использованных источников к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема списка использованных источников. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый список использованных источников к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом источники на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все источники в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Список использованных источников составляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Описания библиографических записей составляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

3.2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с ПЛ-2.12.8-18 «Положение о выпускных квалификационных работах в институте экономики и управления».

3.2.5 Порядок составления отзыва на выпускную квалификационную работу.

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;

- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В отзыве руководитель указывает: соответствие содержания ВКР целевой установке, научный уровень, полноту, качество и новизну разрабатываемой темы; степень самостоятельности студента; умение работать с источниками; умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы; области использования ВКР. В отзыве руководителя обязательно должны быть отражены результаты проверки ВКР на наличие заимствования и даны комментарии на предмет правомочности заимствований, содержащихся в ВКР

В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

3.2.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с требованиями СТО-2.12.9 «Положение об итоговой государственной аттестации».

3.2.6.1 Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;
- затем руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.2.6.2 После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.2.6.3 Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

3.2.6.4 Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

–руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;

–членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы комиссии и присутствующих.

3.2.6.5 Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

«Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

5.5 Обучаемому предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по соответствующему учебному плану.

5.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.