

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

2019г.



Институт Экономики и управления
Кафедра *Экономических и учетных дисциплин*

Программа практики

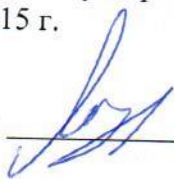
Производственная практика, преддипломная

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.01 <i>шифр</i> Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	Очная, заочная
Кафедра-разработчик	<i>Экономических и учетных дисциплин</i>
Выпускающая кафедра	<i>Экономических и учетных дисциплин</i>

Сургут, 2019г.

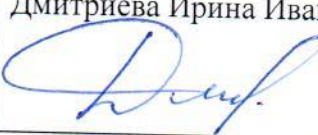
Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1327 от 12.11.2015 г.

Автор программы:



Ямпольская Наталья Юрьевна
доктор экономических наук, доцент

Согласование программы практики:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономических и учетных дисциплин	11.04.2019	Овчарова Наталья Игоревна 
Отдел комплектования и научной обработки документов	10.04.2019	Дмитриева Ирина Ивановна 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 11 апреля 2019 года, протокол № 12

Заведующий кафедрой



Овчарова Наталья Игоревна
кандидат экономических наук, доцент


Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления 16 апреля 2019 года, протокол № 4

Председатель УС



Шарамеева Ольга Александровна
кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и одобрена
Руководителем практики Низамбиевой А.С.

«10» апреля 2019 г. 

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Производственная практика, преддипломная как обязательная часть основной образовательной программы является завершающим этапом профессиональной практической подготовки выпускников и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

Целями производственной практики, преддипломной являются закрепление и углубление теоретических знаний студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в различных предприятиях и организациях и сбора информации для дальнейшего написания и защиты выпускной квалификационной работы (прохождения государственной итоговой аттестации).

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Задачами производственной практики, преддипломной являются:

1. Приобретение студентами таких профессиональных компетенций как, навыки решения организационно-управленческих, аналитических, производственно-технологических, финансовых и научно-исследовательских задач.

2. Закрепление и углубление теоретических знаний в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, разработки учетной политики организации, анализа информации об активах, обязательствах, капитале, финансовых результатах деятельности предприятия, осуществления аудиторской проверки.

3. Углубление навыков экономического, финансового, инвестиционного анализа, финансового менеджмента и умение на этой основе формулировать и обосновывать управленческие и экономические решения по улучшению финансового состояния предприятий различных организационно-правовых форм, организаций финансово-банковской системы, учреждений федерального казначейства и налоговых инспекций.

4. Изучение основных нормативно-правовых документов, используемых в профессиональной деятельности на базе практики.

5. Сбор, анализ, систематизация и обобщение необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы в области выбранного направления исследования.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс (по РУП)	Б2.В.02.03 (Пд)
3.1	Требования к предварительной подготовки обучающегося Производственная практика, преддипломная является обязательным составным элементом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Для прохождения практики студент должен обладать системными знаниями по дисциплинам «Аудит», «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и др., а также навыками, полученными при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и производственной практики, научно-исследовательской работы.
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее В рамках прохождения производственной практики, преддипломной рассматриваются вопросы, как общего, так и специализированного характера,

что позволяет сформировать базу для последующей подготовки выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Семестр	Место проведения, объект
8 семестр (очной формы обучения)	Производственная практика, преддипломная проводится на 4 курсе (очной формы обучения), 5 курсе (заочной формы обучения) на базе предприятий различных форм собственности в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ.
9 семестр (заочной формы обучения)	Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики, преддипломной в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период производственной практики, преддипломной в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Производственная практика, преддипломная проводится стационарно, выездной на предприятиях различных форм собственности под руководством руководителя практики. Закрепление баз практик осуществляется университетом на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом, или в индивидуальном порядке (студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует кафедру экономических и учетных дисциплин, и руководителя практики от университета о месте ее прохождения).

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Производственная практика, преддипломная проходит непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени). Основной формой проведения производственной практики, преддипломной является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий. Направление студентов для прохождения производственной практики, преддипломной оформляется приказом по университету с указанием мест и сроков прохождения практики в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения производственной практики, преддипломной обучающийся формируются следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

Компетенция ПК-1	
	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Компетенция ПК-3	
	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Компетенция ПК-4	
	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Компетенция ПК-14	
	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
Компетенция ПК-15	
	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Компетенция ПК-16	
	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
Компетенция ПК-17	
	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Компетенция ПК-18	
	Способность организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики, преддипломной обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> – экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности; – виды производственной деятельности; – основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия. – систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия. – способы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей предприятий (организаций); – технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии. – собирать экономическую информацию на предприятии и выбирать оптимальные инструментальные средства для ее обработки.

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей. – анализировать экономические и социально-экономические показатели. – делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты. – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы. – использовать теоретические и эконометрические модели в аналитической и научно-исследовательской деятельности. – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). – проводить критический анализ научной литературы для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – методиками расчета социально-экономических показателей, в том числе в условиях инфляции. – навыками проведения ревизии и внешних аудиторских проверок субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно – правовых форм. – методами адаптации российского бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДИПЛОМНОЙ

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля
			Практика	СРС		
1	<p>Подготовительный этап. Получение документов на практику (удостоверение, задание, методические указания) на организационном собрании перед производственной практикой, преддипломной.</p> <p>Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее</p>	8 семестр (очной формы обучения) 9 семестр (заочной формы обучения)	0	10	ПК-1 ПК-4	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,

	<p>структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики.</p> <p>Определение цели, задач, предмета и объекта исследования. Внесение соответствующих записей в календарный график и дневник практики.</p>					пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
2	<p>Основной этап.</p> <p>Конкретный перечень заданий, выполняемых студентом во время прохождения практики, определяется руководителем практики от университета в соответствии с методическими указаниями и с учетом будущей темы выпускной квалификационной работы, а также специфики предприятия (организации), его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.</p>	<p>8 семестр (очной формы обучения)</p> <p>9 семестр (заочной формы обучения)</p>	0	88	<p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-14</p> <p>ПК-15</p> <p>ПК-16</p> <p>ПК-17</p> <p>ПК-18</p>	<p>Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики</p>
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>Отчет перед руководителем практики от организации о проделанной работе. Оформление отчетных документов (удостоверение, дневник) о прохождении производственной, преддипломной практики. Оформление отчета по производственной практике, преддипломной в соответствии с методическими указаниями. Сдача отчета по производственной, преддипломной практике руководителю практики от университета. Защита отчета.</p>	<p>8 семестр (очной формы обучения)</p> <p>9 семестр (заочной формы обучения)</p>	0	10	<p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>	
Итого за семестр			0	108	<p>ПК-1,ПК-3</p> <p>ПК-4,ПК-14</p> <p>ПК-15,ПК-16</p> <p>ПК-17, ПК-18</p>	Зачет

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Результаты прохождения производственной практики, преддипломной оформляются в виде отчета, в соответствии с методическими указаниями по производственной практике, преддипломной практике, который составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

В состав отчетной документации включаются:

- задание на производственную практику, преддипломную (приложение 1).
- график прохождения производственной практики, преддипломной (приложение 2).
- дневник производственной практики, преддипломной (приложение 3).
- форма титульного листа для оформления отчета (приложение 4).
- отзыв руководителя практики от организации (приложение 5).

Отчетные документы по итогам прохождения производственной практики, преддипломной представляются руководителям от кафедры в течение трех дней, следующих после окончания практики.

Отчет по практике подлежит защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Оцениваются итоги прохождения производственной практики, преддипломной на основе представленных отчетов, оформленных в соответствии с методическими указаниями по преддипломной практике.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none">– экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности;– виды производственной деятельности;– способы ведения бухгалтерского учета на предприятии;– основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия.	зачтено	Студент знает современные способы получения информации; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы работы с научной литературой; правила и принципы построения информационных обзоров и аналитических отчетов; современные информационные технологии. Ответ носит самостоятельный характер.

	<ul style="list-style-type: none"> – систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия. – способы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей предприятий (организаций); – технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях. 	незачтено	Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии. – собирать экономическую информацию на предприятии и выбирать оптимальные инструментальные средства для ее обработки. – проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей. 	зачтено	Студент умеет использовать различные источники для построения теоретических и эконометрических моделей; формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; применять современные методы работы с научной литературой; применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.
	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать экономические и социально-экономические показатели. – делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты. – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и 	незачтено	Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; не показал умения применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.

	<p>представлять результаты работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать теоретические и эконометрические модели в аналитической и научно-исследовательской деятельности. – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). – проводить критический анализ научной литературы для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. 		
<i>Владеет</i>	<ul style="list-style-type: none"> – методиками расчета социально-экономических показателей, в том числе в условиях инфляции. – навыками проведения ревизии и внешних аудиторских проверок субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно – правовых форм. 	Зачтено	<p>Студент владеет современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями. Отчет выполнен студентом самостоятельно.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – методами адаптации российского бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. 	незачтено	<p>Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями.</p>

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДИПЛОМНОЙ

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Дмитриева, И.М.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 Учебник / под ред. Дмитриевой И.М. 3-е изд., пер. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 273 с. (Бакалавр и специалист).	https://www.urait.ru/bcode/445173
2.	Гетьман В. Г., Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019,	http://new.znaniy.com/go.php?id=996140
3.	Хахонова Н.Н., Алексеева И.В.	Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОИ, 2019,	http://new.znaniy.com/go.php?id=1027995
4.	Елисеева И. И., Боченина М. В., Бурова Н. В., Михайлов Б. А.	Статистика: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019,	https://www.biblio-online.ru/book/statistika-431720
5.	Минашкин В. Г.	Статистика: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019,	https://www.biblio-online.ru/book/statistika-431911
6.	Майкл Армстронг; [пер. с англ. И. Малкова]	Практика управления человеческими ресурсами: учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования"	Питер, 2012. — 846 с.	ЭБС «Znaniy»

11.1.2. Дополнительная литература*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Козлов А. Ю., Мхитарян В. С., Шишов В. Ф.	Статистический анализ данных в MS Excel: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016,	http://znaniy.com/go.php?id=558444
2.	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019,	https://www.biblio-online.ru/bcode/431862
3.	Хахонова Н.Н., Емельянова И.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОИ 2019,	http://new.znaniy.com/go.php?id=954433

11.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Г.Е. Каратаева, Т.П. Ярошенко,	Организация самостоятельной	Сургут: ИЦ СурГУ, 2014	50

Д.Р. Шайхутдинова	работы студентов методические рекомендации		
-------------------	--	--	--

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	<p>Ресурсы, содержащие статистическую информацию:</p> <p>1.1. Единый портал бюджетной системы РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://budget.gov.ru.</p> <p>1.2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/portal.</p> <p>1.3. Официальный сайт Банка России - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru.</p> <p>1.4. Министерство Финансов РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.minfin.ru</p> <p>1.5. Федеральная налоговая служба - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.nalog.ru</p> <p>1.6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.prfp.ru</p>
2.	<p>Сайты журналов и газет:</p> <p>2.1. Вопросы экономики - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vopreco.ru/index.htm.</p> <p>2.2. Эксперт - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.expert.ru.</p> <p>2.3. Управление экономическими системами - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.uecs.ru.</p> <p>2.4. Российский экономический интернет-журнал - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.e-rej.ru.</p> <p>2.5. Бюджет - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://bujet.ru.</p>
3.	<p>Ассоциации ученых-экономистов, научные центры, институты:</p> <p>3.1. Центральный экономико-математический институт - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cemi.rssi.ru.</p> <p>3.2. Сайт «Персональные страницы экономистов» - База данных домашних страниц ученых-экономистов всего мира - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.argmax.com/ewwp_search.php.</p>
4.	<p>Аналитические обзоры:</p> <p>4.1. Бюро экономического анализа - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.beafnd.org/ru.</p> <p>4.2. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в РФ (ЦЭФИР) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cefir.ru.</p>
5.	<p>Официальные сайты Федеральных органов исполнительной власти РФ</p> <p>5.1. Министерство финансов РФ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.minfin.ru.</p> <p>5.2. Счетная палата РФ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.acl.gov.ru/ru.</p> <p>5.3. Федеральное казначейство РФ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.roskazna.ru.</p> <p>5.4. Федеральная налоговая служба РФ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.nalog.ru.</p> <p>5.5. Банк России - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru</p>
6.	<p>Энциклопедии и справочники:</p> <p>6.1. Рубрикон - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rubricon.com.</p> <p>6.2. Мир энциклопедий - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.encyclopedia.ru.</p>
7.	<p>Библиотеки:</p> <p>7.1. Российская государственная библиотека (РГБ) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru.</p> <p>7.2. Библиотека экономической и деловой литературы - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ec-lit.agava.ru.</p>
8.	<p>Электронные библиотечные системы:</p> <p>8.1. Электронно-библиотечная система Znanium.com - [Электронный ресурс]. - Режим</p>

	доступа: http://www.znanium.com . 8.2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://www.lib.surgu.ru/index.php?view=s&sid=203 – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://e.lanbook.com .
11.3 Перечень программного обеспечения	
1	Пакет приложений Microsoft Office (<u>Microsoft Word</u> , <u>Microsoft Excel</u> , <u>Microsoft PowerPoint</u> , <u>Microsoft Access</u>).
11.4 Перечень информационных справочных систем	
1.	Консультант Плюс – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru .
2.	Гарант – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru .

11.5. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной:

- аудитории;
- мультимедийный проектор, ноутбук;
- раздаточный материал в виде методических указаний для выполнения заданий и оформления отчета по производственной практике, преддипломной.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

-обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**Оформление задания на прохождение производственной практики,
преддипломной**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»**

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономических и
учетных дисциплин»
К.э.н., доцент Овчарова Н.И.

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выполнение производственной практики, преддипломной**

Студенту (ке) _____
_____ группы _____

Место прохождения _____

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру « ____ » _____ 20__ г.

Цель и задачи практики: _____

Задание на практику: _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

**Оформление графика прохождения производственной практики,
преддипломной**

График прохождения производственной практики, преддипломной

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной
практики, преддипломной

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Студент _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Оформление дневника прохождения производственной практики,
преддипломной практики**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»**

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики, преддипломной**

Студентом _____
(кой) _____

группы _____ курса _____

Место
прохождения
практики _____

(полное название)

Время прохождения _____
практики с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
преддипломной от организации _____
(подпись)

(ФИО)

Студент _____
(подпись)

(ФИО)

Форма титульного листа для оформления отчета о прохождении производственной практики, преддипломной практики

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики, преддипломной**

Выполнил студент:

(ФИО студента)

группа _____ курс _____

направление «Экономика»

профиль _____

Согласовано:

(ФИО руководителя практики от организации)

(подпись)

Проверил:

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) «__» _____ 20__ г.

С оценкой _____

(подпись руководителя)

Сургут, 20__

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики, преддипломной

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____

Место прохождения _____

(название организации)

Время прохождения с «_____» _____ 20__ г.

практики по «_____» _____ 20__ г

1. Степень выполнения обучающимся программы практики:

2. Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал наиболее качественную подготовку:

3. Виды деятельности, в которых обучающийся показал недостаточную подготовку:

4. Способности обучающегося к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность:

5. Степень готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности:

6. Рекомендуемая оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

Уровень овладения обучающимся различных компетенций

Индекс компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Уровень овладения	
		Освоена	Не освоена
Профессиональные компетенции			

ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды		
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации		

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись руководителя практики) *подпись студента*

« _____ » _____ 20__ г.