

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС № 5

Институт экономики и управления

Кафедра менеджмента и бизнеса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика, ознакомительная практика**

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.02
	Менеджмент
Направленность (профиль)	Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
Форма обучения	Очная
Кафедра- разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

2. СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Авторы программы:

д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

преподаватель Канарейко Д.А.

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов	10.04.2023 г.	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и бизнеса 10 апреля 2023 года, протокол № 4.

Заведующий кафедрой

д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления 11 апреля 2023 года, протокол № 4.

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

## **1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

*Цель освоения учебной практики, ознакомительной* - овладение необходимыми универсальными и общепрофессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также развитие и накопление первичных профессиональных умений и навыков; формирование и развитие практических навыков проведения аналитической работы, связанной с экономическими аспектами деятельности организаций и изучение основных элементов научно-исследовательской деятельности, в частности изучение основных методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение навыков в будущей профессиональной деятельности.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

*Основные задачи учебной практики, ознакомительной:*

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- осуществлять сбор, анализ и обработку информации о факторах внешней и внутренней среды организации, необходимые для решения профессиональных задач;
- определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленных задач;
- формировать информационную базу для проведения экономических расчетов;
- анализировать исходные данные и осуществлять их сбор, необходимые для расчета микро- и макроэкономических показателей и их влияние среды на функционирование организации производства;
- проводить оценку основных микро- и макроэкономических показателей и их влияние среды на функционирование организации производства;
- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

## **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная практика, ознакомительная относится к Б2.О.01.01(У).

Учебная практика, ознакомительная предполагает закрепление знаний, полученных при изучении таких дисциплин как «Введение в профессиональную деятельность», «Основы проектной деятельности», «Деловые коммуникации», «Бизнес-процессы в организации», «Экономика производства», «Управление человеческими ресурсами» «Управленческая экономика», «Информационные технологии в менеджменте», «Организация коммерческой деятельности», «Статистические методы в управлении», «Менеджмент».

Знания и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, ознакомительной могут использоваться при освоении таких дисциплин, как: «Управление качеством», «Кадровая политика», «Маркетинг персонала», «Управление проектами», «Налоги и налогообложение», «Политика доходов и заработной платы», «Экономика и социология труда» и др., а также при прохождении учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственная практика, научно-исследовательская работы, производственной практики, технологической (проектно-технологическая) практика, производственной практики, преддипломной, при подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы.

## **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Семестр	Место проведения
2	БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет», кафедра «Менеджмента и бизнеса», учреждения, профильные организации.

## 5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

## 6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется непрерывно.

## 7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 7.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, ознакомительной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1.2	определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. <b>Уметь:</b> критически оценивать информацию и работать с ней, анализировать и систематизировать разнородные данные. <b>Владеть:</b> способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
УК-1.3	осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> источники информации, требуемые для решения поставленных задач, а также принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. <b>Владеть:</b> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Общепрофессиональные		
ОПК-1.2	оценивает основные микро- и макроэкономические показатели и их влияние среды на функционирование организации производства	<b>Знать:</b> основные микро- и макроэкономические показатели. <b>Уметь:</b> проводить оценку основных микро- и макроэкономических показателей, а также давать характеристику их влияния среды на функционирование организации производства. <b>Владеть:</b> методами оценки основных микро- и макроэкономических показателей и их влияние среды на функционирование организации производства

## 7.2. В результате обучения при прохождении практики студент должен:

знать	<ul style="list-style-type: none"><li>• основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней;</li><li>• источники информации, требуемые для решения поставленных задач, а также принципы сбора, обработки, отбора и обобщения информации, методики системного подхода о факторах внешней и внутренней среды организации, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>• основные микро- и макроэкономические показатели.</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</li><li>• осуществлять сбор, анализ и обработку информации о факторах внешней и внутренней среды организации, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>• определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленных задач;</li><li>• проводить оценку основных микро- и макроэкономических показателей, а также давать характеристику их влияния среды на функционирование организации производства.</li><li>• формировать информационную базу для проведения экономических расчетов;</li><li>• анализировать исходные данные и осуществлять их сбор, необходимые для расчета микро- и макроэкономических показателей и их влияние среды на функционирование организации производства;</li><li>• решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</li></ul>
владеть	<ul style="list-style-type: none"><li>• способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</li><li>• методикой сбора, анализа и обработки информации о факторах внешней и внутренней среды организации, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>• способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию;</li><li>• навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений;</li><li>• методами оценки основных микро- и макроэкономических показателей и их влияние среды на функционирование организации производства</li><li>• навыками формирования информационной базы для проведения экономических расчетов;</li><li>• анализом исходных данных и осуществлением их сбора, необходимых для расчета микро- и макроэкономических показателей и их влиянием среды на функционирование организации производства;</li><li>• решением профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</li></ul>

## 8. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики 144 ч., 4 зачетные единицы, 2 и 2/3 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции/Индикаторы (шифр)	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1	Организационное собрание; Прохождение инструктажа по ОТ, ПБ, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	2	-	15	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.2	Собеседование.
2	Планирование практики	2	-	4	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.2	Получение индивидуального задания. Ознакомление с заданиями. Собеседование
3	Непосредственное выполнение заданий: приобретение бакалаврами знаний и формирование первичных профессиональных навыков в проведении аналитической работы, связанной с экономическими аспектами деятельности организаций, а также основ научно- исследовательской деятельности	2	-	50	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.2	Собеседование. Выполнение заданий.
4	Сбор, обработка и анализ полученной информации, формирование отчета о прохождении практики	2	-	50	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.2	Выполнение заданий.
5	Подготовка к публичной защите выполненной работы и защита	2	-	25	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.2	Собеседование. Выполнение заданий.
<b>Итого за семестр:</b>			-	<b>144</b>	<b>УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.2</b>	<b>Зачет</b>

**9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ** Составление и защита отчета, зачет. После окончания практики руководитель проводит промежуточную аттестацию. Формой итогового контроля является зачет.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

### Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно.
2 этап	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций.	Наличие у обучающегося более 50% сформированных компетенций.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 11.1 Рекомендуемая литература

#### 11.1.1 Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Шеремет А.Д., Негашев Е.В.	Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 208 с.	Электронный ресурс
2	Янковская В.В.	Планирование на предприятии: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 425 с.	Электронный ресурс
3	Никитина Е.А., Кузнецова И.А., Демура Н.А.	Экономика организаций: учебное пособие	Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018	Электронный ресурс
4	Савицкая Г.В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 608 с.	Электронный ресурс

5	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент: организация производства: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 395 с.	Электронный ресурс
6	Голишцова Н.Н., Юдин А.П.	Менеджмент: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020 78 с.	Электронный ресурс

### 11.1.2 Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Артемьева Г.С., Гущина Л.И., Красикова Л.Ю., Милинкис Е.Б., Милинкис С.Е., Резникова Н.П., Школьник И.С.	Производственный менеджмент. Ч. 1.: учебное пособие	Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018 96 с.	Электронный ресурс
2	Куценко Е.И.	Исследование деятельности предприятия: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017 201 с.	Электронный ресурс
3	Сибирякова Т.Б.	Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки): учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018 170 с.	Электронный ресурс
4	Симонян Р.Я.	Документационное обеспечение системы управления организацией: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 180 с.	Электронный ресурс
5	Ладоскин А.И., Майорова И.А.	Механизм оптимизации и внедрения управленческих решений в организации: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017 126 с.	Электронный ресурс



6	Липсиц И.В., Казаков С.П., Коро Н.Р., Латышова Л.С., Заздравных А.В., Пантелеева Е.К., Полынская Г.А., Ойнер О.К.	Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2 023 379 с.	Электронный ресурс
7	Колосова О.Г.	Практикум по анализу хозяйственной деятельности нефтегазодобывающего предприятия: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016.	79

### 11.1.3 Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Пантелеева М.С.	Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ- МГСУ, ЭБС АСВ, 2020 35 с.	Электронны й ресурс
2	Лихачев М.О.	Макроэкономика: учебно- методическое пособие	Москва: МПГУ, 2017 116 с.	Электронны й ресурс
3	Бурова О.А., Полити В.В.	Статистика: учебно- методическое пособие	МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	Электронны й ресурс

### 11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	<a href="http://www.cfin.ru/marketing/">http://www.cfin.ru/marketing/</a> – Корпоративный менеджмент
2	<a href="http://inftech.webservis.ru/">http://inftech.webservis.ru/</a> - сайт Информационных технологий
3	<a href="http://eur.ru/">http://eur.ru/</a> - библиотека экономической и управленческой литературы

### 11.3. Перечень информационных технологий

#### 11.3.1 Перечень программного обеспечения

11	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»)
22	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
33	Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»)
44	Программы для создания и редактирования электронных таблиц (например, «Microsoft excel»)

#### 11.3.2 Перечень информационных справочных систем

11	Консультант Плюс. Справочно-правовая система: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> . – Загл. с экрана.
----	---

#### **11.4 Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики**

Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключенного между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация, предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам.

### **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.