

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Нормирование труда рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	boz380302-ПрМен-23-3.plx 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	21	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	21	21	21	21
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доц., Колосова О.Г.

Рабочая программа дисциплины

Нормирование труда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса протокол № 4 от 10.04.2023

Зав. кафедрой доц., д.э.н. Е. В. Ширинкина

УС протокол № 4 от 11.02.2023 Председатель УС к.э.н., доц. Шарамеева О.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование готовности и способности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность современных знаний, умений и навыков практического применения нормативных и правовых документов для нормирования труда, разработки нормативов трудовых затрат.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бережливое производство
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Функционально-стоимостный анализ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.3: Проводит анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• систему основных понятий, идей и принципов теории нормирования труда;
3.1.2	• нормативно-методические документы, используемые на практике и перспективные системы нормирования труда на предприятиях;
3.1.3	
3.1.4	• теорию и методы исследования и оптимизации норм труда;
3.1.5	• методы разработки норм и нормативов по труду.
3.2	Уметь:
3.2.1	• использовать источники экономической, организационно-технологической, психофизиологической, социальной и управленческой информации для нормирования труда;
3.2.2	
3.2.3	• исследовать эффективность использования рабочего времени на предприятиях;
3.2.4	
3.2.5	• разрабатывать комплекс организационных мероприятий по повышению эффективности труда;
3.2.6	
3.2.7	• разрабатывать нормы и нормативы по труду;
3.2.8	
3.2.9	• применять современные информационные системы для проведения работ по нормированию труда.
3.3	Владеть:
3.3.1	• современными методиками оптимизации норм труда;
3.3.2	• методиками расчета норм труда для различных производственных процессов и предприятий;
3.3.3	• методиками анализа качества применяемых на предприятиях норм труда, методов их пересмотра;
3.3.4	• навыками аналитической деятельности по выявлению величины и причин потерь и нерациональных затрат труда.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы нормирования труда					
1.1	Теоретические основы нормирования труда /Лек/	5	1	ПК-1.3	Л1.3Л2.1Л3.2 Э2	

1.2	Теоретические основы нормирования труда /Лаб/	5	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	
1.3	Теоретические основы нормирования труда /Ср/	5	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	
Раздел 2. Рационализация трудовых процессов и методов труда						
2.1	Рационализация трудовых процессов и методов труда /Лек/	5	1	ПК-1.3	Л1.3Л2.1Л3.2 Э2	
2.2	Рационализация трудовых процессов и методов труда /Лаб/	5	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	
2.3	Рационализация трудовых процессов и методов труда /Ср/	5	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	
Раздел 3. Оценка и проектирование нормирования труда						
3.1	Оценка и проектирование нормирования труда /Лек/	5	1	ПК-1.3	Л1.3Л2.1Л3.2 Э2	
3.2	Оценка и проектирование нормирования труда /Лаб/	5	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	
3.3	Оценка и проектирование нормирования труда /Ср/	5	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	
Раздел 4. Затраты рабочего времени и методы их изучения						
4.1	Затраты рабочего времени и методы их изучения /Лек/	5	1	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.2	Затраты рабочего времени и методы их изучения /Лаб/	5	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.3	Затраты рабочего времени и методы их изучения /Ср/	5	3	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 5. Научные и методические основы нормирования труда						
5.1	Научные и методические основы нормирования труда /Лек/	5	1	ПК-1.3	Л1.3Л2.1Л3.2 Э2	
5.2	Научные и методические основы нормирования труда /Лаб/	5	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	
5.3	Научные и методические основы нормирования труда /Ср/	5	3	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	
Раздел 6. Нормы труда и нормативные материалы по труду						

6.1	Нормы труда и нормативные материалы по труду /Лек/	5	1	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
6.2	Нормы труда и нормативные материалы по труду /Лаб/	5	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
6.3	Нормы труда и нормативные материалы по труду /Ср/	5	3	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 7. Методы нормирования труда						
7.1	Методы нормирования труда /Лек/	5	1	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	
7.2	Методы нормирования труда /Лаб/	5	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	
7.3	Методы нормирования труда /Ср/	5	3	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	
Раздел 8. Нормирование труда управленческого персонала						
8.1	Нормирование труда управленческого персонала /Лек/	5	1	ПК-1.3	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	
8.2	Нормирование труда управленческого персонала /Лаб/	5	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	
8.3	Нормирование труда управленческого персонала /Ср/	5	3	ПК-1.3	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	
8.4	/Контр.раб./	5	0	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	защита
8.5	/Экзамен/	5	27	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	устный опрос, ситуационная задача

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бухалков М. И.	Организация и нормирование труда: Учебник для вузов	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=526939	1
Л1.2	Рофе А. И.	Организация и нормирование труда: рекомендовано УМО вузов России по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр")	Москва: КНОРУС, 2016	30
Л1.3	Бычин В. Б., Малинин С.В.	Нормирование труда: ВО - Бакалавриат	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, http://new.znanium.com/go.php?id=1082745	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Колосова О. Г.	Практикум по организации, нормированию и оплате труда: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	74

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Гардт А. А.	Нормирование труда: методические рекомендации и задания по выполнению практических заданий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, https://elib.surgu.ru/local/umr/873	1
Л3.2	Колосова О.Г.	Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе: учебник и практикум	Юрайт, 2020	0

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская информационная система «РОССИЯ» - электронная библиотека статистических сборников для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, философии, международных отношений и др. наук. - http://uisrussia.msu.ru
Э2	Административно-управленческий портал - предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий. - http://www.aup.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru
6.3.2.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---