

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

## Экономика и социология труда

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план bz380302-ПрМен-22-4.plx  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
Направленность (профиль): производственный менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 126

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачеты 4

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д.э.н., доцент, Ширинкина Е.В.

Рабочая программа дисциплины

**Экономика и социология труда**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль): производственный менеджмент

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента и бизнеса**

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

Протокол от 09 марта 2022 г. № 3

Председатель УС, к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Протокол от 15 марта 2022 г. № 5

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний, умений и навыков управления затратами и принятии решений на основе данных управленческого учета, а также навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управленческий анализ
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация оплаты труда

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета**

**Знать:**

Уровень 1 +

**ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

**Знать:**

Уровень 1 +

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- показатели трудоемкости продукции, оценки производительности труда, виды норм труда, методы нормирования труда, системы оплаты труда, материального и морального стимулирования
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- выявлять резервы роста производительности труда за счет повышения качества нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, предложений по совершенствованию оплаты труда, материального и морального стимулирования.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Предмет, содержание курса и методы получения информации о социальных процессах, принципах и стандартах в сфере труда</b>					
1.1	Предмет, содержание курса и методы получения информации о социальных процессах, принципах и стандартах в сфере труда /Лек/	4	1	ОПК-1 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	
1.2	Предмет, содержание курса и методы получения информации о социальных процессах, принципах и стандартах в сфере труда /Пр/	4	1	ОПК-1 ПК-14	Л1.1	
1.3	Предмет, содержание курса и методы получения информации о социальных процессах, принципах и стандартах в сфере труда /Ср/	4	20	ОПК-1 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	реферат
	<b>Раздел 2. Производительность труда – важнейший фактор трудового потенциала</b>					

2.1	Производительность труда – важнейший фактор трудового потенциала /Лек/	4	2	ОПК-1 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
2.2	Производительность труда – важнейший фактор трудового потенциала /Пр/	4	2	ОПК-1 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.3	Производительность труда – важнейший фактор трудового потенциала /Ср/	4	42	ОПК-1 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
	<b>Раздел 3. Основы организации труда. Виды норм и методы нормирования труда.</b>					
3.1	Основы организации труда. Виды норм и методы нормирования труда. /Лек/	4	1	ОПК-1 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
3.2	Основы организации труда. Виды норм и методы нормирования труда. /Пр/	4	1	ОПК-1 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	
3.3	Основы организации труда. Виды норм и методы нормирования труда. /Ср/	4	36	ОПК-1 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
	<b>Раздел 4. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего. Пути снижения трудоемкости продукции.</b>					
4.1	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего. Пути снижения трудоемкости продукции. /Пр/	4	2	ОПК-1 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
4.2	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего. Пути снижения трудоемкости продукции. /Ср/	4	14	ОПК-1 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
4.3	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего. Пути снижения трудоемкости продукции. /Лек/	4	1	ОПК-1 ПК-14	Л1.1Л2.1	
	<b>Раздел 5. Системы оплаты труда. Моральное и материальное стимулирование: пути совершенствования</b>					
5.1	Системы оплаты труда. Моральное и материальное стимулирование: пути совершенствования /Лек/	4	1	ОПК-1 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	
5.2	Системы оплаты труда. Моральное и материальное стимулирование: пути совершенствования /Пр/	4	2	ОПК-1 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
5.3	Системы оплаты труда. Моральное и материальное стимулирование: пути совершенствования /Ср/	4	14	ОПК-1 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
	<b>Раздел 6.</b>					
6.1	/Зачёт/	4	4	ОПК-1 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	Задание на зачет
6.2	/Контр.раб./	4	0	ОПК-1 ПК-14		решение задач

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

### 5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Симонова М. В., Вайсбурд В. А., Богатырева И. В., Железникова Е. П., Илюхина Л. А., Щеколдин В. А.	Экономика труда: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г.	Экономика труда: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Административно-управленческий портал - предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.			
Э2	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <a href="http://eur.ru/">http://eur.ru/</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс»			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебная аудитория, компьютерный зал для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска.			
7.2	Количество посадочных мест – 20.			
7.3	Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, компьютеры – 12 шт.			
7.4	Используемое программное обеспечение:			
7.5	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office.			
7.6	Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную образовательную среду организации.			