

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Налоги и налогообложение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план b380302-ПрМен-22-4.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	49	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Исаева И.А.

Рабочая программа дисциплины
Налоги и налогообложение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Менеджмента и бизнеса

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.
Протокол от 09 марта 2022 г. № 3

Председатель УС, к.э.н., доцент Шарамеева О.А.
Протокол от 15 марта 2022 г. № 5

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков расчета налогов и сборов в целях финансового планирования и прогнозирования деятельности организации
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансовые расчеты в управлении
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Экономическая теория
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Политика доходов и заработной платы
2.2.2	Государственная поддержка предпринимательства
2.2.3	Финансы предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1:	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знать:	
Уровень 1	+

ПК-14:	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Знать:	
Уровень 1	+

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	место налогов в финансовом планировании и прогнозировании деятельности организации
3.2	Уметь:
3.2.1	рассчитать затраты организации по отдельным налогам и сборам в целях финансового планирования и прогнозирования
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками расчета налогов и сборов в целях финансового планирования и прогнозирования деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Экономическое содержание налогов и их роль в современном обществе /Лек/	7	1	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Экономическое содержание налогов и их роль в современном обществе /Пр/	7	1	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.3	Основы построения налогов. Принципы налогообложения /Лек/	7	1	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.4	Место налогов в финансовом планировании и прогнозировании деятельности организации /Пр/	7	1	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	

1.5	Налоговое администрирование /Лек/	7	2	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.6	Налоговое администрирование /Пр/	7	2	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.7	Налоговое администрирование /Ср/	7	10	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.8	Федеральные налоги и сборы /Лек/	7	4	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.9	Расчет федеральных налогов и сборов в целях финансового планирования и прогнозирования деятельности организации /Пр/	7	4	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.10	Расчет федеральных налогов и сборов в целях финансового планирования и прогнозирования деятельности организации /Ср/	7	12	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.11	Региональные и местные налоги и сборы /Лек/	7	2	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.12	Расчет региональных налогов и сборов в целях финансового планирования и прогнозирования деятельности организации /Пр/	7	2	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.13	Расчет региональных налогов и сборов в целях финансового планирования и прогнозирования деятельности организации /Ср/	7	12	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.14	Специальные налоговые режимы /Лек/	7	4	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.15	Расчет налогов специальных налоговых режимов в целях финансового планирования и прогнозирования деятельности организации /Пр/	7	4	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.16	Расчет налогов специальных налоговых режимов в целях финансового планирования и прогнозирования деятельности организации /Ср/	7	11	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.17	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды /Лек/	7	2	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.18	Расчет страховых взносов в целях финансового планирования и прогнозирования деятельности организации /Пр/	7	2	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.19	Расчет страховых взносов в целях финансового планирования и прогнозирования деятельности организации /Ср/	7	4	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3

1.20	/Контр.раб./	7	0	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.21	/Экзамен/	7	27	ОПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Черник Д. Г., Карп М. В., Кирова Е. А., Захарова А. В., Черник И. Д., Сенков В. А., Типалина М. В., Самоделко Л. С., Гулькова Е. Л., Морозова Н. Г., Шмелев Ю. Д.	Налоги и налогообложение: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Поляк Г. Б., Горский И. В., Колчин С. П., Пайзулаев И. Р., Смирнова Е. Е., Гончаренко Л. И.	Налоги и налогообложение: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Сидорова Е.Ю., Бобошко Д.Ю.	Налоги и налогообложение: практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.2	Мишле Е. В.	Региональные и местные налоги и сборы с организаций: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волкова М. В.	Ситуационный практикум по налогообложению: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
Э2	Федеральная налоговая служба https://www.nalog.ru/
Э3	Федеральная служба государственной статистики России http://www.gks.ru/
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	"Гарант", "Консультант плюс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.