

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Организационная культура рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом
Учебный план	bz380303-УП-23-4.plx 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	12
самостоятельная работа	56
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, Адаменко Екатерина Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Организационная культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Наиля Ракиповна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать понимание основных аспектов организационной культуры, а также навыков ее построения, анализа и совершенствования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-32: владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- понятие и сущность организационной культуры;
3.1.2	- место организационной культуры в системе управления организацией;
3.1.3	- виды организационных культур;
3.1.4	- аспекты анализа организационной культуры;
3.1.5	- мероприятия социальной политики в организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать организационную культуру;
3.2.2	- применять технологии управления организационной культурой;
3.2.3	- организовывать культурное взаимодействие работников организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками построения организационной культуры;
3.3.2	- навыками совершенствования организационной культуры;
3.3.3	- навыками управления организационной культурой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы организационной культуры					
1.1	Организационная культура в системе управления организацией /Лек/	4	1	ПК-32	Л1.1Л2.3Л3.4 Э1	
1.2	Организационная культура в системе управления организацией /Пр/	4	1	ПК-32	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.6 Э1	
1.3	Основы теории организационной культуры /Лек/	4	1	ПК-32	Л1.2Л2.3 Л2.4Л3.3 Э2	
1.4	Основы теории организационной культуры /Пр/	4	1	ПК-32	Л1.1 Л1.2Л2.4Л3.1	
1.5	Методики оценки эффективности организационной культуры /Ср/	4	10	ПК-32	Л1.1Л2.3Л3.5	
1.6	Субкультуры в организационной культуре /Ср/	4	10	ПК-32	Л1.2Л2.4Л3.4	

	Раздел 2. Управление организационной культурой					
2.1	Технологии управления организационной культурой /Лек/	4	1	ПК-32	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.6	
2.2	Технологии управления организационной культурой /Пр/	4	1	ПК-32	Л1.1Л2.3Л3.6	
2.3	Культурное взаимодействие работников в организации /Лек/	4	1	ПК-32	Л1.2Л2.2Л3.1	
2.4	Культурное взаимодействие работников в организации /Пр/	4	1	ПК-32	Л1.2Л2.1Л3.1	
2.5	Современные принципы этической организационной культуры /Лек/	4	1	ПК-32	Л1.2Л2.1Л3.1	
2.6	Современные принципы этической организационной культуры /Пр/	4	1	ПК-32	Л1.2Л2.1Л3.1	
2.7	Влияние организационной культуры на инновационную деятельность работников /Ср/	4	12	ПК-32	Л1.3Л2.4Л3.2	
2.8	Контрольная работа по тематике курса /Контр.раб./	4	0	ПК-32	Л1.2Л2.3Л3.4	
	Раздел 3. Организационная культура и социальная политика					
3.1	Сущность и принципы социальной политики в организации /Лек/	4	1	ПК-32	Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1	
3.2	Сущность и принципы социальной политики в организации /Пр/	4	1	ПК-32	Л1.3Л2.4Л3.1	
3.3	Мероприятия социальной политики в организациях /Ср/	4	24	ПК-32	Л1.1Л2.4Л3.2	
3.4	/Зачёт/	4	4	ПК-32		Контрольная работа

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Балашов А.П.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Семенов Ю.Г.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Университетская книга, 2020, электронный ресурс	1
Л1.3	Соломанидина Т.О.	Организационная культура компании: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кузнецов И. Н.	Деловое общение: Учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2013, электронный ресурс	1
Л2.2	Алавердов А. Р.	Управление персоналом	Москва: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013, электронный ресурс	1
Л2.3	Смирнова В. Г., Латфуллин Г. Р., Воскресенская Ю. В., Иванова И. А., Мусаелян И. К., Незамайкин И. В., Новичков Н. В., Орлова Л. В., Райченко А. В., Свешникова Е. В., Серебрякова Г. В.	Организационная культура: Учебник и практикум Для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.4	Соломанидина Т.О.	Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах: Учебно-методические материалы	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кибанов А. Я., Дуракова И. Б.	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2015	3
Л3.2	Бакшеев С. Л., Валиуллина Л. А., Катасонов С. В., Кузнецова М. Е., Хадасевич Н. Р., Чуланова О. Л., Ширинкина Е. В.	Особенности управления персоналом в информационном обществе: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	33
Л3.3	Тихомирова О. Г.	Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015, электронный ресурс	1
Л3.4	Балашов А.П.	Организационная культура: учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2016, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.5	Смирнова В. Г., Латфуллин Г. Р., Воскресенская Ю. В., Иванова И. А., Мусаелян И. К., Незамайкин И. В., Новичков Н. В., Орлова Л. В., Райченко А. В., Свешникова Е. В., Серебрякова Г. В.	Организационная культура: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.6	Паклинова Н. Н.	Организационная культура: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Управление производством. Организационная культура
Э2	Пси-фактор. Организационная культура
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно справочная система "Консультант +"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор (стационарный или переносной)). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно- образовательную среду организации.
-----	--