

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Трудовой потенциал организации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом		
Учебный план	bz380303-УП-23-4.plx 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 4	
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	85		
часов на контроль	9		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	85	85	85	85
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кауфман Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Трудовой потенциал организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у бакалавров основополагающих теоретических знаний, овладение способами оценки трудового потенциала; формировать умения различать принципы в управлении трудовым потенциалом; формировать умения подбирать методики управления трудовым потенциалом.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ и планирование трудовых показателей
2.1.2	Управление конфликтами
2.1.3	Разработка и принятие управленческих решений
2.1.4	Управление адаптацией и стажировкой персонала
2.1.5	Персональный менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика управления персоналом
2.2.2	Организация работы кадрового агентства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы формирования и использования трудового потенциала и стратегического управления персоналом.
3.2	Уметь:
3.2.1	управлять интеллектуальной собственностью организации, интеллектуальным капиталом организации, отдельного работника.
3.3	Владеть:
3.3.1	основами разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Трудовые ресурсы: источники их формирования и использование					
1.1	Трудовые ресурсы: источники их формирования и использование /Лек/	4	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Трудовые ресурсы: источники их формирования и использование /Пр/	4	1	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.3	Трудовые ресурсы: источники их формирования и использование /Ср/	4	10	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Трудовой потенциал общества, организации, человека					
2.1	Трудовой потенциал общества, организации, человека /Лек/	4	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	

2.2	Трудовой потенциал общества, организации, человека /Пр/	4	2			
2.3	Трудовой потенциал общества, организации, человека /Ср/	4	20	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
Раздел 3. Основы управления трудовым потенциалом организации						
3.1	Основы управления трудовым потенциалом организации /Лек/	4	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Основы управления трудовым потенциалом организации /Ср/	4	20	ПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.3	Основы управления трудовым потенциалом организации /Пр/	4	1	ПК-1	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
Раздел 4. Методы оценки трудового потенциала						
4.1	Методы оценки трудового потенциала /Лек/	4	1	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
4.2	Методы оценки трудового потенциала /Пр/	4	1	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
4.3	Методы оценки трудового потенциала /Ср/	4	15	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
Раздел 5. Профессиональное обучение и переподготовка персонала: понятие, виды, методы осуществления						
5.1	Профессиональное обучение и переподготовка персонала: понятие, виды, методы осуществления /Лек/	4	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3	
5.2	Профессиональное обучение и переподготовка персонала: понятие, виды, методы осуществления /Пр/	4	1	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3	
5.3	Профессиональное обучение и переподготовка персонала: понятие, виды, методы осуществления /Ср/	4	10	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3	
Раздел 6. Развитие трудового потенциала						
6.1	Развитие трудового потенциала /Лек/	4	0,5	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	
6.2	Развитие трудового потенциала /Пр/	4	1	ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	
6.3	Развитие трудового потенциала /Ср/	4	10	ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	
Раздел 7. Система управления эффективностью персонала						

7.1	Система управления эффективностью персонала /Лек/	4	1	ПК-1	Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
7.2	Система управления эффективностью персонала /Пр/	4	1	ПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
7.3	Система управления эффективностью персонала /Ср/	4	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э3	
7.4	/Контр.раб./	4	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
7.5	/Экзамен/	4	9	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А.	Управление трудовыми ресурсами: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Позднякова, О. Б., Логвиненко, О. А.	Экономика труда: учебное пособие для бакалавров	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021, электронный ресурс	1
Л1.3	Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П.	Управление персоналом: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рыбаковский Л. Л.	Миграция населения: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Симонова М. В., Вайсбурд В. А., Богатырева И. В., Железникова Е. П., Илюхина Л. А., Щеколдин В. А.	Экономика труда: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Дубаневич, Л. Э.	Экономика труда: учебное пособие для бакалавров	Саратов: Вузовское образование, 2022, электронный ресурс	1
Л2.4	Анисимов А. Ю., Пятаева О. А., Грабская Е. П.	Управление персоналом организации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л3.2	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л3.3	Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г.	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Международной организации труда www.ilo.ru
Э2	Сайт Роскомстата РФ www.rks.ru
Э3	«Человек и труд» www.chelt.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft□, "PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---