

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Трудовое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права		
Учебный план	b380303-УП-23-4.plx 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	7
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	40		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17	3/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	9	9	9	9
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Босык Ольга Игоревна

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовых дисциплин и трудового права

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Чарковская Нозми Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование понимания о трудовом праве, знании его источников, принципов субъектов и институтов;
1.2	получение навыков для поиска, необходимой правовой информации;
1.3	толкование и применение трудового законодательства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Консалтинг персонала
2.1.2	Основы кадровой политики и кадрового планирования
2.1.3	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
2.1.4	Организация службы управления персоналом
2.1.5	Основы безопасности и охраны труда
2.1.6	Нормирование труда
2.1.7	Организация труда
2.1.8	Основы управленческого консультирования
2.1.9	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.10	Документоведение
2.1.11	Управление трудовыми ресурсами
2.1.12	Учет персонала в организации
2.1.13	Государственная кадровая политика
2.1.14	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений
2.1.15	Взаимодействие кадровой службы предприятия с органами государственной власти
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Современные кадровые технологии
2.2.2	Экономика управления персоналом
2.2.3	Оплата труда персонала
2.2.4	Компетентностный подход в управлении персоналом
2.2.5	Управление качеством в кадровом менеджменте
2.2.6	Организация работы кадрового агентства
2.2.7	Производственная практика, преддипломная
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	трудовое законодательство;
3.1.2	основные доктрины трудового права;
3.1.3	вопросы и проблемы трудового права России на современном этапе
3.2	Уметь:
3.2.1	решать конкретные профессиональные задачи в сфере трудового права;

3.2.2	анализировать нормы институтов трудового права;
3.2.3	разрабатывать проекты локальных нормативных актов, трудовых договоров, приказов (распоряжений) работодателя по вопросам применения норм трудового права;
3.3	Владеть:
3.3.1	понятийным аппаратом трудового права;
3.3.2	приемами анализа трудовых явлений;
3.3.3	методами оценки судебной практики по трудовым спорам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Понятие, предмет, метод и система трудового права /Ср/	7	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Социальное партнерство в сфере труда /Лек/	7	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Социальное партнерство в сфере труда /Пр/	7	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Социальное партнерство в сфере труда /Ср/	7	1	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Трудовой договор /Лек/	7	2	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Трудовой договор /Пр/	7	2	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Трудовой договор /Ср/	7	4	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.8	Рабочее время и время отдыха /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.9	Рабочее время и время отдыха /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.10	Рабочее время и время отдыха /Ср/	7	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2.					

2.1	Оплата труда. Гарантии и компенсации /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Оплата труда. Гарантии и компенсации /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Оплата труда. Гарантии и компенсации /Ср/	7	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	Дисциплина труда /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.5	Дисциплина труда /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.6	Дисциплина труда /Ср/	7	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.7	Охрана труда /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.8	Охрана труда /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.9	Охрана труда /Ср/	7	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.10	Защита трудовых прав работников /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.11	Защита трудовых прав работников /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.12	Защита трудовых прав работников /Ср/	7	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.13	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

2.14	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.15	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права /Ср/	7	1	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.16	/Контр.раб./	7	7	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.17	/Зачёт/	7	20	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Буянова М. О., Гусев А. Ю., Карпенко О. И., Павловская О. Ю., Петров А. Я., Сулейманова Ф. О., Чеботарев А. В., Панарина М. М.	Трудовое право. Особенная часть: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021, Электронный ресурс	1
Л1.2	Чаннов С. Е., Пресняков М. В.	Трудовое право: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Петров А. Я.	Трудовой договор: Учебное пособие	Москва: ? Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л2.2	Чаннов С. Е., Пресняков М. В.	Трудовое право: Учебник для вузов	Москва: ? Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Зарипова З. Н., Шавин В. А.	Трудовое право: Учебник и практикум	Москва: ❖? здательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А.	Трудовое право. Практикум: Учебное пособие	Москва: ❖? здательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Федин В. В.	Трудовые споры: теория и практика: Учебно-практическое пособие	Москва: ❖? здательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	офиц.сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ
Э2	офиц. сайт Государственной Думы РФ
Э3	офиц.сайт Президента РФ
Э4	офиц. сайт Официальный портал правовой информации
Э5	офиц. сайт Правительства РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://garant.ru - Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	http:// consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	--