

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Трудовой потенциал организации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом		
Учебный план	b380303-УП-23-4.plx 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	8
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	40		
часов на контроль	36		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	12		12	
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кауфман Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Трудовой потенциал организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у бакалавров основополагающих теоретических знаний, овладение способами оценки трудового потенциала; формировать умения различать принципы в управлении трудовым потенциалом; формировать умения подбирать методики управления трудовым потенциалом.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ и планирование трудовых показателей
2.1.2	Управление конфликтами
2.1.3	Разработка и принятие управленческих решений
2.1.4	Управление адаптацией и стажировкой персонала
2.1.5	Персональный менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика управления персоналом
2.2.2	Организация работы кадрового агентства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы формирования и использования трудового потенциала и стратегического управления персоналом.
3.2	Уметь:
3.2.1	управлять интеллектуальной собственностью организации, интеллектуальным капиталом организации, отдельного работника.
3.3	Владеть:
3.3.1	основами разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Трудовые ресурсы: источники их формирования и использование					
1.1	Трудовые ресурсы: источники их формирования и использование /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Трудовые ресурсы: источники их формирования и использование /Пр/	8	2	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.3	Трудовые ресурсы: источники их формирования и использование /Ср/	8	5	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Трудовой потенциал общества, организации, человека					
2.1	Трудовой потенциал общества, организации, человека /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	

2.2	Трудовой потенциал общества, организации, человека /Пр/	8	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.3	Трудовой потенциал общества, организации, человека /Ср/	8	5	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
Раздел 3. Основы управления трудовым потенциалом организации						
3.1	Основы управления трудовым потенциалом организации /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Основы управления трудовым потенциалом организации /Ср/	8	5	ПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.3	Основы управления трудовым потенциалом организации /Пр/	8	2	ПК-1	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
Раздел 4. Методы оценки трудового потенциала						
4.1	Методы оценки трудового потенциала /Лек/	8	4	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
4.2	Методы оценки трудового потенциала /Пр/	8	4	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
4.3	Методы оценки трудового потенциала /Ср/	8	10	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
Раздел 5. Профессиональное обучение и переподготовка персонала: понятие, виды, методы осуществления						
5.1	Профессиональное обучение и переподготовка персонала: понятие, виды, методы осуществления /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3	
5.2	Профессиональное обучение и переподготовка персонала: понятие, виды, методы осуществления /Пр/	8	2	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3	
5.3	Профессиональное обучение и переподготовка персонала: понятие, виды, методы осуществления /Ср/	8	10	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3	
Раздел 6. Развитие трудового потенциала						
6.1	Развитие трудового потенциала /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	
6.2	Развитие трудового потенциала /Пр/	8	2	ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	
6.3	Развитие трудового потенциала /Ср/	8	5	ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	
Раздел 7. Система управления эффективностью персонала						

7.1	Система управления эффективностью персонала /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
7.2	Система управления эффективностью персонала /Пр/	8	2	ПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
7.3	/Контр.раб./	8	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
7.4	/Экзамен/	8	36	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А.	Управление трудовыми ресурсами: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Позднякова, О. Б., Логвиненко, О. А.	Экономика труда: учебное пособие для бакалавров	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021, электронный ресурс	1
Л1.3	Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П.	Управление персоналом: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рыбаковский Л. Л.	Миграция населения: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Симонова М. В., Вайсбурд В. А., Богатырева И. В., Железникова Е. П., Илюхина Л. А., Щеколдин В. А.	Экономика труда: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Дубаневич, Л. Э.	Экономика труда: учебное пособие для бакалавров	Саратов: Вузовское образование, 2022, электронный ресурс	1
Л2.4	Анисимов А. Ю., Пятаева О. А., Грабская Е. П.	Управление персоналом организации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л3.2	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л3.3	Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г.	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Международной организации труда www.ilo.ru
Э2	Сайт Роскомстата РФ www.rks.ru
Э3	«Человек и труд» www.chelt.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft□, "PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---