

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

## Организационная культура рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план bz380303-УП-22-4.plx  
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ  
Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 12  
самостоятельная работа 56  
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачеты 4

### Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс              | 4  |    | Итого |    |
|-------------------|----|----|-------|----|
|                   | уп | рп |       |    |
| Лекции            | 6  | 6  | 6     | 6  |
| Практические      | 6  | 6  | 6     | 6  |
| Итого ауд.        | 12 | 12 | 12    | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12    | 12 |
| Сам. работа       | 56 | 56 | 56    | 56 |
| Часы на контроль  | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Итого             | 72 | 72 | 72    | 72 |

Программу составил(и):

*Ст.преподаватель, Адаменко Екатерина Алексеевна*

Рабочая программа дисциплины

**Организационная культура**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Наиля Ракиповна

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Сформировать понимание основных аспектов организационной культуры, а также навыков ее построения, анализа и совершенствования. |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.07   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Теория управления  |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности        |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-32: владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | - понятие и сущность организационной культуры;                      |
| 3.1.2      | - место организационной культуры в системе управления организацией; |
| 3.1.3      | - виды организационных культур;                                     |
| 3.1.4      | - аспекты анализа организационной культуры;                         |
| 3.1.5      | - мероприятия социальной политики в организации.                    |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | - анализировать организационную культуру;                           |
| 3.2.2      | - применять технологии управления организационной культурой;        |
| 3.2.3      | - организовывать культурное взаимодействие работников организации.  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | - навыками построения организационной культуры;                     |
| 3.3.2      | - навыками совершенствования организационной культуры;              |
| 3.3.3      | - навыками управления организационной культурой.                    |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                        | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                 | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|----------------------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Теоретические основы организационной культуры</b>   |                |       |             |                            |            |
| 1.1         | Организационная культура в системе управления организацией /Лек/ | 4              | 1     |             | Л1.1Л2.3Л3.4<br>Э1         |            |
| 1.2         | Организационная культура в системе управления организацией /Пр/  | 4              | 1     |             | Л1.1<br>Л1.3Л2.3Л3.6<br>Э1 |            |
| 1.3         | Основы теории организационной культуры /Лек/                     | 4              | 1     |             | Л1.2Л2.3<br>Л2.4Л3.3<br>Э2 |            |
| 1.4         | Основы теории организационной культуры /Пр/                      | 4              | 1     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.4Л3.1       |            |
| 1.5         | Методики оценки эффективности организационной культуры /Ср/      | 4              | 10    |             | Л1.1Л2.3Л3.5               |            |
| 1.6         | Субкультуры в организационной культуре /Ср/                      | 4              | 10    |             | Л1.2Л2.4Л3.4               |            |

|     |  |   |    |  |                      |                    |
|-----|--|---|----|--|----------------------|--------------------|
|     | <b>Раздел 2. Управление организационной культурой</b>                          |   |    |  |                      |                    |
| 2.1 | Технологии управления организационной культурой /Лек/                          | 4 | 1  |  | Л1.1Л2.3<br>Л2.4Л3.6 |                    |
| 2.2 | Технологии управления организационной культурой /Пр/                           | 4 | 1  |  | Л1.1Л2.3Л3.6         |                    |
| 2.3 | Культурное взаимодействие работников в организации /Лек/                       | 4 | 1  |  | Л1.2Л2.2Л3.1         |                    |
| 2.4 | Культурное взаимодействие работников в организации /Пр/                        | 4 | 1  |  | Л1.2Л2.1Л3.1         |                    |
| 2.5 | Современные принципы этической организационной культуры /Лек/                  | 4 | 1  |  | Л1.2Л2.1Л3.1         |                    |
| 2.6 | Современные принципы этической организационной культуры /Пр/                   | 4 | 1  |  | Л1.2Л2.1Л3.1         |                    |
| 2.7 | Влияние организационной культуры на инновационную деятельность работников /Ср/ | 4 | 12 |  | Л1.3Л2.4Л3.2         |                    |
| 2.8 | Контрольная работа по тематике курса /Контр.раб./                              | 4 | 0  |  | Л1.2Л2.3Л3.4         |                    |
|     | <b>Раздел 3. Организационная культура и социальная политика</b>                |   |    |  |                      |                    |
| 3.1 | Сущность и принципы социальной политики в организации /Лек/                    | 4 | 1  |  | Л1.3Л2.3<br>Л2.4Л3.1 |                    |
| 3.2 | Сущность и принципы социальной политики в организации /Пр/                     | 4 | 1  |  | Л1.3Л2.4Л3.1         |                    |
| 3.3 | Мероприятия социальной политики в организациях /Ср/                            | 4 | 24 |  | Л1.1Л2.4Л3.2         |                    |
| 3.4 | /Зачёт/  | 4 | 4  |  |                      | Контрольная работа |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

### 5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                  | Издательство, год                                       | Колич-во |
|------|---------------------|---|---|----------|
| Л1.1 | Балашов А.П.        | Организационная культура: Учебное пособие | Москва: Вузовский учебник, 2021, электронный ресурс     | 1        |
| Л1.2 | Семенов Ю.Г.        | Организационная культура: Учебное пособие | Москва: Университетская книга, 2020, электронный ресурс | 1        |

|   | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
|---|--|---|--|----------|
| Л1.3                                    | Соломанидина Т.О.  | Организационная культура компании: Учебное пособие  | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс                  | 1        |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b> |  |   |  |          |
|   | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
| Л2.1                                    | Кузнецов И. Н.   | Деловое общение: Учебное пособие  | Москва: Дашков и К, 2013, электронный ресурс   | 1        |
| Л2.2                                    | Алавердов А. Р.  | Управление персоналом   | Москва: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013, электронный ресурс | 1        |
| Л2.3                                    | Смирнова В. Г.,<br>Латфуллин Г. Р.,<br>Воскресенская Ю. В.,<br>Иванова И. А.,<br>Мусаелян И. К.,<br>Незамайкин И. В.,<br>Новичков Н. В.,<br>Орлова Л. В.,<br>Райченко А. В.,<br>Свешникова Е. В.,<br>Серебрякова Г. В. | Организационная культура: Учебник и практикум Для академического бакалавриата                 | Москва: Юрайт, 2019, электронный ресурс  | 1        |
| Л2.4                                    | Соломанидина Т.О.  | Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах: Учебно-методические материалы   | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс                  | 1        |
| <b>6.1.3. Методические разработки</b>   |  |   |  |          |
|   | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
| Л3.1                                    | Кибанов А. Я.,<br>Дуракова И. Б.   | Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие | Москва: ИНФРА-М, 2015  | 3        |
| Л3.2                                    | Бакшеев С. Л.,<br>Валиуллина Л. А.,<br>Катасонов С. В.,<br>Кузнецова М. Е.,<br>Хадасевич Н. Р.,<br>Чуланова О. Л.,<br>Ширинкина Е. В.  | Особенности управления персоналом в информационном обществе: учебное пособие                  | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016   | 33       |
| Л3.3                                    | Тихомирова О. Г.   | Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие                    | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015, электронный ресурс                  | 1        |
| Л3.4                                    | Балашов А.П.   | Организационная культура: учебное пособие   | Москва: Вузовский учебник, 2016, электронный ресурс  | 1        |

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
|------|--|---|--|----------|
| ЛЗ.5 | Смирнова В. Г.,<br>Латфуллин Г. Р.,<br>Воскресенская Ю. В.,<br>Иванова И. А.,<br>Мусаелян И. К.,<br>Незамайкин И. В.,<br>Новичков Н. В.,<br>Орлова Л. В.,<br>Райченко А. В.,<br>Свешникова Е. В.,<br>Серебрякова Г. В. | Организационная культура: Учебник и практикум       | Москва:<br>Издательство<br>Юрайт, 2019,<br>электронный<br>ресурс       | 1        |
| ЛЗ.6 | Паклинова Н. Н.  | Организационная культура: методические рекомендации | Сургут:<br>Издательский<br>центр СурГУ, 2019,<br>электронный<br>ресурс | 1        |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|  |   |
|--|---|
| Э1   | Управление производством. Организационная культура                          |
| Э2   | Пси-фактор. Организационная культура  |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>         |   |
| 6.3.1.1  | Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office. |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.3.2.1  | Информационно справочная система "Консультант +"                            |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор (стационарный или переносной)). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. |
|-----|--|