

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Планирование и прогнозирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план bz380303-УП-22-4.plx
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 121
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., Ст. преподаватель, Попова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Планирование и прогнозирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью данной дисциплины является усвоение теоретических знаний и приобретение навыков по типовым расчетам показателей планов производственной деятельности по структурным подразделениям предприятия, формированию расчетно-аналитических умений по разработке производственных планов, оптимальному выбору вариантов планов предприятий, координирующих деятельность предприятия, формированию ответственности за решение и корректировку поставленных задач.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Управление рисками и их оценка
2.1.2	Оплата труда персонала
2.1.3	Управление организацией
2.1.4	Стратегическое управление
2.1.5	Управление производительностью труда
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, преддипломная
2.2.2	Бюджетирование и оптимизация расходов на персонал
2.2.3	Экономика управления персоналом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-25: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- методы, методики, принципы планирования;
3.1.2	- методы расчета планово-экономических показателей;
3.1.3	- методы тактического планирования для структурных подразделений производственной организации.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- применять методы планирования, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
3.2.2	- оценивать и корректировать показатели в соответствии с результатами контроля;
3.2.3	- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критерия социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками расчета показателей планов производственной деятельности и работ по тактическому планированию;
3.3.2	- навыками корректирования способов решения задач по планированию показателей;
3.3.3	- навыками составления экономических разделов планов, рассчитывать, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Планирование в системе функций управления					

1.1	Сущность, значение, функции планирования /Лек/	4	1	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	Методы, принципы планирования /Пр/	4	1	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.3	Система планов и их место в управлении предприятием /Ср/	4	10	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.4	Виды планирования /Ср/	4	10	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 2. Планирование производственных ресурсов предприятия				
2.1	Планирование основных и оборотных средств /Лек/	4	1	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Показатели планирования основных и оборотных средств /Пр/	4	2	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.3	Организация процесса планирования на предприятии /Ср/	4	10	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.4	Планирование средств по отраслям /Ср/	4	10	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 3. Методы планирования себестоимости и финансовых результатов				

3.1	Себестоимость как объект планирования /Лек/	4	1	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.2	Методы расчета планово-экономических показателей себестоимости /Пр/	4	2	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.3	Риски и их учет в планировании деятельности предприятий /Ср/	4	10	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.4	Расчет показателей планов по себестоимости /Ср/	4	10	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 4. Планирование труда и заработной платы					
4.1	Содержание и структура плана по труду и заработной плате /Лек/	4	1	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
4.2	Расчет и корректировка планов по труду и заработной плате /Пр/	4	1	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
4.3	Оценка и планирование конкурентоспособности предприятий /Ср/	4	10	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
4.4	Расчет, оценка и корректирование показателей планов по труду и заработной плате /Ср/	4	10	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 5. Планирование производства и реализации продукции					

5.1	Содержание плана по производства и реализации продукции /Лек/	4	1	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
5.2	Расчет планово-экономических показателей /Пр/	4	1	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
5.3	Стратегическое планирование на предприятии /Ср/	4	10	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
5.4	Расчет, оценка и корректировка планов производства и реализации продукции /Ср/	4	10	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 6. Планирование финансовых результатов					
6.1	Финансовые результаты планирования /Лек/	4	1	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
6.2	Сводный финансовый план. Расчет показателей /Пр/	4	1	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
6.3	Внутрифирменное бюджетирование как подсистемафинансового планирования /Ср/	4	10	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
6.4	Особенности планирования в структурных подразделениях /Ср/	4	11	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
6.5	Планирование и прогнозирование /Контр.раб./	4	0	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

6.6	Планирование и прогнозирование /Экзамен/	4	9	ПК-25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
-----	---	---	---	-------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Савкина Р.В.	Планирование на предприятии: Учебник	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Бухалков М.И.	Планирование на предприятии: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Либерман И.А.	Планирование на предприятии: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Щепакин М. Б.	Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии: учебник	Краснодар: КубГТУ, 2020, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Потапова, И. И., Белик, А. П.	Планирование на предприятии: учебное пособие	Астрахань: Астраханский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2020, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кручинина В. А.	Планирование и прогнозирование: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Кожевникова В. Д.	Планирование на предприятии: методические рекомендации по выполнению курсовых работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.3	Дорожкин П. В.	Бюджетное планирование и прогнозирование: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Портал Бизнес-навигатора малого и среднего бизнеса (https://smbn.ru/)
Э2	Журнал «Вопросы экономики» (www.vopreco.ru)
Э3	Сайт "Бизнес-журнала" (http://www.business-magazine.ru)
Э4	Сайт журнала "Свой бизнес" (http://www.mybiz.ru)
Э5	Сайт интернет-сообщества менеджеров (http://www.e-executive.ru)
Э6	"Предпринимательское право" - портал правовой поддержки предпринимательской деятельности (www.businesspravo.ru)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант плюс»
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория № К511 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска. Количество посадочных мест – 52. Технические средства обучения: стационарный экран, стационарный проектор, компьютер - 1, видеодвойка - 1; переносные средства обучения: карты и таблицы, аудиокассеты, видеокассеты с записями видеофильмов, текстов. Используемое программное обеспечение: операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office, обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную образовательную среду организации.
-----	---