

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Трудовое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Учебный план bz380303-УП-22-4.plx
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 117
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Босык Ольга Игоревна

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовых дисциплин и трудового права

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Чарковская Нозми Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование понимания о трудовом праве, знание его источников, принципов субъектов и институтов;
1.2	получение навыков для поиска, необходимой правовой информации;
1.3	толкование и применение трудового законодательства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Консалтинг персонала
2.1.2	Оплата труда персонала
2.1.3	Основы безопасности и охраны труда
2.1.4	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.5	Документационное обеспечение управления персоналом
2.1.6	Организационное поведение
2.1.7	Основы социального страхования
2.1.8	Документоведение
2.1.9	Социально-экономическая статистика
2.1.10	Управление организацией
2.1.11	Взаимодействие кадровой службы предприятия с органами государственной власти
2.1.12	Правовые основы управленческой деятельности
2.1.13	Теория управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Современные кадровые технологии
2.2.2	Экономика управления персоналом
2.2.3	Компетентностный подход в управлении персоналом
2.2.4	Оплата труда персонала
2.2.5	Организация работы кадрового агентства
2.2.6	Проектные технологии в управлении персоналом
2.2.7	Управление инновационной деятельностью персонала
2.2.8	Управление качеством в кадровом менеджменте
2.2.9	Управление человеческим капиталом
2.2.10	Исследование систем управления
2.2.11	Планирование и прогнозирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	трудовое законодательство;
3.1.2	основные доктрины трудового права;
3.1.3	вопросы и проблемы трудового права России на современном этапе
3.2	Уметь:

3.2.1	решать конкретные профессиональные задачи в сфере трудового права;
3.2.2	анализировать нормы институтов трудового права;
3.2.3	разрабатывать проекты локальных нормативных актов, трудовых договоров, приказов (распоряжений) работодателя по вопросам применения норм трудового права;
3.3	Владеть:
3.3.1	понятийным аппаратом трудового права;
3.3.2	приемами анализа трудовправовых явлений;
3.3.3	методами оценки судебной практики по трудовым спорам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1.						
1.1	Понятие, предмет, метод и система трудового права /Ср/	4	8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Социальное партнерство в сфере труда /Ср/	4	8	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Трудовой договор /Лек/	4	2	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Трудовой договор /Пр/	4	2	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Трудовой договор /Ср/	4	12	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Рабочее время и время отдыха /Ср/	4	12	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
Раздел 2.						
2.1	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации /Лек/	4	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации /Пр/	4	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.3	Оплата труда. Гарантии и компенсации /Ср/	4	18	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

2.4	Дисциплина труда. Охрана труда /Лек/	4	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.5	Дисциплина труда. Охрана труда. /Пр/	4	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.6	Дисциплина труда /Ср/	4	20	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.7	Защита трудовых прав работников /Лек/	4	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.8	Защита трудовых прав работников /Пр/	4	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.9	Защита трудовых прав работников /Ср/	4	20	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.10	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права /Пр/	4	2	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.11	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права /Ср/	4	19	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.12	/Контр.раб./	4	4	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.13	/Экзамен/	4	5	ОПК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Буянова М. О., Гусев А. Ю., Карпенко О. И., Павловская О. Ю., Петров А. Я., Сулейманова Ф. О., Чеботарев А. В., Панарина М. М.	Трудовое право. Особенная часть: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Чаннов С. Е., Пресняков М. В.	Трудовое право: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Петров А. Я.	Трудовой договор: Учебное пособие	Москва: ❖? издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Чаннов С. Е., Пресняков М. В.	Трудовое право: Учебник для вузов	Москва: ❖? издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Зарипова З. Н., Шавин В. А.	Трудовое право: Учебник и практикум	Москва: ❖? издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А.	Трудовое право. Практикум: Учебное пособие	Москва: ❖? издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л3.3	Федин В. В.	Трудовые споры: теория и практика: Учебно-практическое пособие	Москва: ❖? издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л3.4	Буянова М. О., Буянова А. В., Батусова Е. С., Чеботарев А. В., Базыкин А. Е., Яхина М. Р.	Трудовое право. Специальная часть: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.5	Головина С. Ю., Кучина Ю. А., Белозерова К. А., Бондарев А. И., Галиева Р. Ф., Жильцова Ю. В., Жильцов М. А., Иванова Т. С., Козина Е. В., Мершина Н. Д., Саликова Н. М., Сухарев А. Е., Шведов А. Л., Штивельберг Ф. Б.	Трудовое право. Практикум: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	офиц.сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ
Э2	офиц. сайт Государственной Думы РФ
Э3	офиц.сайт Президента РФ
Э4	офиц. сайт Официальный портал правовой информации
Э5	офиц. сайт Правительства РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Интернет, Microsoft
---------	---------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс - надежная правовая поддержка [Электронный ресурс].
6.3.2.2	Гарант.Ру, информационно-правовой портал [Электронный ресурс].

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам, компьютерный мультимедийный проектор.
-----	---