

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Утверждаю**

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
(подпись, расшифровка подписи)

**ПРИНЯТА**

на заседании учебно-методического  
совета университета

«15» июня 2023г. Протокол № 5

## **ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации  
выпускников по направлению подготовки**

**38.03.04«Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль) программы

**«Управление и аналитика в государственном и муниципальном  
секторе»**

Квалификация (степень) - бакалавр

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (далее – ФГОС ВО).

Автор программы: к.э.н., Кручинина В.А.

Заведующий кафедрой к. э. н., доц. Хадасевич Н.Р.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86), СТО-2.12.9-17 «Положение о государственной итоговой аттестации».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Программа разработана для обучающихся всех форм обучения.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА обучающихся по тому или иному направлению подготовки определяется ФГОС ВО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника.

Целью государственной итоговой аттестации определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

## 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**1.2.1. Бакалавр по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» готовится к деятельности в следующих областях профессиональной деятельности и (или) в сферах профессиональной деятельности:**

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- информационно-методический;
- проектный;
- коммуникативный.

**1.2.2 Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы:**

**Универсальные компетенции (УК):**

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
- ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
- ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
- ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
- ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1 Способен разрабатывать и исполнять управленческие решения с применением экономических методов

ПК-2 Способен разрабатывать и моделировать методические и справочные материалы, административные процессы на основе анализа и оценки состояния экономической, социальной и политической среды деятельности органов публичной власти

ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать социально-экономические проекты в рамках государственного и муниципального управления с использованием современных методов управления проектом

ПК-4 Способен осуществлять коммуникации и взаимодействия в ходе служебной деятельности.

ПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

## **2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

1. Понятие «Государственная служба». Отличия государственной службы от политической деятельности.
2. Государственная служба как институт и элемент системы государственного управления.
3. Основы кадровой политики на государственной службе.
4. Вопросы кадрового планирования и особенности кадрового аудита на государственной службе.
5. Правовое регулирование государственной службы.
6. Система государственной службы (уровни, виды).
7. Принципы государственной службы.
8. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы.
9. Права государственного гражданского служащего, связанные с исполнением должностных обязанностей.
10. Обязанности государственных гражданских служащих.
11. Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы.
12. Запреты, связанные с осуществлением государственной гражданской службы.
13. Понятие «Должность» на государственной службе. Отличительные черты государственных должностей и должностей государственной службы.
14. Категории государственной гражданской службы.
15. Группы государственной гражданской службы.
16. Классные чины государственной гражданской службы.
17. Конкурс на замещение должностей государственной гражданской службы.

18. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.
19. Аттестация государственных гражданских служащих.
20. Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих.
21. Понятие и стороны, содержание и форма служебного контракта служебного контракта.
22. Срок действия служебного контракта и предельный возраст пребывания на гражданской службе.
23. Заключение служебного контракта.
24. Сущность и особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности, порядок ее прохождения.
25. Сущность и функции бюджета государства.
26. Система бюджетного законодательства.
27. Бюджетное устройство и структура бюджетной системы. Принципы построения бюджетной системы
28. Консолидация бюджетов.
29. Сущность и классификация расходов бюджетов.
30. Сущность и принципы бюджетного федерализма.
31. Сущность и виды доходов бюджета.
32. Понятие налоговых доходов и их классификация.
33. Участники бюджетного процесса и их функционал.
34. Основные стадии составления проекта бюджета. Основные стадии утверждения законопроекта о бюджете.
35. Сущность и содержание бюджетной отчетности.
36. Понятие сбалансированности бюджета. Бюджетный дефицит и профицит. Источники внутреннего и внешнего финансирования дефицита бюджета.
37. Сущность и содержание государственного и муниципального долга.
38. Содержание и принципы построения межбюджетных отношений. Формы организации межбюджетных отношений в России.
39. Виды межбюджетных трансфертов.
40. Понятие «Маркетинг», его задачи и базовые понятия. Трактовка понятия «территориальный маркетинг».
41. Сегментирование, таргетирование, позиционирование.
42. Маркетинг-микс и стратегии маркетинга территорий.
43. Субъекты и цели маркетинга территорий.
44. Функции и виды маркетинга территорий.
45. Территориальный продукт. Цена территориального продукта.
46. Территориальный продукт: месторасположения и продвижение.
47. Внешняя и внутренняя среда территории.
48. «Портфельная» матрица территории. Стратегия роста в территориальном маркетинге. Конкурентная стратегия в территориальном маркетинге
49. Стратегии для привлечения туристов, постоянных жителей и бизнеса
50. Принципы формирования маркетинга территорий
51. Критерии механизма территориального маркетинга
52. Особенности формирования бренда территории. Этапы формирования бренда территорий
53. Понятие управления. Социальные институты управления.
54. Методы управления.
55. Понятие государства. Основные теории происхождения государства.

56. Признаки государства. Сущность государства. Цели и задачи государства. Функции государства
57. Типы государства. Форма государства как способ организации политической власти.
58. Формы правления: монархия, республика.
59. Формы государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация.
60. Политический (государственный) режим: демократический, тоталитарный, авторитарный и др.
61. Общая характеристика власти. Виды власти. Верховная власть. Народовластие.
62. Политическая система общества. Государство в политической системе общества.
63. Особенности государственной власти. Государственное управление. Виды и уровни государственного управления.
64. Основные теории и школы государственного управления.
65. Центральные, региональные и местные органы государственного управления.
66. Управление государственной собственностью.
67. Государственный аппарат. Составные части государственного механизма.
68. Муниципальное управление. Понятие местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления.
69. Понятие гражданского общества. Взаимодействие государства и гражданского общества.
70. Понятие и сущность правового государства.
71. Социальное государство. Модели социального государства. Государственная социальная политика.
72. Общественный контроль за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления.
73. Понятие национальной безопасности. Стратегия национальной безопасности РФ.
74. Основные угрозы национальной безопасности РФ. Виды национальной безопасности РФ.
75. Стратегические цели обеспечения государственной и общественной безопасности в РФ.
76. Основные угрозы государственной и общественной безопасности.
77. Основные направления обеспечения общественной безопасности.
78. Терроризм как угроза национальной и общественной безопасности. Понятие и виды терроризма.
79. Направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
80. Экстремизм как угроза государственной и общественной безопасности. Понятие экстремизма и экстремистской деятельности. Виды экстремизма.
81. Цели и задачи государственной политики в сфере противодействия экстремизму.
82. Основные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму. Профилактика экстремистской деятельности.
83. Участие институтов гражданского общества в противодействии терроризму и экстремизму.
84. Содержание базовых функций риска. Классификация рисков: виды, принципы разработки, использование.
85. Источники информации для идентификации риска. Визуализация рисков.
86. Понятие и классификация кадровых рисков организации.
87. Содержание идентификации и анализа рисков.
88. Методы финансирования рисков.
89. Качественные и количественные методы оценки рисков
90. Понятия «команда» и «командообразование». Составляющие процесса командообразования, их виды, закономерности.

91. Основными закономерностями процесса создания рабочих команд.
92. Диагностика и распределение ролей в команде.
93. Виды команд. «Плюсы» организации команды. «Минусы» организации команды.
94. Влияние психологического климата на участников команды. Факторы групповой сплоченности. Восприятие и психологические предпосылки взаимодействия участников команды
95. Проанализировать разницу понятий «лидерство» и «руководство». Стили лидерства. Основные функции лидера. Особенности личностных качеств лидера.
96. Значение и цели мотивирования участников команды. Особенности экономического (материального) стимулирования и нематериального мотивирования.
97. Основные элементы эффективной работы команды. Составляющие эффективной работы команды.
98. Особенности деловых коммуникаций. Этика деловых отношений.
99. Управление конфликтами в команде. Возможные последствия конфликта.
100. Особенности работы в команде. Особенности принятия коллективного решения в команде.

## **2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

2.2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен устанавливает выпускающая кафедра. В случае, если государственный экзамен является междисциплинарным, указываются все учебные дисциплины, основные вопросы которых включены в его состав.

2.2.2 Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.3 Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.2.4 В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.

2.2.5 Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

2.2.6 Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с приложением, подписываются заведующим кафедрой и директором института, принимаются ученым советом института и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.2.7 Экзаменационный билет состоит из теоретических и практических вопросов.

2.2.8 При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не более 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

2.2.9 При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы.

2.2.10 После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.



2.2.11. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.2.12. Итоговая оценка по устному экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена (по письменному экзамену – на следующий день после сдачи экзамена), выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и секретарь экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.2.13. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.2.14 Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.2.15 Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.2.16 Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

2.2.17 Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

### **2.3 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов**

2.3.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена включают:

2.3.1.1 Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОПОП ВО.

2.3.1.2 Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

2.3.1.3 Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.3.2 В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

#### 2.4. Перечень рекомендуемой литературы

1. Баранчев, Владислав Петрович. Управление инновациями : Учебник для вузов / Баранчев В. П., Масленникова Н. П., Мишин В. М. 3-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. 747 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/488625>. Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. URL: <https://urait.ru/bcode/488625>
2. Алексеев, Андрей Алексеевич Инновационный менеджмент : Учебник и практикум для вузов / Алексеев А. А. 2-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. 259 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/489492>. Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. URL: <https://urait.ru/bcode/489492>
3. Спиридонова, Екатерина Анатольевна. Управление инновациями : Учебник и практикум для вузов / Спиридонова Е. А. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. 298 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/494062>. Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей URL: <https://urait.ru/bcode/494062>
4. Холодкова, Виктория Владимировна. Управление инвестиционным проектом : Учебник и практикум для вузов / Холодкова В. В. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. 302 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/493895> (дата обращения: 27.01.2022). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. URL: <https://urait.ru/bcode/493895>
5. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / Зуб А. Т. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. 422 с. (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/489197>. Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. URL: <https://urait.ru/bcode/489197>
6. Сидорова, Александра Александровна. Электронное правительство : Учебник и практикум для вузов / Сидорова А. А. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. 166 с.

- (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/490256>. Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. <https://urait.ru/bcode/490256>
7. Шедько, Юрий Николаевич. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : Учебник и практикум для вузов / под ред. Шедько Ю.Н. 2-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2021. 205 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/473214> (дата обращения: 27.01.2022). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. URL: <https://urait.ru/bcode/473214>
8. Хмелева, Галина Анатольевна Региональное управление и территориальное планирование : Учебное пособие / Самарский государственный экономический университет ; Самарский государственный экономический университет. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. 224 с. ВО - Бакалавриат. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=374974>
9. Алешникова, Вера Ивановна. Введение в маркетинг территорий : Учебное пособие / Государственный университет управления. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. 272 с. ВО - Бакалавриат. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=389815>
10. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425905> .
11. Афанасьев, Мстислав Платонович. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : Учебник для вузов / Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. 6-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 318 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/490745>
12. Иванова, Наталия Георгиевна. Бюджетная система Российской Федерации : Учебник и практикум для вузов / под ред. Ивановой Н.Г., Канкуловой М.А. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 381 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/489540>
13. Охотский, Евгений Васильевич. Государственная и муниципальная служба : Учебник для вузов / под общ. ред. Охотского Е.В. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 409 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/489153>.
14. Захарова, Светлана Германовна. Государственное и муниципальное администрирование : Учебник для вузов / Захарова С. Г., Соменкова Н. С. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 281 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/496924>.
15. Знаменский, Дмитрий Юрьевич. Государственная и муниципальная служба : Учебник для вузов / Знаменский Д. Ю. ; отв. ред. Омельченко Н. А. 4-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 405 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/488981>
16. Прокофьев, Станислав Евгеньевич. Государственная и муниципальная служба : Учебник и практикум для вузов / Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г. 3-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 323 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/489690>
17. Дёмин, Алексей Афанасьевич. Государственная служба в Российской Федерации : Учебник для вузов / Дёмин А. А. 10-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 354 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/488668>
18. Журавлев, Сергей Иванович. Государственная и муниципальная служба : Учебник для вузов / под ред. Журавлева С.И., Петрова В.И., Туганова Ю.Н. 4-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 305 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/488997>
19. Кузякин, Юрий Петрович. Государственная и муниципальная служба : Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления. 1. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. 284 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392688>

20. Логунцова, Ирина Вячеславовна. Маркетинг территорий : Учебник и практикум для вузов / Логунцова И. В., Малькова И. В. Москва : Юрайт, 2022. 163 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/489092>
21. Угрюмова, Александрфа Анатольевна. Маркетинг территорий : Учебник для вузов / под общ. ред. Угрюмовой А. А., Савельевой М. В., Ерохиной Е.В. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 446 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/492874>
22. Жильцова, Ольга Николаевна. Маркетинг территорий : Учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Жильцовой О.Н. Москва : Юрайт, 2022. 262 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/489122>
23. Анзорова, Светлана Петровна. Организация труда государственных и муниципальных служащих : Учебное пособие / Московский педагогический государственный университет ; Институт экономики и антикризисного управления. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 160 с. ВО - Бакалавриат. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=361135>
24. Кабашов, Сергей Юрьевич. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : Учебное пособие / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. 320 с. ВО - Бакалавриат. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=363616>
25. Лисс, Элина Михайловна. Деловые коммуникации : Учебник Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. 343 с. ВО -Бакалавриат. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=370984>
26. Кузякин, Юрий Петрович. Государственная и муниципальная служба : Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. 284 с. ВО - Бакалавриат. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=371172>
27. Зобнин, Алексей Владимирович. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : Учебное пособие 2, испр. и доп. Москва : Вузовский учебник, 2020. 137 с. ВО - Бакалавриат. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=373940>
28. Гриб, Светлана Николаевна. Бюджетная система Российской Федерации : Учебное пособие / Сибирский федеральный университет ; Сибирский федеральный университет. Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. 392 с. ВО - Бакалавриат. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=381955>
29. Таскаева, Н. Н. Управление финансами в государственном и муниципальном секторе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Таскаева Н. Н. Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. 35 с. Книга из коллекции МИСИ – МГСУ - Экономика и менеджмент URL: <https://e.lanbook.com/book/149232>
30. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Мельников В. В., Захаров С. А. Новосибирск : НГТУ, 2020. 240 с. Книга из коллекции НГТУ - Экономика и менеджмент. URL: <https://e.lanbook.com/book/152354>

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

#### **3.1. Процессы подготовки выпускной квалификационной работы**

3.1.1 На заседании кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом определяются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.2 На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за научными руководителями.

3.1.3 Обучающийся выбирает тему ВКР, и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.4 Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.5 Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

3.1.6 Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР.

3.1.7 Научный руководитель анализирует работу на соответствие требованиям к объему заимствования, оформлению и принимает решение о допуске к защите, с учетом данных протокола – отчета программного продукта «Антиплагиат - ВУЗ», которое подтверждается заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.8 Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.9 Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.10 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

## **3.2. Требования и нормы подготовки выпускной квалификационной работы**

### ***3.2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе***

3.2.1.1 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2.1.2 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ОП ВО экзамены.

3.2.1.3 Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной образовательной программой (ОП ВО), научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.5 Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем техническое задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.6 ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются научным руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.7 Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и

описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

### **3.2.2 Допуск к защите**

3.2.2.1 Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2 Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3.2.2.3 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

3.2.2.4 Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

–отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;

–несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва научному руководителю или рецензенту;

–несоответствие работы заданию научного руководителя;

–установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;

–неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

### **3.2.3. Требования к содержанию ВКР бакалавра**

3.2.3.1. ВКР бакалавра может основываться на обобщении обучающимися выполненных ранее курсовых работ и проектов, иметь реферативный, обобщающий характер и оформляться в виде текста с соответствующими приложениями.

3.2.3.2. ВКР бакалавра должна отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

3.2.3.3. ВКР бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в период обучения.

3.2.3.4. Содержание ВКР бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО по направлению подготовки к профессиональной подготовленности студентов и включать в себя следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– заявление;

– задание;

– содержание;

– введение (обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора научной литературы);

– две главы (теоретическую и экспериментальную части, включающую методы и средства исследований);

– заключение (анализ полученных результатов, выводы и рекомендации);

– список использованных источников;

– приложения (если это необходимо).

### **3.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР оформляется в печатном виде в соответствии с правилами технического оформления научно-исследовательских работ, определяемых ГОСТами.

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с «Положением о выпускных квалификационных работах в институте экономики и управления» ПЛ-2.12.8-18.

### **3.4. Порядок составления отзыва на выпускную квалификационную работу**

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;

- умение организовать и провести исследование;

- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;

- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;

- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);

- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

### **3.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе**

3.5.1 Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;

- ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;

- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;

- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;

- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;

- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.5.2 После заслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.5.3 Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентирования в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

3.5.4 Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

–Руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;

–членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

3.5.5. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру по соответствующему направлению или специальности).

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

«Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы,



цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику вывода каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защиты проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) либо ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

–об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

–об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

5.5 Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СурГУ обучающегося, подавшего апелляцию.

5.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.