

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Организационная культура рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план bz380304-МунУпр-23-4.plx
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном секторе

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 193
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	193	193	193	193
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, Адаменко Екатерина Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Организационная культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном секторе

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Наиля Ракиповна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать понимание основных аспектов организационной культуры, а также навыков ее построения, анализа и совершенствования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория управления
2.1.2	Персональный менеджмент
2.1.3	Введение в профессиональную деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- понятие и сущность организационной культуры;
3.1.2	- место организационной культуры в системе управления организацией;
3.1.3	- виды организационных культур;
3.1.4	- аспекты анализа организационной культуры;
3.1.5	- мероприятия социальной политики в организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать организационную культуру;
3.2.2	- применять технологии управления организационной культурой;
3.2.3	- организовывать культурное взаимодействие работников организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками построения организационной культуры;
3.3.2	- навыками совершенствования организационной культуры;
3.3.3	- навыками управления организационной культурой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы организационной культуры					
1.1	Организационная культура в системе управления организацией /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.1Л2.4Л3.4 Э1	
1.2	Организационная культура в системе управления организацией /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3.6 Э1	
1.3	Основы теории организационной культуры /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.2Л2.4 Л2.5Л3.3 Э1	

1.4	Основы теории организационной культуры /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.5Л3.1	
1.5	Классификация организационных культур /Ср/	4	20	ПК-2	Л1.2Л2.4Л3.3	
1.6	Классификация организационных культур /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.2Л2.4Л3.2 Л3.3	
1.7	Методики оценки эффективности организационной культуры /Ср/	4	20	ПК-2	Л1.1Л2.4Л3.5	
1.8	Субкультуры в организационной культуре /Ср/	4	20	ПК-2	Л1.2Л2.2Л3.5	
	Раздел 2. Управление организационной культурой					
2.1	Технологии управления организационной культурой /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.1Л2.4 Л2.5Л3.6	
2.2	Технологии управления организационной культурой /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1Л2.4Л3.6	
2.3	Социализация работников как способ формирования и сохранения организационной культуры /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.3Л2.1Л3.5	
2.4	Социализация работников как способ формирования и сохранения организационной культуры /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.3Л2.1Л3.5	
2.5	Культурное взаимодействие работников в организации /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.2Л2.2Л3.1	
2.6	Современные принципы этической организационной культуры /Ср/	4	30	ПК-2	Л1.2Л2.2Л3.1	
2.7	Современные принципы этической организационной культуры /Пр/	4	2	ПК-2	Л1.2Л2.2Л3.1	
2.8	Влияние организационной культуры на инновационную деятельность работников /Ср/	4	30	ПК-2	Л1.1Л2.3Л3.4	
2.9	Контрольная работа по тематике курса /Контр.раб./	4	0	ПК-2	Л1.3Л2.2Л3.4	
	Раздел 3. Организационная культура и социальная политика					
3.1	Сущность и принципы социальной политики в организации /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.1	
3.2	Сущность и принципы социальной политики в организации /Ср/	4	30	ПК-2	Л1.3Л2.5Л3.1 Э2	
3.3	Взаимосвязь организационной культуры и социальной политики организации /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.3	
3.4	Взаимосвязь организационной культуры и социальной политики организации /Ср/	4	24	ПК-2	Л1.3Л2.5Л3.3 Э2	
3.5	Мероприятия социальной политики в организациях /Ср/	4	19	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3.4	
3.6	/Контр.раб./	4	0			
3.7	/Экзамен/	4	9			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Балашов А.П.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Семенов Ю.Г.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Университетская книга, 2020, электронный ресурс	1
Л1.3	Соломанидина Т.О.	Организационная культура компании: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Косенок С. М., Бакшеев С. Л.	Современные проблемы управления персоналом: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	57
Л2.2	Кузнецов И. Н.	Деловое общение: Учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2013, электронный ресурс	1
Л2.3	Алавердов А. Р.	Управление персоналом	Москва: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013, электронный ресурс	1
Л2.4	Смирнова В. Г., Латфуллин Г. Р., Воскресенская Ю. В., Иванова И. А., Мусаелян И. К., Незамайкин И. В., Новичков Н. В., Орлова Л. В., Райченко А. В., Свешникова Е. В., Серебрякова Г. В.	Организационная культура: Учебник и практикум Для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.5	Соломанидина Т.О.	Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах: Учебно-методические материалы	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Кибанов А. Я., Дуракова И. Б.	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2015	3
ЛЗ.2	Бакшеев С. Л., Валиуллина Л. А., Катасонов С. В., Кузнецова М. Е., Хадасевич Н. Р., Чуланова О. Л., Ширипкина Е. В.	Особенности управления персоналом в информационном обществе: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	33
ЛЗ.3	Тихомирова О. Г.	Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015, электронный ресурс	1
ЛЗ.4	Балашов А.П.	Организационная культура: учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2016, электронный ресурс	1
ЛЗ.5	Смирнова В. Г., Латфуллин Г. Р., Воскресенская Ю. В., Иванова И. А., Мусаелян И. К., Незамайкин И. В., Новичков Н. В., Орлова Л. В., Райченко А. В., Свешникова Е. В., Серебрякова Г. В.	Организационная культура: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.6	Паклинова Н. Н.	Организационная культура: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Пси-фактор. Организационная культура
Э2	Управление производства. Организационная культура
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно справочная система "Консультант +"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор (стационарный или переносной)). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно- образовательную среду организации.
-----	--