

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Основы управленческого консультирования рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом
Учебный план	bz380304-МунУпр-23-4.plx 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном секторе
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	90
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом,
Чуланова О.Л.*

Рабочая программа дисциплины

Основы управленческого консультирования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном секторе

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой кандидат экономических наук, доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков по основам управленческого консультирования в условиях рыночной экономики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
2.1.2	Стратегическое управление
2.1.3	Государственное и муниципальное управление
2.1.4	Государственное регулирование занятостью и демографическими процессами
2.1.5	Управление рисками и их оценка
2.1.6	Государственный и муниципальный контроль
2.1.7	Философия
2.1.8	Мировая экономика и международные экономические отношения
2.1.9	Этика деловых отношений
2.1.10	Информационные технологии обработки деловой информации
2.1.11	Социально-экономическая статистика
2.1.12	Теория управления
2.1.13	Правовые основы управленческой деятельности
2.1.14	Психология межличностного и межкультурного взаимодействия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инновационный менеджмент
2.2.2	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.3	Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
2.2.4	Производственная практика, преддипломная
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
3.1.2	процессы групповой динамики и принципы формирования команды
3.2	Уметь:
3.2.1	использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формировать команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Управленческое консультирование: определение, классификация и организация					
1.1	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Основы управленческого консультирования» /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.2	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Основы управленческого консультирования» /Ср/	4	6	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
1.3	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Основы управленческого консультирования» /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1	
1.4	Сущность и содержание консалтинговой деятельности /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1	
1.5	Сущность и содержание консалтинговой деятельности /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1	
1.6	Сущность и содержание консалтинговой деятельности /Ср/	4	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1	
1.7	Основные понятия управленческого консультирования /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.8	Основные понятия управленческого консультирования /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1	
1.9	Организация консалтинговых услуг /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.4 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.10	Основные понятия управленческого консультирования /Ср/	4	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	

1.11	Организация консалтинговых услуг /Ср/	4	6	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.4 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1
1.12	Организация консалтинговых услуг /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.8Л3.2 Э1
1.13	Стадии консультационного процесса /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
1.14	Стадии консультационного процесса /Ср/	4	6	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
1.15	Стадии консультационного процесса /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1
1.16	Методы работы консультантов в ходе выполнения консультационного проекта /Лек/	4	0	ПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1
1.17	Методы работы консультантов в ходе выполнения консультационного проекта /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1
1.18	Методы работы консультантов в ходе выполнения консультационного проекта /Ср/	4	8	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1
1.19	Организационная диагностика /Лек/	4	0	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1
1.20	Организационная диагностика /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.2Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1
1.21	Организационная диагностика /Ср/	4	12	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1
1.22	Профессиональная ответственность /Лек/	4	0	ПК-2	Л1.1Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1
1.23	Профессиональная ответственность /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1
1.24	Профессиональная ответственность /Ср/	4	20	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1
1.25	Методы и модели в управленческом консультировании /Пр/	4	0	ПК-2	Л1.1Л2.6 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1

1.26	Методы и модели в управленческом консультировании /Лек/	4	0	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.27	Методы и модели в управленческом консультировании /Ср/	4	20	ПК-2	Л1.1Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1	
1.28	/Контр.раб./	4	0	ПК-2	Л1.3Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1	
1.29	/Зачёт/	4	4	ПК-2	Л1.1Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шаталова Н. И., Александрова Н. А., Брюхова О. Ю., Гилева О. Б.	Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014, электронный ресурс	1
Л1.2	Чуланова О. Л.	Управленческое консультирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л1.3	Чуланова О.Л.	Основы управленческого консультирования: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1
Л1.4	Чуланова О.Л.	Управленческое консультирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Чуланова О. Л.	Методология исследования компетенций персонала организаций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015, электронный ресурс	1
Л2.2	Чуланова О. Л.	Управление персоналом на основе компетенций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1
Л2.3	Чуланова О. Л.	Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.4	Чуланова О. Л.	Консалтинг персонала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.5	Чуланова О. Л.	Управление персоналом на основе компетенций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.6	Чуланова О.Л.	Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.7	Чуланова О.Л.	Компетентностный подход в работе с персоналом: теория, методология, практика: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.8	Чуланова О.Л.	Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.9	Чуланова О.Л.	Методология исследования компетенций персонала организаций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Чуланова О. Л.	Управленческий консалтинг. Основы управленческого консультирования: методические рекомендации по выполнению исследовательской работы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1
Л3.2	Чуланова О. Л.	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплинам "Экономика управления персоналом", "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Современные кадровые технологии", "Командообразование" для бакалавров направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" и "Кадровый консалтинг" для магистров направления подготовки 38.04.03 "Управление персоналом"	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба по труду и занятости (www.rostrud.info) Всероссийский центр уровня жизни (www.vcug.ru). Сайт Международной организации труда (www.ilo.ru) Сайт Госкомстата РФ www.rks.ru Журнал «Справочник кадровика» (www.kadrovik.ru) «Российская газета» (www.rg.ru) Сайт «Демография России и Российской империи» (www.econ.msu.ru) «Человек и труд». (www.chelt.ru) Журнал «Вопросы экономики» (www.vopreco.ru) Официальный сайт Администрации г.Сургута (www.admsurgut.ru/) Правительство ХМАО-Югры (www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h) Интернет-журнал «Науковедение» [Электронный ресурс]-М.: Науковедение, 2016 -.- Режим доступа: http://naukovedenie.ru/sbornik6/4.pdf , свободный. – Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---