

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР

_____ Е. В. Коновалова

17 июня 2021 г., протокол УС №6

Институт экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального
управления и управления персоналом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика, ознакомительная практика

| | |
|-------------------------|---|
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> |
| Направление подготовки | <u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u> |
| Направленность | <u>Управление и аналитика в государственном секторе</u> |
| Форма обучения | <u>Очно-заочная</u> |
| Кафедра разработчик | <u>Государственного, муниципального управления и управления персоналом</u> |
| Выпускающая кафедра | <u>Государственного, муниципального управления и управления персоналом</u> |

Сургут, 2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

- 1) Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020г. N 1016 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59497);
- 2) Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402);
- 3) СМК СупГУ СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся»;
- 4) Учебного плана подготовки бакалавров направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление и аналитика в государственном секторе».

Автор программы: к.э.н., доцент, Хадасевич Н.Р. _____

Согласование рабочей программы:

| Подразделение (кафедра/ библиотека) | Дата согласования | Ф.И.О., подпись нач. подразделения |
|---|----------------------|---------------------------------------|
| Кафедра государственного, муниципального управления и управления персоналом | | Хадасевич Н.Р. |
| Отдел комплектования | | Дмитриева И.И. |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом _____, протокол № _____

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления «___» _____ 202__ года, протокол № _____

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УС _____

_____ «___» _____ 20__ г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УС _____

_____ «___» _____ 20__ г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики, ознакомительной - сформировать общее представление в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе самоорганизации и самообразования.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

- Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе учебного процесса;
- Формирование практических умений и навыков, необходимых для будущей работы;
- Собрать данные, печатные материалы и другую информацию для подготовки контрольных работ по дисциплинам.

В процессе учебной практики, ознакомительной практики студенты знакомятся с основами профессиональной деятельности, изучают и анализируют нормативно-правовую базу по актуальным вопросам государственного и муниципального управления, приобретают навыки самостоятельного решения задач на основе самоорганизации и самообразования.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика, ознакомительная практика бакалавров относится к вариативной части учебного плана (Б2.О.01.01(У)) и является обязательной. Она проводится на курсе после цикла теоретического обучения.

Учебная практика, ознакомительная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении: дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана («Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Организационная культура», «Основы муниципального управления и местного самоуправления») и вариативных курсов, формирующих профессиональные компетенции («Муниципальный менеджмент», «Муниципальные услуги», «Государственная кадровая политика»).

Результаты, полученные в ходе учебной практики, ознакомительная практика необходимы для выполнения контрольных работ по дисциплинам, изучаемым на 4 курсе «Современные технологии в государственном и муниципальном управлении», «Региональное управление и территориальное планирование», «Связи с общественностью в управленческой деятельности», а также для прохождения «Производственной практики, организационно-управленческой практики».

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

| Курс/Семестр | Место проведения, объект |
|-------------------------|--|
| 3к/6с (2 недели) | учебная практика, ознакомительная практика бакалавров проводится в органах местного самоуправления территории ХМАО-Югры, в государственных и муниципальных бюджетных организациях, учреждениях, в иных коммерческих и некоммерческих организациях. Объекты практики: <ul style="list-style-type: none">- органы государственной власти Российской Федерации;- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;- органы местного самоуправления;- государственные и муниципальные предприятия, учреждения;- институты гражданского общества, общественные организации;- коммерческие и некоммерческие организации;- международные организации, научные и образовательные организации. |

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется непрерывно.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и общепрофессиональные компетенции:

| | |
|----------------|--|
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |
| Знать | основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |
| Уметь | применять на практике основы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |
| Владеть | навыками применения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |
| ОПК-1.1 | Использует основы знаний теории управления организацией в решении профессиональных задач |
| Знать | основы теории управления организацией в решении профессиональных задач |
| Уметь | применять на практике основы теории управления организацией в решении профессиональных задач |
| Владеть | навыками применения теории управления организацией в решении профессиональных задач |
| ОПК-1.2 | Использует знания по общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов |
| Знать | основы общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов |
| Уметь | применять на практике основы общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов |
| Владеть | навыками применения общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов |
| ОПК-2.1 | Применяет инструменты прикладной социологии и социологии труда в решении профессиональных задач |
| Знать | основы прикладной социологии и социологии труда |
| Уметь | применять на практике основы инструменты прикладной социологии и социологии труда в решении профессиональных задач |
| Владеть | навыками применения инструментов прикладной социологии и социологии труда в решении профессиональных задач |

| | |
|----------------|--|
| ОПК-2.1 | Разрабатывает и реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции |
| Знать | основы принятия управленческих решений, контрольно-надзорных функций органов власти |
| Уметь | разрабатывать меры регулирующего воздействия |
| Владеть | Навыками применения на практике управленческих решений, мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорных функций |
| | |
| ОПК-2.2 | Разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов |
| Знать | основы анализа социально-экономических процессов |
| Уметь | разрабатывать государственные и муниципальные программы |
| Владеть | навыками применения на практике разработки и реализации государственных программ на основе анализа социально-экономических процессов |
| ОПК-2.3 | Оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения с позиции социальной значимости |
| Знать | последствия результатов последствий принятия управленческого решения |
| Уметь | оценивать последствия принятий управленческого решения |
| Владеть | навыками оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения с позиции социальной значимости |
| ОПК-2.4 | Применяет на практике методы статистического и экономического анализа информации и данных |
| Знать | основы методов статистического и экономического анализа информации и данных |
| Уметь | анализировать информацию и данные статистического и экономического анализа |
| Владеть | навыками применения на практике методов статистического и экономического анализа информации и данных |
| ОПК-3.1 | Анализирует и применяет нормы права в профессиональной деятельности |
| Знать | основы норм права |
| Уметь | анализировать значение норм права в профессиональной деятельности |
| Владеть | навыками применения на практике норм права в профессиональной деятельности |
| ОПК-3.2 | Использует правоприменительную практику |
| Знать | основы правоприменительной практики |
| Уметь | применять правоприменительную практику в профессиональной деятельности |
| Владеть | навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности |
| ОПК-3.3 | Использует нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности |

| | |
|----------------|---|
| Знать | основы профессиональной этики и профессиональных стандартов |
| Уметь | использовать нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов |
| Владеть | навыками использования норм профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности |
| ОПК-4.1 | Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности |
| Знать | основы нормативно -правовых актов в сфере профессиональной деятельности |
| Уметь | разрабатывать проекты нормативно-правовых актов |
| Владеть | навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности |
| ОПК-4.2 | Осуществляет их правовую и антикоррупционную экспертизу проектов и управленческих решений |
| Знать | основы антикоррупционной экспертизы проектов и управленческих решений |
| Уметь | осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов и управленческих решений |
| Владеть | навыками применения в профессиональной деятельности антикоррупционной экспертизы проектов и управленческих решений |
| ОПК-5.1 | Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы |
| Знать | Основы информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем |
| Уметь | Использовать основы информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем |
| Владеть | Навыками применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы |
| ОПК-5.2 | Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| Знать | Основы технологии электронного правительства |
| Уметь | Использовать схемы предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| Владеть | Навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| ОПК-6.1 | Использует в профессиональной деятельности технологии управления |
| Знать | основы технологии управления |
| Уметь | использовать технологии управления |
| Владеть | навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления |
| ОПК-6.2 | Управляет государственным и муниципальным имуществом |
| Знать | основы управления государственным и муниципальным имуществом |
| Уметь | использовать основы управления государственным и муниципальным |

| | |
|----------------|---|
| | имуществом |
| Владеть | навыками применения на практике основ управления государственным и муниципальным имуществом |
| ОПК-6.3 | Осуществляет закупки для государственных и муниципальных нужд |
| Знать | особенности осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд |
| Уметь | применять навыки осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд |
| Владеть | навыками осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности |
| ОПК-6.4 | Использует знания теории управления в решении профессиональных задач |
| Знать | Основы теории управления |
| Уметь | Использовать знания теории управления в практической деятельности |
| Владеть | Навыками использования теории управления в решении профессиональных задач |
| ОПК-7.1 | Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации и эффективное взаимодействие |
| Знать | Основы межведомственных коммуникаций |
| Уметь | Осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации |
| Владеть | Навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций и эффективного взаимодействия их в профессиональной деятельности |
| ОПК-7.2 | Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| Знать | Схему взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| Уметь | Применять основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| Владеть | Навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| ОПК-7.3 | Применяет инструменты прикладной социологии в решении профессиональных задач |
| Знать | основы прикладной социологии |
| Уметь | использовать инструменты прикладной социологии |
| Владеть | навыками применения инструментов прикладной социологии в решении профессиональных задач |

7.2. В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

| | |
|--------------|--|
| Знать | основы экономической, организационной, управленческой, социологической и |
|--------------|--|

| | |
|--------------|---|
| | <p>психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач основы теории управления организацией в решении профессиональных задач основы общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов основы прикладной социологии и социологии труда основы принятия управленческих решений, контрольно-надзорных функций органов власти разрабатывать меры регулирующего воздействия основы анализа социально-экономических процессов последствия результатов последствий принятия управленческого решения основы методов статистического и экономического анализа информации и данных основы норм права основы правоприменительной практики основы профессиональной этики и профессиональных стандартов основы нормативно -правовых актов в сфере профессиональной деятельности основы антикоррупционной экспертизы проектов и управленческих решений основы информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем основы технологии электронного правительства основы технологии управления основы управления государственным и муниципальным имуществом особенности осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд основы теории управления основы межведомственных коммуникаций схему взаимодействия органов власти с с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации основы прикладной социологии</p> |
| Уметь | <p>применять на практике основы теории управления организацией в решении профессиональных задач применять на практике основы общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов применять на практике основы инструменты прикладной социологии и социологии труда в решении профессиональных задач разрабатывать меры регулирующего воздействия разрабатывать государственные и муниципальные программы оценивать последствия принятий управленческого решения анализировать информацию и данные статистического и экономического анализа анализировать значение норм права в профессиональной деятельности применять правоприменительную практику в профессиональной деятельности использовать нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов разрабатывать проекты нормативно-правовых актов осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов и управленческих решений использовать основы информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем использовать схемы предоставления государственных (муниципальных) услуг использовать технологии управления</p> |

| | |
|----------------|---|
| | <p>использовать основы управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>применять навыки осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>использовать знания теории управления в практической деятельности</p> <p>осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p> <p>применять основы взаимодействия органов власти с с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>использовать инструменты прикладной социологии</p> |
| Владеть | <p>навыками применения теории управления организацией в решении профессиональных задач</p> <p>навыками применения общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов</p> <p>навыками применения инструментов прикладной социологии и социологии труда в решении профессиональных задач</p> <p>навыками применения на практике управленческих решений, мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорных функций</p> <p>навыками применения на практике разработки и реализации государственных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>навыками оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения с позиции социальной значимости</p> <p>навыками применения на практике методов статистического и экономического анализа информации и данных</p> <p>навыками применения на практике норм права в профессиональной деятельности</p> <p>навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности</p> <p>навыками использования норм профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности</p> <p>навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>навыками применения в профессиональной деятельности антикоррупционной экспертизы проектов и управленческих решений</p> <p>навыками применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p> <p>навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления</p> <p>навыками применения на практике основ управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>навыками осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности</p> <p>навыками использования теории управления в решении профессиональных задач</p> <p>навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций и эффективного взаимодействия их в профессиональной деятельности</p> <p>навыками обеспечения взаимодействия органов власти с с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,</p> |

средствами массовой информации
навыками применения инструментов прикладной социологии в решении
профессиональных задач

8. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики, составляет **3** зачетные единицы, **108** часов, продолжительность - 2 недели.

| № п/п | Наименование разделов и тем учебной практики, ознакомительной | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | Компетенции (<i>шифр</i>) | Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*. |
|-------|---|---------|--|--------|---|--|
| | | | Лек. | Практ. | | |
| 1. | Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, ПБ, ОТ, ПВТР). Сбор информации и материалов, обработка и анализ полученной информации. | 6 | 2 | 52 | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 | Журнал по ТБ, ПБ, ОТ, ПВТР) |
| 2. | Подготовка отчета по практике | 6 | | 54 | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; | Отчет |

| | | | | | | |
|-------------------|--|----------|----------|------------|---|--------------|
| | | | | | ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 | |
| Итого: 108 | | 6 | 2 | 106 | | Зачет |

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики, ознакомительной практика проводится в течении одной недели после окончания практики. На основании письменного отчета, отражающего содержание практики, проставляется оценка (зачтено, не зачтено).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

ЭТАП: ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

При проверке материала отчета учитывается:

1. Полнота материала для раскрытия темы;
2. Собственная точка зрения по основным проблемам практики управления;
3. Логичное и последовательное изложение материала в соответствии с задачей анализа;
4. Степень применения изученного материала;
5. Наличие ссылок на источники литературы;
6. Грамотность текста отчета;

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|------------|---|
| Знает | основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач основы теории управления организацией в решении профессиональных задач основы общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов основы прикладной социологии и социологии труда основы принятия управленческих решений, контрольно-надзорных функций органов власти | Зачтено | Студент демонстрирует знания по всем пунктам требований; логично, четко и ясно излагает мысли; умеет обосновывать свои суждения по рассматриваемым вопросам. Работа носит самостоятельный характер. |
| | | Не зачтено | Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по пунктам требований, допускает неточности и существенные ошибки при определении |

| | | | |
|---------------------|--|-------------------|---|
| | <p>разрабатывать меры регулирующего воздействия</p> <p>основы анализа социально-экономических процессов</p> <p>последствия результатов последствий принятия управленческого решения</p> <p>основы методов статистического и экономического анализа информации и данных</p> <p>основы норм права</p> <p>основы правоприменительной практики</p> <p>основы профессиональной этики и профессиональных стандартов</p> <p>основы нормативно -правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>основы антикоррупционной экспертизы проектов и управленческих решений</p> <p>основы информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем</p> <p>основы технологии электронного правительства</p> <p>основы технологии управления</p> <p>основы управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>особенности осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>основы теории управления</p> <p>основы межведомственных коммуникаций</p> <p>схему взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>основы прикладной социологии</p> | | <p>характеристики основных аспектов задания по практике.</p> <p>Студент беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> |
| <p><i>Умеет</i></p> | <p>применять на практике основы теории управления организацией в решении профессиональных задач</p> <p>применять на практике основы общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов</p> <p>применять на практике основы инструменты прикладной социологии и социологии труда в решении профессиональных задач</p> <p>разрабатывать меры регулирующего воздействия</p> | <p>Зачтено</p> | <p>Умеет легко применять: - применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования;</p> <p>- пользоваться ЭБС для самоорганизации и самообразования.</p> |
| | <p>разрабатывать государственные и</p> | <p>Не зачтено</p> | <p>Студент имеет разрозненные,</p> |

| | | | |
|-----------------------|---|----------------|--|
| | <p>муниципальные программы оценивать последствия принятий управленческого решения анализировать информацию и данные статистического и экономического анализа анализировать значение норм права в профессиональной деятельности применять правоприменительную практику в профессиональной деятельности использовать нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов разрабатывать проекты нормативно- правовых актов осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов и управленческих решений использовать основы информационно- коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем использовать схемы предоставления государственных (муниципальных) услуг использовать технологии управления использовать основы управления государственным и муниципальным имуществом применять навыки осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд использовать знания теории управления в практической деятельности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации применять основы взаимодействия органов власти с с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации использовать инструменты прикладной социологии</p> | | <p>бессистемные знания по – применению информационно- коммуникационных технологий при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования; - не может самостоятельно пользоваться ЭБС для самоорганизации и самообразования.</p> |
| <p>Владеет</p> | <p>навыками применения теории управления организацией в решении профессиональных задач навыками применения общей, социальной психологии и психологии труда в управлении персоналом и регулировании конфликтов навыками применения инструментов прикладной социологии и социологии</p> | <p>Зачтено</p> | <p>Студент глубоко и полно владеет: - навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и</p> |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| | <p>труда в решении профессиональных задач</p> <p>навыками применения на практике управленческих решений, мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорных функций</p> <p>навыками применения на практике разработки и реализации государственных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>навыками оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения с позиции социальной значимости</p> <p>навыками применения на практике методов статистического и экономического анализа информации и данных</p> <p>навыками применения на практике норм права в профессиональной деятельности</p> <p>навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности</p> <p>навыками использования норм профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности</p> <p>навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>навыками применения в профессиональной деятельности антикоррупционной экспертизы проектов и управленческих решений</p> <p>навыками применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p> <p>навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления</p> <p>навыками применения на практике основ управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>навыками осуществления закупок для</p> | <p>самообразования.</p> | <p>Студент не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования. |
| | | <p>Не зачтено</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности навыками использования теории управления в решении профессиональных задач навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций и эффективного взаимодействия их в профессиональной деятельности навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации навыками применения инструментов прикладной социологии в решении профессиональных задач | | |
|--|--|--|--|

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| 11.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|--------------------|
| 11.1.1 Основная литература | | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| 1 | Гимазова Ю. В., Омельченко Н. А. | Государственное и муниципальное управление: Учебник | Москва: Издательство Юрайт, 2019 | Электронный ресурс |
| 2 | Васильев В. П., Деханова Н.Г. | Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для | Москва: Юрайт, 2021 | Электронный ресурс |
| 11.1.2 Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| 1 | Носова Н. П. | Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: | Москва: Юрайт, 2020, | Электронный ресурс |
| 2 | Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А. | Государственное и муниципальное управление: учебное пособие | Саратов: Вузовское образование, 2019 | Электронный ресурс |
| 3 | Глазкова, В. В., Максимова, Д. А. | Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление | Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020 | Электронный ресурс |

| | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---|---|--------------------|
| 4 | Иванов В. В., Коробова А. Н. | Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 | Электронный ресурс |
| 11.1.3 Методические разработки | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| 1 | Гребенникова А. А., Салтыкова О. П. | Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: Учебное наглядное пособие | Саратов: Вузовское образование, 2019 | Электронный ресурс |
| 2 | Сергеева И. В. | Государственное и муниципальное управление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы и | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019 | Электронный ресурс |
| 3 | Зеленцова С. Ю. | Производственная и учебная практика : методические рекомендации | Издательский центр СурГУ, 2019 | Электронный ресурс |

11.4 Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной

Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов.

- СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с

ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов

обучения и воспитания,

- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Дополнения и изменения в рабочей программе практики

на 20__/20__ уч. год

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

“ ____ ” _____ 20__ г.

В рабочую программу производственной практики, преддипломной практики

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Составитель рабочей программы производственной практики, преддипломной практики:

Рабочая программа производственной практики, преддипломной практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методического
совета института по направлению подготовки

(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора института по науке _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 20__ г.

Отдел комплектования НБ _____