

ВЫПИСКА

из протокола № 4 расширенного заседания кафедры
менеджмента и бизнеса

наименование кафедры

10.04.2023 г

дата

4

номер выписки

Председатель:

д.э.н., доцент кафедры Ширинкина Елена Викторовна

Секретарь:

Канарейко Диана Александровна

Присутствовали:

➤ **представители
СурГУ:**

к.э.н., доцент Заведеев Е.В., к.э.н., доцент Курамшина А.В, д.т.н., доцент Стрих Н.И., к.э.н., доцент Антонова Н.Л., к.э.н., доцент Колосова О.Г.

➤ **представители
работодателей:**

к.э.н., заместитель начальника управления по экономическим вопросам НГДУ «Федоровскнефть» ПАО «Сургутнефтегаз» Моргунов П.П.; к.э.н., руководитель учетно-контрольной группы ЦКиД «Камертон» ООО «Газпром трансгаз Сургут» Антонов С.А.; заместитель директора по стратегии АО «Уралсибгидрострой» Клишин А.С.; ведущий бухгалтер, руководитель учетной группы ООО «Технологии управления» Антонов Л.А.; генеральный директор ООО «Город мастеров» Иванов Г.И.

**Представлены
вопросы:**

1. Об установлении в образовательной программе 38.03.05 Бизнес-информатика «Экономика предприятий и управление бизнес-процессами» профессиональных компетенций, ориентированных на определенный сегмент рынка труда.

2. Об анализе оценки представленной образовательной программы высшего образования специалистами организаций, соответствующего сегмента рынка труда.

Решили:

1. Установить в образовательной программе 38.03.05 Бизнес-информатика «Экономика предприятий и управление бизнес-процессами» следующие профессиональные компетенции:
ПК-1. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-2. Способен организовывать работы по тактическому и стратегическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства
ПК-3. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-4. Способен осуществлять руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработку предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения

конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

ПК-5. Способен подготавливать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществлять координацию проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности

ПК- 6. Способен организовать рациональные бизнес-процессы в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявлять и использовать резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации

ПК-7. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

2. Установить, что:

- цели образовательной программы высшего образования соответствуют требованиям современного рынка труда;
- предоставлена возможность освоения обучающимися современных технологий, оборудования, методов организации производства при реализации данной образовательной программы высшего образования;
- установлена достаточность объема и содержания практического обучения для овладения заявленным компетенциям.

Голосование:

«За» – 10; «Против» – нет; «Воздержавшихся» – нет.

**Представители
работодателей**


подпись

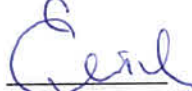
Моргунов Павел Павлович
ФИО

**Представители
работодателей**


подпись

Антонов Сергей Александрович
ФИО

**Представители
работодателей**


подпись

Клишин Александр Сергеевич
ФИО

**Представители
работодателей**


подпись

Гаврилов Артём Сергеевич
ФИО

**Представители
работодателей**


подпись

Иванова Ольга Алексеевна
ФИО

Председатель:


подпись

Ширинкина Елена Викторовна
ФИО

Секретарь:


подпись

Канарейко Диана Александровна
ФИО