

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

# **МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН Менеджмент**

## **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Менеджмента и бизнеса</b>	
Учебный план	b380305-БизИнфор-23-1.plx 38.03.05 Бизнес-информатика Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес- процессами	
Квалификация	<b>Бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: экзамены 2, 1
в том числе:		
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	89	
часов на контроль	63	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Неделя	17 3/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Лабораторные			16	16	16	16
Практические	16	16			16	16
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	32	32	32	32	64	64
Сам. работа	49	49	40	40	89	89
Часы на контроль	27	27	36	36	63	63
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Антонова Н.Л.*

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес-процессами  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента и бизнеса**

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Е.В. Ширинкина

УС протокол № 4 от 11.02.2023 Председатель УС к.э.н., доц. Шарамеева О.А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	определяются формированием усвоения теоретических знаний и приобретением умений и навыков различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; формируются организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; достигаются навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и организационной культуры.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	курсы школьных дисциплин: обществознание,
2.1.2	экономика,
2.1.3	математика,
2.1.4	психология
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Основы предпринимательской деятельности

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1.2: Анализирует бизнес-процессы предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- теории мотивации, лидерства и власти,
3.1.2	- процессы групповой динамики и принципы корпоративной ответственности,
3.1.3	- теорию управления конфликтами,
3.1.4	- теорию коммуникационного процесса;
3.1.5	- теорию принятия управленческого решения и социальной ответственности,
3.1.6	- этапы формирования и развития зарубежного и отечественного менеджмента
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- теории мотивации, лидерства и власти и групповую динамику для решения управленческих задач
3.2.2	- выделять основные компоненты конфликтных ситуаций,
3.2.3	- формировать коммуникационный процесс
3.2.4	- применять теорию принятия управленческого решения и социальной ответственности на практике,
3.2.5	- определять этапы формирования и развития зарубежного и отечественного менеджмента
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,
3.3.2	- навыками организации групповой работы
3.3.3	- навыками разрешения различными способами конфликтных ситуаций,
3.3.4	- навыками построения организационных коммуникаций;
3.3.5	- навыками построения этапов принятия решений и социальной ответственности
3.3.6	- навыками построения этапов формирования и развития зарубежного и отечественного менеджмента

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организации и процесс управления					

1.1	Тема1. Введение в менеджмент /Лек/	1	1	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
1.2	Тема1. Введение в менеджмент /Пр/	1	1	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
1.3	Тема1. Введение в менеджмент /Ср/	1	7	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
1.4	Тема 2. Эволюция менеджмента /Лек/	1	5	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
1.5	Тема 2. Эволюция менеджмента /Пр/	1	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
1.6	Тема 2. Эволюция менеджмента /Ср/	1	7	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
<b>Раздел 2. Влияние факторов в управлении</b>					
2.1	Тема 4 . Внутренние переменные организации /Лек/	1	1	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
2.2	Тема 4 . Внутренние переменные организации /Пр/	1	3	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
2.3	Тема 4 . Внутренние переменные организации /Ср/	1	7	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
2.4	Тема 5. Внешняя среда в бизнесе /Лек/	1	1	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
2.5	Тема 5. Внешняя среда в бизнесе /Пр/	1	4	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
2.6	Тема 5. Внешняя среда в бизнесе /Ср/	1	7	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
<b>Раздел 3. Функции управления и связующие процессы</b>					

3.1	Тема 6. Основные функции управления /Лек/	1	4	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.2	Тема 6. Основные функции управления /Пр/	1	6	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.3	Тема 6. Основные функции управления /Ср/	1	7	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.4	Тема 7. Связующие процессы. Барьеры и совершенствование коммуникационного процесса /Лек/	1	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.5	Тема 7. Связующие процессы. Барьеры и совершенствование коммуникационного процесса /Ср/	1	7	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.6	Тема 8. Принятие решений. Эффективность принятия решений /Лек/	1	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.7	Тема 8. Принятие решений. Эффективность принятия решений /Ср/	1	7	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.8	/Экзамен/	1	27	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	вопросы к экзамену
3.9	/Контр.раб./	1	0	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	контрольная работа
	<b>Раздел 4. Стратегическое планирование</b>					
4.1	Тема 9. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Лек/	2	4	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
4.2	Тема 9. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Лаб/	2	6	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
4.3	Тема 9. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Ср/	2	6	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	

4.4	Тема 10. Департаментализация. Виды структур /Лек/	2	4	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.5	Тема 10. Департаментализация. Виды структур /Лаб/	2	4	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.6	Тема 10. Департаментализация. Виды структур /Ср/	2	5	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.7	Тема 11. Полномочия и ответственность. Организация взаимодействия /Лаб/	2	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.8	Тема 11. Полномочия и ответственность. Организация взаимодействия /Ср/	2	6	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.9	Тема 12. Функция мотивация в менеджменте /Лек/	2	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.10	Тема 12. Функция мотивация в менеджменте /Лаб/	2	1	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.11	Тема 12. Функция мотивация в менеджменте /Ср/	2	6	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.12	Тема 13. Регулирование и контроль в системе менеджмента /Лек/	2	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.13	Тема 13. Регулирование и контроль в системе менеджмента /Лаб/	2	1	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.14	Тема 13. Регулирование и контроль в системе менеджмента /Ср/	2	6	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
	<b>Раздел 5. Эффективность руководства</b>				
5.1	Тема 14. Конфликтность в менеджменте /Лек/	2	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1

5.2	Тема 14. Конфликтность в менеджменте /Лаб/	2	1	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
5.3	Тема 14. Конфликтность в менеджменте /Ср/	2	6	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
5.4	Тема 15. Факторы эффективного менеджмента /Лек/	2	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
5.5	Тема 15. Факторы эффективного менеджмента /Лаб/	2	1	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
5.6	Тема 15. Факторы эффективного менеджмента /Ср/	2	5	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
5.7	/Экзамен/	2	36	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	вопросы к экзамену
5.8	/Контр.раб./	2	0	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	контрольная работа

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Иванова Т. Ю., Приходько В. И., Коротков Э. М.	Теория менеджмента. Синергетический менеджмент: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л1.2	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Кузнецов Ю. В., Соколова С. В., Соколов Б. И., Мелякова Е. В., Маленков Ю. А., Анохина Е. М., Жигалов В. М., Кайсарова В. П., Лукманов Ю. Х., Родионов В. Г., Пензина О. С., Кизян Н. Г., Маслова Е. В., Цыганов И. И.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В.	Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1
Л2.2	Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В.	Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Антонова Н. Л.	Менеджмент: методические рекомендации для выполнения практических заданий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1
Л3.2	Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р.	Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л3.3	Коргова М. А., Салогуб А. М.	История управленческой мысли: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный информационный портал органов местного самоуправления ХМАО, <a href="https://admhmansy.ru/">https://admhmansy.ru/</a>
----	---

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
6.3.1.3	Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»).

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.3.2.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
-----	--

7.2	Учебная аудитория, компьютерный класс для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска.
7.3	Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, компьютеры – 12 шт.
7.4	Используемое программное обеспечение
7.5	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office.