

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

Утверждаю:  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е. В. Коновалова

15.06.2023 г., протокол УМС № 5

Институт Экономики и управления

Кафедра Менеджмента и бизнеса

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль	Экономика предприятий и управление бизнес-процессами
Форма обучения	Очная
Кафедра- разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 838.
2. СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Автор программы:

к.э.н., доцент Колосова О.Г.

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов	10.04.2023 г.	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и бизнеса 10 апреля 2023 года, протокол № 4.

Заведующий кафедрой

д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления 11 апреля 2023 года, протокол № 4.

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

### 1. Цель производственной практики, преддипломной

Целью производственной практики, преддипломной является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых обучающимися при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, сбор информации, обработка и анализ данных для выполнения и защиты ВКР.

### 2. Задачи производственной практики, преддипломной

- закрепление теоретических и специальных знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин;
- совершенствование умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в вузе;
- ознакомление со структурой и задачами предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, в которых бакалавр проходит преддипломную практику;
- подбор практического материала для выполнения исследования;
- приобретение навыков самостоятельной работы и соответствующих профессиональных качеств.
- выработка и совершенствование практических навыков ведения производственной деятельности в организации.
- сбор данных для написания ВКР.

### 3. Место производственной практики, преддипломной в структуре ОПОП ВО

<b>Индекс дисциплины (по РУП)</b>	Б2.О.02.03(Пд)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>
	Практике предшествуют дисциплины: «Экономика производства», «Менеджмент», «Бизнес-процессы в организации», «Управление производственными системами», «Бизнес-планирование» и все другие дисциплины РУП.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b>
	Практика является завершающим этапом и базой для подготовки выпускной квалификационной работы.

### 4. Место и время проведения практики

<b>Семестр</b>	<b>Место проведения практики</b>
8	Производственная практика, преддипломная проводится на предприятиях различных форм собственности и направленности деятельности. Производственная практика, преддипломная призвана сформировать ниже перечисленные компетенции в организациях различных форм собственности.

### 5. Способ проведения производственной практики, преддипломной

Способ проведения практики: стационарная, выездная

### 6. Формы проведения практики

Форма проведения – дискретно (концентрированная).

## 7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 7.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОПК-4.1	использует информационные технологии в бизнес-планировании	матрица SWOT-анализа по результатам оценки условий деятельности предприятия
<b>Профессиональные</b>		
ПК-2.1	обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования через финансовые показатели	практический опыт участия в формировании планов для структурных подразделений предприятия или разработка разделов бизнес-плана создания нового бизнеса
ПК-2.2	изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению	обзор передового производственного опыта по результатам прохождения практики
ПК-2.3	выполняет типовые расчеты показателей планов производственной деятельности и работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка	расчет внутрипроизводственных резервов повышения эффективности деятельности предприятия или потребности в производственных ресурсах для создания нового бизнеса
ПК-2.4	осуществляет разработку стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности	каскадирует сбалансированную систему показателей на подразделения предприятия

	организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	
ПК-7.1	способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей	практический опыт участия в формировании планов для структурных подразделений предприятия или разработка разделов бизнес-плана создания нового бизнеса
ПК-7.2	способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования	каскадирует сбалансированную систему показателей на подразделения предприятия
ПК-7.3	способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов	расчет внутрипроизводственных резервов повышения эффективности деятельности предприятия или потребности в производственных ресурсах для создания нового бизнеса

## 7.2 В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;</li> <li>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- организационные структуры;</li> <li>- способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li> <li>- современных методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>- межличностные, групповые и организационные коммуникации;</li> <li>- методы стратегического анализа;</li> <li>- функциональные стратегии компаний;</li> <li>- технологические и продуктовые инновации;</li> <li>- этапы реализации бизнес-планов;</li> <li>- рыночные и специфические риски;</li> <li>- методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</li> <li>- системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</li> <li>- методы оценки инвестиционных проектов;</li> <li>- основы техники и технологии отрасли;</li> <li>- технические особенности выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;</li> <li>- направления инновационных научно-технических программ предприятий;</li> </ul>
-------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектно-конструкторскую документацию;</li> <li>- современные средства вычислительной техники на основе современных средств вычислительной техники.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</li> <li>- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> <li>- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</li> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</li> <li>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> <li>- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</li> <li>- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</li> <li>- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</li> <li>- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</li> <li>- участвовать во внедрении технологических и продуктивных инноваций;</li> <li>- формировать приоритетные направления инновационных научно-технических программ предприятий;</li> <li>- читать проектно-конструкторскую документацию, в том числе представленную в электронном виде;</li> <li>- решать инженерные задачи на основе современных средств вычислительной техники на основе современных средств вычислительной техники, способов представления и обработки информации (системы САД/ САМ/ САЕ - сквозных САПР).</li> </ul>
Владеть	- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

### 8. Структура и содержание производственной практики, преддипломной

Общая трудоемкость преддипломной практики по очной форме обучения 180 часов, 5 зачетных единиц, продолжительность 3 ½ недели

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды работы, её трудоемкость (в часах)		Компетенции / Индикаторы	Формы текущего контроля
			Лек	Практ.		
1	Подготовительный: инструктаж по практике, ТБ, ПБ, ПВТР	8		6	ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	журналы по ТБ, ПБ, ПВТР
2	Сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов			150		представление раздела базы данных
3	Консультативный: по мере прохождения практики					6

4	Подготовка отчетных документов по практике			12		представление отчетных документов
5	Контроль: защита отчетов			6		защита отчета по практике
	<b>Итого за семестр</b>			<b>180</b>		<b>зачёт</b>

### 9. Формы отчетности (по итогам производственной практики, преддипломной)

Формой отчётности по итогам практики являются подготовленный студентом отчет, представленный в письменном виде. В течение первой недели после окончания практики руководитель проводит промежуточную аттестацию. На основании представленного отчета проставляется зачет.

### 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по производственной практике, преддипломной

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень может быть недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно
2 этап	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50% сформированных компетенций

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 11.1 Рекомендуемая литература

<b>11.1.1 Основная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Янковская В.В.	Планирование на предприятии: учебник	Электронный ресурс	1
2.	Стерлигова А.Н.	Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие	Электронный ресурс	1
3.	Ильдеменов С.В.	Операционный менеджмент: учебник	Электронный ресурс	1
4.	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент: организация производства: учебник	Электронный ресурс	1
<b>11.1.2 Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Савицкая Г.В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник	Электронный ресурс	1
2.	Шеремет А.Д.	Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практическое пособие	Электронный ресурс	1
3.	Липсиц И.В., Ойнер О.К.	Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум	Электронный ресурс	1
4.	Колосова О.Г.	Практикум по анализу хозяйственной деятельности нефтегазодобывающего предприятия: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016.	79
5.	Минева О.К.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник	Электронный ресурс	1
<b>11.1.3 Методические разработки</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1	Кожевникова В.Д.	РЕКОМЕНДАЦИИ по прохождению практики студентами всех форм обучения по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»	Электронный ресурс	1
<b>11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				

1	<a href="http://www.cfin.ru/finanalysis">http://www.cfin.ru/finanalysis</a> (Финансовый анализ, оценка бизнеса)
2	<a href="http://eup.ru/Catalog/16-All.asp">http://eup.ru/Catalog/16-All.asp</a> (Финансовый менеджмент - каталог по типу документа)
3	<a href="http://www.finmarket.ru">www.finmarket.ru</a>
4	<a href="http://www.rbc.ru">www.rbc.ru</a>
5	<a href="http://www.forexpf.ru">www.forexpf.ru</a>
6	<a href="http://www.finansi24.ru">www.finansi24.ru</a>
7	Научная электронная библиотека <a href="http://www.eLIBRARY.RU">www.eLIBRARY.RU</a>
8	Официальный сайт Правительства Российской Федерации <a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>
<b>11.3 Перечень программного обеспечения</b>	
<b>11.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
<b>11.4 Перечень информационных справочных систем</b>	
ИСС Консультант плюс	
ИСС Гарант	

### **11.5. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), формирования отчетов по практике, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска. Количество посадочных мест – 20. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, компьютеры – 12 шт. Используемое программное обеспечение: операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную образовательную среду организации.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов.

- СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,

- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.