

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

_____ Е.В. Коновалова

«15» июня 2023 г.

Институт Экономике и управления
Кафедра Экономических и учетных дисциплин

Рабочая программа практики

Производственная практика, преддипломная практика

Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	38.04.01 <i>шифр</i> Экономика
Направленность (профиль)	Внутренний контроль и аудит
Форма обучения	Очная, заочная
Кафедра- разработчик	<i>Экономических и учетных дисциплин</i>
Выпускающая кафедра	<i>Экономических и учетных дисциплин</i>

Сургут, 2023г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. N 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 22.10.2020 № 8.

Автор программы:

Зубарева Любовь Витальевна,
доктор экономических наук, профессор

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономических и учетных дисциплин	03.04.2023 г.	Пучкова Надежда Викторовна
Отдел комплектования и научной обработки документов	03.04.2023 г.	Дмитриева Ирина Ивановна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической и учетных дисциплин «03_» __04____ 2023 года, протокол № _5____

Заведующий кафедрой

Пучкова Надежда Викторовна,
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики и управления «_11_» ____04____ 2023 года, протокол № 4____

Председатель УС _____

Шарамеева Ольга Александровна,
кандидат экономических наук, доцент

Ф.И.О , ученая степень, должность или ученое звание

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
руководителем практики Низамбиевой А.С. «03_» __04____ 2023 года, _____
подпись

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УС Института
экономики и управления
кандидат экономических наук, доцент

Шарамеева Ольга Александровна,

_____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__
учебном году на заседании кафедры экономических и учетных дисциплин

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ Пучкова Н.В.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УС _____

_____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__
учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УС _____

_____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__
учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика, преддипломная практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей. Производственная практика, преддипломная практика обучающихся нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении дисциплин магистерской программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы.

Целью производственной практики, преддипломной практики обучающегося является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики, преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизация;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана выпускной квалификационной работы;
- анализ результатов экономической деятельности предприятия, являющегося информационной базой для проведения научных исследований по направлению, которое соответствует теме выпускной квалификационной работы;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, обоснования актуальности выбранной темы и направления исследования, разработанного плана, систематизированного списка источников литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме выпускной квалификационной работы.
- Закрепление навыков применения методов оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;
- Закрепление навыков планирования и проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков
- проведение оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления
- владение методиками планирования деятельности службы внутреннего аудита
- закрепление навыков разработки методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
- закрепление навыков разработки методологической базы, методики и регламентов для службы внутреннего аудита
- формирование и закрепление навыков планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс (по УП)	Б2.О.02.03(Пд)
3.1	Требования к предварительной подготовки обучающегося Производственная практика, преддипломная практика является обязательным составным элементом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Для прохождения практики студент должен обладать системными знаниями по дисциплинам «Методология научного исследования», «Информационные технологии в экономике (продвинутый курс)», «Организация и методика внутреннего контроля и внутреннего аудита», «Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый курс)» и др., а также навыками, полученными при прохождении производственной практики, по профилю профессиональной деятельности и производственной практики, научно-исследовательской работы.
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее В рамках прохождения производственной практики, преддипломной практики рассматриваются вопросы, как общего, так и специализированного, научного характера, что позволяет сформировать базу для последующей подготовки оригинальных научных предложений, идей, научных статей, а также практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей и написания выпускной квалификационной работы,

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
4 (очное) 5 (заочное)	Производственная практика, преддипломная практика проводится на базе профильных организаций в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики, преддипломной в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период производственной практики, преддипломной практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика, преддипломная практика проводится стационарно на предприятиях различных форм собственности, обладающих необходимым производственно-технологическим и научно-техническим потенциалом под руководством научного руководителя и руководителя от предприятия – места практики, а также может быть выездной, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

При распределении студентов по заявкам от Университета, в рамках заключенных договоров на прохождение практик, на собрании выдаются рекомендации о последовательности действий, обучающихся при оформлении в те или иные организации. В случае, когда обучающиеся самостоятельно находят базу практик, в течение двух недель они должны предоставить на кафедру гарантийное письмо от организации, содержащее информацию о сроках прохождения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики и о назначении руководителя практики от организации. Способ проведения практики – стационарный; выездной.

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика, преддипломная практика проходит непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени). Основной формой проведения производственной практики, преддипломной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий. За две недели до начала производственной практики, преддипломной практики, учебно-методическое управление СурГУ, совместно с выпускающей кафедрой, готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику, в котором указываются фамилия, имя, отчество студента и руководителей практики от кафедры и от организации, место прохождения практики в соответствии с гарантийным письмом или справкой с места работы студента, сроки прохождения практики в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной практики

В результате прохождения производственной практики, преддипломной практики обучающийся формируются следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

Компетенция ОПК-1.1
Демонстрирует понимание основных результатов фундаментальной экономической науки
Компетенция ОПК-1.2
Использует результаты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
Компетенция ОПК-2.1
Применяет продвинутые методы экономического анализа
Компетенция ОПК-2.2
Использует продвинутый инструментарий экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
Компетенция ОПК-3.1
Демонстрирует понимание методов обобщения научных исследований в экономике
Компетенция ОПК-3.2
Критически оценивает научные исследования в экономике
Компетенция ОПК-4.1
Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, использует приемы оперативных, тактических и стратегических управленческих решений

Компетенция ОПК-4.2
Предлагает решения профессиональных задач в условиях неопределенности и несет за них ответственность
Компетенция ОПК-5.1
Демонстрирует знание профессиональных информационных технологий и программных средств в профессиональной сфере
Компетенция ОПК-5.2
Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Компетенция ПК – 1.3
Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля
Компетенция ПК – 2.1
Планирует внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков
Компетенция ПК – 2.2
Проводит внутреннюю аудиторскую проверку и оценивает качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления
Компетенция ПК – 3.1
Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
Компетенция ПК – 3.2
Разрабатывает методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита
Компетенция ПК-4.3
Осуществляет планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита

7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики, преддипломной практики обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> – современные результаты фундаментальной экономической науки – продвинутые методы экономического анализа; – методы обобщения научных исследований в экономике – содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы оперативных, тактических и стратегических управленческих решений; – профессиональные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной сфере. – методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков – методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать результаты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; – использовать продвинутый инструментарий экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; – критически оценивать научные исследования в экономике; – решать профессиональные задачи в условиях неопределенности и нести

	<p>за них ответственность</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. – применять методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – планировать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков – оценивать качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методики планирования деятельности службы внутреннего аудита – разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита – разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита – Осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – приемами применения продвинутого инструментария экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; – методами критической оценки научных исследований в экономике; – способами решения профессиональных задач в условиях неопределенности – приемами использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач – навыками применения методов оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – навыками планирования и проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков – навыками оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методиками планирования деятельности службы внутреннего аудита – навыками разработки методики планирования деятельности службы внутреннего аудита – навыками разработки методологической базы, методики и регламентов для службы внутреннего аудита – навыками планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита.

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной практики составляет 540 часов, 15 зачетных единиц, продолжительность – 10 недель.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики, преддипломной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Практика	СРС		
1	<u>Подготовительный этап.</u> Получение документов на практику (удостоверение, задание,	4 (очное) 5 (заочное)	0	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Календарный график прохождения практики и дневник

	<p>методические указания) на организационном собрании перед производственной практикой, преддипломной практики.</p> <p>Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики.</p> <p>Определение цели, задач, предмета и объекта исследования. Внесение соответствующих записей в календарный график и дневник практики.</p>				<p>ПК-1.3 ПК-2.1</p>	<p>практики, регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка</p>
2	<p><u>Экспериментальный этап</u> (общая часть)</p> <p>Изучение организационной структуры предприятия; исследование структуры управления предприятием; ознакомление с локальными нормативными документами; Составление краткой экономической характеристики организации на основе анализа финансового состояния за 3-5 лет.</p>	<p>4 (очное) 5 (заочное)</p>	0	220	<p>ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3</p>	<p>Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики. Параграф выпускной квалификационной работы «Краткая экономическая характеристика предприятия»</p>
3	<p><u>Экспериментальный этап</u> (индивидуальная часть)</p> <p>Выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя, которое может быть представлено:</p>	<p>4 (очное) 5 (заочное)</p>	0	276	<p>ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2</p>	<p>Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики. Один из</p>

	<p>- разработкой локальной задачи, связанной с темой выпускной квалификационной работы;</p> <p>- написанием научной статьи, согласованной с темой выпускной квалификационной работы;</p> <p>- составлением библиографии по теме выпускной квалификационной работы с краткими аннотациями</p>				<p>ОПК-5.1</p> <p>ОПК-5.2</p> <p>ПК-1.3</p> <p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-3.1</p> <p>ПК-3.2</p> <p>ПК-4.3</p>	<p>нижеследующих результатов:</p> <p>- параграф или раздел выпускной квалификационной работы;</p> <p>- текст научной статьи по теме выпускной квалификационной работы, принятый к публикации;</p> <p>- список библиографических источников по теме выпускной квалификационной работы с краткими аннотациями</p>
4	<p><u>Заключительный этап.</u></p> <p>Систематизация и обработка материала.</p> <p>Отчет перед руководителем практики от организации о проделанной работе.</p> <p>Оформление отчетных документов (удостоверение, дневник) о прохождении производственной практики, преддипломной практики. Оформление отчета по производственной практике, преддипломной практике в соответствии с методическими указаниями.</p> <p>Сдача отчета по производственной практике, преддипломной практике руководителю практики от университета.</p> <p>Защита отчета.</p>	4 (очное) 5 (заочное)	0	38	<p>ОПК-1.2</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-3.1</p> <p>ОПК-3.2</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-5.1</p> <p>ОПК-5.2</p> <p>ПК-1.3</p> <p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-3.1</p> <p>ПК-3.2</p> <p>ПК-4.3</p>	<p>Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики.</p> <p>Отчет о практике, отзыв руководителя практики от организации</p>
Итого за семестр			0	540	<p>ОПК-1.2</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-3.1</p> <p>ОПК-3.2</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-5.1</p> <p>ОПК-5.2</p> <p>ПК-1.3</p> <p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-3.1</p>	Зачет

			ПК-3.2 ПК-4.3	
--	--	--	------------------	--

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения производственной практики, преддипломной практики оформляются в виде отчета, в соответствии с методическими указаниями по производственной практике, преддипломной практике, который составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

В состав отчетной документации включаются:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Задание на производственную практику, преддипломную практику (Приложение 2).
- График прохождения производственной практики, преддипломной практики (Приложение 3).
- Дневник прохождения производственной практики, преддипломной практики (Приложение 4).
- Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 5).
- Приложения (при необходимости).

Отчетные документы по итогам прохождения производственной практики, преддипломной практики представляются руководителям от кафедры после окончания практики.

Отчет по практике подлежит защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчета осуществляется после представления отчета на кафедру, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления. По окончании практики предусмотрен зачет.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Оцениваются итоги прохождения производственной практики, преддипломной практики на основе представленных отчетов, оформленных в соответствии с методическими указаниями по производственной практике, преддипломной практике.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – современные результаты фундаментальной экономической науки – продвинутые методы экономического анализа; – методы обобщения научных исследований в экономике – содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы оперативных, тактических и стратегических управленческих решений; – профессиональные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной сфере. – методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков 	зачтено	Студент знает современные результаты фундаментальной экономической науки; продвинутые методы экономического анализа, профессиональные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной сфере, порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков, методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления. Ответ носит самостоятельный характер.
	<ul style="list-style-type: none"> – методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методики планирования деятельности службы внутреннего аудита 	Не зачтено	Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – использовать результаты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; – использовать продвинутый инструментальный экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; – критически оценивать научные исследования в экономике; – решать профессиональные задачи в условиях неопределенности и нести за них ответственность – использовать современные информационные технологии и 	зачтено	Студент умеет использовать продвинутые методы экономического анализа, профессиональные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной сфере; планировать проведение внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков, оценивать качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления. Ответ носит самостоятельный характер.

	<p>программные средства при решении профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – планировать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков – оценивать качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методики планирования деятельности службы внутреннего аудита – разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита – разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита – осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита. 	<p>Не зачтено</p>	<p>Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать актуальность, цель, задачи, предмет и объект научного исследования; не показал умение использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>
<p><i>Владеет</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – приемами применения продвинутого инструментария экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; – методами критической оценки научных исследований в экономике; – способами решения профессиональных задач в условиях неопределенности – приемами использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач – навыками применения методов оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – навыками планирования и проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков 	<p>Зачтено</p>	<p>Студент владеет навыками применения современных результатов фундаментальной экономической науки; продвинутых методов экономического анализа, профессиональных информационных технологий и программных средств, применяемых в профессиональной сфере; планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков, методами оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления. Ответ носит самостоятельный характер.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методиками планирования деятельности службы внутреннего аудита – навыками разработки методики 	<p>Не зачтено</p>	<p>Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными</p>

	<p>планирования деятельности службы внутреннего аудита</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки методологической базы, методики и регламентов для службы внутреннего аудита – навыками планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита. 		технологиями.
--	--	--	---------------

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во, экз
1	Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О. А.	Внутренний контроль и контроллинг Уч пос магистратура	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"2021 Электронный ресурс	1
2	Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В., Шурыгин А. В.	Аудит в 2 ч. Часть 1 Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт 2022 Электронный ресурс	1
3	Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В., Шурыгин А. В.	Аудит в 2 ч. Часть 2 Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт 2022 Электронный ресурс	1
4	Пахомова, Н. Г. О. Н. Митрофанова.	Современные методы научных исследований : учебное пособие	Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. Электронный ресурс	1
5	Горбатова Е. Ф., Узунова Н. С.	Внутренний контроль и аудит: Учебное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017 Электронный ресурс	1
11.1.2. Дополнительная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во, экз
1	О. В. Игнатова, О. А. Горбунов а, А. А. Прудникова	Международные расчеты и платежи. Практикум : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. Электронный ресурс	1
2	Дубина И. Н., Кишибекова Г. К.	Основы управления рисками: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018 Электронный ресурс	1
11.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Горбунов В.Л.	Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Практическое пособие	Москва: Издательский Центр РИОИ, 2022 Электронный ресурс	1
2	Зубарева Л.В., Тимофеева Н.В., Пучкова	Организация и проведение учебной практики, научно-исследовательской работы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2021 Электронный ресурс	1

	Н.В.	(получение первичных навыков научно-исследовательской работы): методические рекомендации		
11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http: www.gks.ru			
2.	Сайт Центрального банка РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http: www.cbr.ru			
3.	Министерство Финансов РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http: www.minfin.ru			
4.	Федеральная налоговая служба - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http: www.nalog.ru			
5.	Официальный сайт Федерального казначейства - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http: www.roskazna.ru			
6.	Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http: www.prfp.ru			
7.	Официальный сайт Фонд социального страхования Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http: www.fss.ru			
11.3. Перечень информационных технологий				
11.3.1 Перечень программного обеспечения				
1.	Ms. Excel			
2.	Ms. Word			
11.3.2. Перечень информационных справочных систем				
БД Сургутский Государственный университет \\lib-srv1\region\cons.exe				
БД Сургутский Государственный университет \\lib-srv1\Consultant\cons.exe				
БД Сургутский Государственный университет «Книги» http://www.lib.surgu.ru/abis.php				

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной практики:

- аудитории;
- мультимедийный проектор, ноутбук;
- раздаточный материал в виде методических указаний для выполнения заданий и оформления отчета по производственной практике, преддипломной.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест производственной практики, преддипломной должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Согласно СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» согласно п.7.9., *заведующие кафедрами* обеспечивают выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ с учётом требований доступности для данных обучающихся. При определении места прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендации медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики,
преддипломной практики**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ И УЧЕТНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ
о производственной практике, преддипломной практике

Выполнил студент:

(фамилия, имя, отчество студента)

Группа _____ Курс _____

Направление 38.04.01 «Экономика»

Направленность _____

Согласовано: _____

(фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации)

(подпись)

Проверил: _____

(фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета)

Защитил (а) «__» _____ 20__ г.

С оценкой _____

(подпись руководителя)

Сургут, 20__ г.

Форма задания на производственную практику, преддипломную практику

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ И УЧЕТНЫХ ДИСЦИПЛИН

«Утверждаю»
Зав. кафедрой экономических и
учетных дисциплин

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику, преддипломную практику

Студенту (-ке) группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения _____
(полное наименование организации)

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедре « ____ » _____ 20__ г.

Цель и задачи практики: _____

Задание на практику: _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество студента)

Форма календарного графика прохождения производственной практики, преддипломной практики

График прохождения производственной практики, преддипломной практики

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты/ продолжительность, дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной практики, преддипломной практики
от СурГУ

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Студент

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Форма дневника прохождения производственной практики, преддипломной практики

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ И УЧЕТНЫХ ДИСЦИПЛИН

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики, преддипломной практики

Студентом (кой) группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление 38.04.01 Экономика Направленность _____

Место прохождения _____
(полное наименование организации)

Период прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной
практики, преддипломной практики
от организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Студент

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Форма отзыва о прохождении производственной практики, преддипломной практики

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики, преддипломной практики

Студентом (кой) группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление 38.04.01 Экономика Направленность _____

Место прохождения _____
(полное наименование организации)

Период прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г

1. Степень выполнения обучающимся программы практики:

2. Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал наиболее качественную подготовку:

3. Виды деятельности, в которых обучающийся показал недостаточную подготовку:

4. Способности обучающегося к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность:

5. Степень готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности:

6. Рекомендуемая оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

Уровень овладения обучающимся различными компетенциями

Индекс компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Уровень овладения	
		Освоена	Не освоена
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1.1	Демонстрирует понимание основных результатов фундаментальной экономической науки		
ОПК-1.2	Использует результаты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач		
ОПК-2.1	Применяет продвинутые методы экономического анализа		

ОПК-2.2	Использует продвинутый инструментарий экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях		
ОПК-3.1	Демонстрирует понимание методов обобщения научных исследований в экономике		
ОПК-3.2	Критически оценивает научные исследования в экономике		
ОПК-4.1	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, использует приемы оперативных, тактических и стратегических управленческих решений		
ОПК-4.2	Предлагает решения профессиональных задач в условиях неопределенности и несет за них ответственность		
ОПК-5.1	Демонстрирует знание профессиональных информационных технологий и программных средств в профессиональной сфере		
ОПК-5.2	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
Профессиональные компетенции			
ПК – 1.3	Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля		
ПК – 2.1	Планирует внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков		
ПК – 2.2	Проводит внутреннюю аудиторскую проверку и оценивает качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления		
ПК – 3.1	Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита		
ПК – 3.2	Разрабатывает методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита		
ПК-4.3	Осуществляет планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита		

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации)

« ___ » _____ 20__ г.