

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-  
МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра экономических и учетных дисциплин

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**по программе магистратуры**

*методическое пособие для студентов*  
*направления подготовки 38.04.01 «Экономика»*

Сургут  
2019

УДК 657

Издается по решению редакционно-издательского совета СурГУ

**Рецензенты:**

Д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета и аудита УрГАУ  
Зырянова Т.В.

Д.э.н., доцент кафедры экономических и учетных дисциплин СурГУ  
Ямпольская Н.Ю.

**Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры:** методическое пособие по написанию выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» направленностей «Внутренний контроль и аудит», «Бухгалтерский учет, анализ, аудит», «Экономическая безопасность» очной и заочной формы обучения / сост.: Л.В. Зубарева, Н.В.Тимофеева - Сургут: Сургут. гос. ун-т, 2019. –40 с.

Методическое пособие разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 321, другими нормативными документами, регламентирующими итоговую аттестацию выпускников вузов.

Методическое пособие предназначено для студентов всех форм обучения магистерских программ, реализуемых кафедрой экономических и учетных дисциплин направления подготовки 38.04.01 «Экономика», руководителей и консультантов выпускной квалификационной работы магистра. Содержит требования к содержанию, структуре, оформлению выпускной квалификационной работы, определяет порядок подготовки к защите, порядок защиты выпускной квалификационной работы, содержит примерные темы выпускных квалификационных работ.

© БУ ВО «Сургутский государственный университет, 2019

Составители: д.э.н. Л.В. Зубарева, к.э.н. Н.В.Тимофеева

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Цели и задачи ВКР .....	4
3. Общие требования к ВКР .....	5
4. Выбор темы ВКР и ее утверждение.....	7
5. Порядок и график выполнения и представления ВКР к защите .....	8
6. Структура и объем ВКР .....	8
7. Требования к содержанию ВКР .....	9
8. Требования к оформлению ВКР .....	16
9. Основные этапы и сроки выполнения ВКР .....	25
10. Порядок взаимодействия с научным руководителем ВКР.....	25
11. Представление ВКР к защите.....	26
12. Состав документов для допуска ВКР к защите .....	27
13. Порядок защиты ВКР.....	28
14. Контроль и ответственность за выполнение ВКР .....	29

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее методическое пособие устанавливает требования по подготовке, содержанию, оформлению, защите и публикации выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленностей «Бухгалтерский учет, анализ, аудит», «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» очной и заочной формы обучения бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ).

1.2 Настоящее методическое пособие разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федерального закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 321;
- ГОСТ 7.32-2017. СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003 СИБИБД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт РФ. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИБД. Реферат и аннотация. Общие требования;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ПЛ-2.12.8-18 Положения о выпускных квалификационных работах в институте экономики и управления СурГУ (далее – Положение ПЛ-2.12.8-18)
- МИ-2.12.1 Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе СурГУ, проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствования, выявления неправомерных заимствований (далее - Положение МИ-2.12.1).

## 2. Цели и задачи ВКР

2.1 ВКР по программе магистратуры является самостоятельным законченным научным исследованием, выполненным по актуальной для данного направления науки теме, обеспечивающим закрепление академической культуры, методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

2.2 Целью ВКР является определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося, выяснение его готовности к самостоятельной практической, исследовательской работе и освоению компетенций по избранному направлению подготовки, закрепление, углубление и специализация знаний и навыков магистра в области экономики, а также формирование у него навыков проведения самостоятельных научных исследований.

2.3 Достижение указанной цели осуществляется путем решения следующих задач:

- проведения теоретического исследования по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- обоснования используемой методики исследования, анализа изучаемого явления или процесса, выявления тенденций и закономерностей его развития на основе данных отрасли, группы предприятий или предприятия;
- разработки конкретных предложений по совершенствованию и развитию теоретических и прикладных аспектов функционирования объекта и предмета исследования.

2.4 Качество выполнения ВКР определяется тем, насколько обучающийся овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формулировки научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых моделях и решениях.

При выполнении ВКР по программе магистратуры обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.5 В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры СурГУ, должен обладать следующими, предусмотренными стандартом, компетенциями:

**Общекультурные компетенции:**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**Общепрофессиональные компетенции:**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

**Профессиональные компетенции:**

*научно-исследовательская деятельность:*

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

*проектно-экономическая деятельность:*

- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7).

*аналитическая деятельность:*

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

*организационно-управленческая деятельность:*

- способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

*педагогическая деятельность:*

- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

### **Профессионально-специализированные компетенции:**

- способность анализировать результаты внутреннего контроля и аудита в кредитных организациях и использовать различные источники информации для управления (ПСК-1);
- способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПСК-2);
- способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПСК-3);
- способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПСК-4);
- способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПСК-5);
- способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПСК-6);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса (ПСК-7).

## **3. Общие требования к ВКР**

### **3.1 ВКР по программе магистратуры предусматривает:**

- самостоятельную формулировку научной, научно - исследовательской, творческой или учебно - методической проблемы исследования;
- самостоятельный анализ методов исследования, применяемых при решении научно - исследовательской задачи, научный анализ и обобщение фактического материала, используемого в процессе исследования;
- изучение широкого круга источников (документов, информационных и статистических данных) и научной литературы;
- получение новых результатов, имеющих теоретическое, прикладное или научно - методическое значение;

- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях (не ниже уровня конференции молодых ученых) или подготовленных публикаций в научных сборниках и журналах.

### 3.2 Общие требования к ВКР по программе магистратуры:

**ВКР должна быть актуальной и решать поставленные задачи.**

Полученные в ВКР результаты должны быть апробированы в виде докладов на научных конференциях или публикаций в научных сборниках и журналах -не менее 2 докладов или статей, соответственно.

**ВКР должна отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала.**

В зависимости от профиля подготовки ВКР магистра должна содержать три (либо две) составные части, логически взаимосвязанные между собой:

для профиля Бухгалтерский учет, анализ и аудит: бухгалтерский и налоговый учет; анализ финансово - хозяйственной деятельности (комплексный); аудит либо внутренний контроль или внутренний аудит;

для профиля Внутренний контроль и аудит: анализ финансово - хозяйственной деятельности (комплексный); внутренний контроль, внутренний аудит, аудит;

для профиля Экономическая безопасность: анализ финансово - хозяйственной деятельности (комплексный); экономическая безопасность.

**ВКР должна носить научно – исследовательский характер и определять научную новизну исследования.**

ВКР должна содержать постановку цели, объекта, предмета и задач исследования, анализ современного состояния проблемы исследования, анализ существующих научных подходов к ее решению, обоснование выбора тех или иных решений, методов, и т.д. Подобный научный анализ должен быть проведен не менее чем в двух параграфах теоретической и/или практической части ВКР. Отсутствие в работе подобного анализа, то есть приведение только справочных, реферативных материалов по теме исследования, иных известных сведений о предметной области является существенным недостатком работы.

Научная новизна ВКР магистра может быть определена на уровнях: проблемы исследования, конкретных методов, методик, оценок, моделей, подходов, решений, проведенного анализа, интерпретации его результатов, уточнения терминологического аппарата по проблеме исследования и т. д.

**ВКР должна соответствовать требованиям в отношении чужих заимствований и оригинальности текста ВКР.**

Требования в отношении чужих заимствований и оригинальности текста ВКР устанавливаются кафедрой экономических и учетных дисциплин и составляют:

- минимальный процент оригинальности текста ВКР магистра – 75%
- не допускается блокового копирования чужого текста более 3-х предложений подряд.

**ВКР должна содержать аргументацию позиции автора, которая может быть подтверждена необходимым графическим материалом, таблицами, рисунками и пр.**

3.3 ВКР выполняется магистром самостоятельно на протяжении всего срока обучения. Сбор материалов для ВКР осуществляется при выполнении научно-исследовательской работы, а также в ходе прохождения учебной и преддипломной практики.

3.4 ВКР может включать в себя материал курсовых работ, написанных магистрантом по теме исследования ранее.

## 4. Выбор темы ВКР и ее утверждение

4.1 Тема ВКР обучающиеся должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать выбранной направленности: «Внутренний контроль

и аудит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность». Примерные темы ВКР представлены в приложении 1.

4.2 Закрепление кафедрой экономических и учётных дисциплин темы ВКР, самостоятельное определение обучающимся темы ВКР, изменение уже закрепленной темы ВКР, осуществляется в порядке, определенном Положением ПЛ-2.12.8-18.

4.3 После выбора темы ВКР обучающийся составляет Заявление на утверждение темы и руководителя ВКР (приложение 2). Заявление с подписью руководителя, передается на кафедру. После этого обучающемуся выдается Задание на выполнение ВКР (приложение 3).

## 5. Порядок и график выполнения и представления ВКР к защите

Выполнение и представление ВКР к защите предусматривает следующую последовательность действий:

- выбор темы работы и руководителя;
- утверждение темы работы;
- сбор материала для выполнения ВКР;
- выполнение подготовительных, аналитических, расчетно-графических и других работ, связанных с подготовкой ВКР;
- оформление ВКР;
- периодический отчет о ходе выполнения ВКР;
- предзащита ВКР;
- проверка ВКР в системе Антиплагиат;
- подготовка документов к защите ВКР;
- сдачу комплекта документов на кафедру для допуска к защите ВКР;
- прохождение защиты ВКР;
- размещение электронной копии ВКР электронно - библиотечной системе СурГУ
- сдачу бумажной версии ВКР и комплекта других документов секретарю государственной аттестационной комиссии.

Примерный календарный график подготовки и представления ВКР к защите приведен в приложении 4.

## 6. Структура и объем ВКР

### 6.1 Структура и объем ВКР

Таблица 1- Требования к структуре и объему ВКР

Наименование структурных элементов ВКР	Рекомендуемый объем
Общий объем ВКР (текстовая часть работы без учета списка использованных источников и приложений)	70-100 стр.
Титульный лист	1 стр.
Реферат	1 стр.
Содержание	1-2 стр.
Введение	3-4стр.
Основная часть, глава	Не менее 25 стр.



Основная часть, параграф	Не менее 6 стр.
Количество параграфов в главе	2-3
Заключение	2-3 стр.
Список использованных источников	Не менее 45 источников
Приложения	Не ограничен

6.2 Законченная ВКР брошюруется в следующем порядке:

- Титульный лист
- Заявление
- Задание
- Реферат
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения.

6.3 После приложений в ВКР вшиваются прозрачные пластиковые файлы, в которые должны быть вложены следующие документы:

- Протокол (справка) проверки ВКР на заимствование с использованием системы «Антиплагиат»;
- Отзыв руководителя ВКР (приложение 5);
- Рецензия на ВКР (приложение 6);
- справка о внедрении результатов, полученных в ходе выполнения ВКР (по желанию).

6.4 ВКР должна быть сброшюрована в твердый переплет.

## **7. Требования к содержанию ВКР**

### **7.1 Титульный лист**

Титульный лист является первым листом ВКР и должен быть подписан магистрантом, руководителем ВКР, руководителем направленности, заведующим выпускающей кафедрой. Название темы ВКР на титульном листе должно соответствовать теме, сформулированной в приказе.

### **7.2 Заявление на утверждение темы ВКР и руководителя**

Заявление на утверждение темы ВКР и руководителя оформляется на соответствующем бланке кафедры, образец которого приведен в приложении 2. Лист заявления не нумеруется и в общую нумерацию страниц ВКР не включается.

### **7.3 Задание на выполнение ВКР**

Задание на выполнение ВКР оформляется на соответствующем бланке кафедры, образец которого приведен в приложении 3. Лист задания не нумеруется и в общую нумерацию страниц ВКР не включается.

## 7.4 Реферат ВКР

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Заголовком служит слово «**РЕФЕРАТ**», записанное прописными буквами симметрично тексту, выделяется жирным шрифтом. Лист реферата не нумеруется и в общую нумерацию страниц не включается.

Реферат должен содержать:

- сведения о количестве страниц в ВКР, количестве таблиц, иллюстраций, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов, включающий от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются прописными буквами в строку через запятые.
- текст реферата.

Текст реферата должен отражать: тему, цель работы; предмет, объект исследования; методы исследования; полученные результаты; область применения результатов работы; экономическую эффективность или значимость работы.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется. Изложение материала в реферате должно быть кратким и точным. Рекомендуемый средний объем текста реферата 850 печатных знаков.

## 7.5 Содержание ВКР

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

В содержании приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости - пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений).

После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент. Слово «**СОДЕРЖАНИЕ**» записывается прописными буквами симметрично тексту, выделяется жирным шрифтом.

Номера глав (разделов) и параграфов обозначаются нумерованным списком. Слова «Глава (раздел)» и «Параграф» не пишутся.

Страница с содержанием не нумеруется.

Пример оформления Содержания приведен в приложении 7.

## 7.6 Введение ВКР

**Введение** - вступительная часть ВКР, содержание которой должно включать:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну проблемы исследования;
- степень разработанности проблемы исследования;
- источники базы исследования;
- методологию, методику и методы научного исследования;

Объем введения - не более трех-четырёх страниц текста.

*Актуальность* темы исследования ВКР характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами, актуальность – это аргументация

необходимости исследования темы ВКР, раскрытие реальной потребности в ее изучении, степень разработанности проблемы и необходимости выработки практических рекомендаций.

Рекомендуется использовать следующие фразы - клише: «актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем ...» или «актуальность выпускной квалификационной работы заключается (или проявляется) в следующем...» или «вопросы, касающиеся ... (того-то) являются очень актуальными», или «актуальность темы выпускной квалификационной работы связана со значительным распространением исследуемого явления и заключается в необходимости разработки рекомендаций по совершенствованию системы внутреннего контроля...(экономической безопасности / аудита) в ...»

*Объект* исследования – это определенная область реальности, экономическое явление, которое существует независимо от исследователя. Например, организация, учреждение, система внутреннего контроля, система экономической безопасности, система бухгалтерского учета.

*Предмет* исследования – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования может существовать несколько предметов исследования.

Объект и предмет как категории научного исследования соотносятся между собой как общее (объект исследования) и частное (предмет исследования). Различные науки находят в одном и том же объекте различные предметы для исследования.

*Цель* исследования – теоретические и практические конечные результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения. Цель исследования должна коррелировать с темой ВКР.

*Задачи* должны раскрывать путь к достижению цели исследования, должны быть направлены на решение определенных проблем, связанных с раскрытием тех или иных свойств и признаков исследуемого предмета. Каждой задаче, как правило, посвящен параграф ВКР.

Задачи исследования логически вытекают из его общей цели и представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования. Рекомендуется при формулировании задач использовать следующие вводные слова:

- исследовать;
- выявить;
- раскрыть;
- разработать;
- сформулировать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Например: «Исходя из вышеуказанной цели исследования, его основными задачами являются: 1) исследовать ..., 2) выявить .... 3) разработать ..,4) экспериментально проверить ...» и т.д. Задачи необходимо формулировать как можно точнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов ВКР.

Рекомендованное количество задач: 4-5. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

*Новизна* исследования - выделение новой, не получившей достаточного освещения в научной литературе общей или частной проблемы, способствующей дальнейшему развитию науки и имеющей теоретическое или практическое (прикладное) значение.

Научная новизна может заключаться в выборе нового объекта исследования, выявления его неизученных сторон, использовании новых методов исследования или применении известных методов для исследования новых явлений, формулировании нового понятия или уточнении содержания того или иного известного понятия, уточнении или дополнении общепринятых классификаций и т.п.

Элементы новизны могут быть представлены, например, в следующих формулировках: уточнено понятие, дана авторская трактовка понятия, предложена классификация, разработана модель (алгоритм), предложена авторская трактовка оценки и т.п.

*Степень и уровень разработанности проблемы* включает в себя исторический экскурс развития темы, степень научной изученности проблемы. Дается оценка главных достижений и недостатков в исследовании темы в отечественной и зарубежной литературе.

*Источники базы исследования* - дается анализ только использованных источников информации, на которые есть ссылки в тексте работы. Необходимо использовать максимальное количество различных источников информации: нормативных документов, текстовых изложений, периодики, статистических данных, информационно-библиографических и периодических изданий, автоматизированных информационно-библиографических систем, баз и банков данных, Интернет-ресурсов.

*Методология (методологические основы)* исследования - это концепции и теории, которые легли в основу исследования. Чаще всего методологические основы исследования формулируются следующим образом: «Методологической основой исследования является ...», «Методологической базой исследования послужили работы ...» и т. д.

*Методика* исследования - способ организации и проведения научных исследований.

*Используемые в работе методы исследования* - это способы, приемы познания объекта. Методы исследования подразделяются на общенаучные и предметные (по отраслям знаний). В ВКР могут быть использованы следующие методы:

- анализ литературы;
- анализ нормативно-правовой документации по теме исследования;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;
- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез,
- абстрагирование,
- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,
- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод.

*Теоретическая значимость работы* подразумевает вклад, который вносит данная работа в определенные теоретические проблемы, расширяя их границы, уточняя новые понятия, формулировки, классификации, подходы, концепции, модели и т.д.

*Практическая значимость работы* подразумевает возможность применения полученных результатов в практической деятельности предприятия для решения конкретных задач или повышения эффективности работы.

Указываются публикации автора по теме работы.

## 7.7 Основная часть

Содержание **основной части** определяется целью и задачами исследования и делится на главы, каждая из которых делится на параграфы (два – три в каждой главе). Материал каждой главы должен быть расположен в четкой логической последовательности. Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами.

### Первая глава

Первая глава носит теоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции магистра с уточнением терминологии, классификаций и пр. Этот раздел служит теоретическим обоснованием последующих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния объекта исследования.

В первой главе определяется сущность и генезис (происхождение, становление и развитие) исследуемого вопроса; рассматриваются основные категории изучаемого процесса, раскрывается их социально-экономическое содержание, возможные тенденции или сценарии развития; анализируется существующий понятийный аппарат в исследуемой области со ссылками на соответствующие источники и авторов, и при необходимости, предлагается авторская трактовка определенных понятий;

Излагается аналитический обзор и оценка теорий, концепций, взглядов, научных подходов к решению рассматриваемой проблемы; отмечаются достоинства, недостатки и слабые стороны современных подходов к ее решению в российской и зарубежной практике; выявляются недостаточно исследованные аспекты проблемы.

При определении степени разработанности проблемы необходимо осветить и критически осмыслить труды отечественных и зарубежных ученых, внесших значительный вклад в исследование проблемы, тех или иных ее сторон. Основным признаком недостаточной изученности проблемы, как правило, является момент дискуссионности, полемичности обсуждения ее различных сторон. В результате таких исследований магистрант должен сформулировать свою авторскую позицию, выработать самостоятельную точку зрения на проблему.

Обосновывается выбор методологии и методов исследования по рассматриваемой проблеме.

### **Вторая глава**

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается краткая экономическая характеристика предприятия, на материалах которого выполняется работа, выполняется анализ объекта и предмета исследования за ряд лет (за 3 - 5 лет); излагаются обобщения по результатам анализа.

Проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом магистр не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития предприятия, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Во вторую главу может быть введен пункт, характеризующий состояние соответствующего отраслевого рынка, место данного объекта на нем, если это связано с темой ВКР.

Этот раздел должен служить технико-экономическим обоснованием последующих разработок и предложений. От полноты и качества его выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Используются методы, методики, модели и инструментальные средства, позволяющие провести экономический анализ основных показателей деятельности предприятия для количественной оценки решаемых задач.

Эта глава является основной по содержанию и должна обеспечить элементы научной новизны, полученные магистрантом в результате проведенного исследования.

### **Третья глава**

Третья глава носит проектный характер. В ней магистрант разрабатывает предложения по совершенствованию экономики, организации или управления организации, повышению результативности и качества работы данного предприятия (организации). Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Базой для разработки конкретных

мероприятий служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Важно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности производственно-хозяйственной системы. В третьей главе определяется эффективность их внедрения.

В третьей главе осуществляется практическая апробация полученных в исследовании результатов. Осуществляется оценка результатов проведенных исследований:

- разработанных направлений, мероприятий и рекомендаций совершенствования деятельности предприятия или организации, аудита, внутреннего контроля, учета, экономической безопасности;
- мероприятий по устранению недостатков, совершенствованию учетных, аналитических, контрольных функций и функций безопасности;
- определяются показатели экономического эффекта и (или) эффективности результатов исследований, а также перспективность их использования.

## **7.8 Заключение**

Заключение должно быть прямо связано с целью и задачами, которые сформулированы во введении.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел магистрант в результате исследования, даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы. Заключение должно содержать окончательные резюме по работе, степень соответствия разработанной темы требованиям задания.

Заключение может быть составлено по двум направлениям: по итогам реализации поставленных в исследовании задач либо по итогам теоретической и практической части исследования.

Выводы должны быть изложены тезисно (по пунктам), должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности (в случае ее проведения)

## **7.9 Список использованных источников**

Список использованных источников составляется в порядке появления ссылок на источник в тексте ВКР в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Описания библиографических записей в списке использованных источников составляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Список использованных источников указывается в конце ВКР, перед приложениями. Он может включать законодательные и инструктивные материалы, монографии, учебные или практические пособия, статьи периодической печати, электронные источники, источники на иностранном языке.

Минимальное количество источников – 45, преимущество отдается источникам со сроком первого издания не более 5 лет.

## 7.10 Приложения

Приложение — заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: первичные документы, формы отчетности, копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, промежуточные доказательства, формулы и расчеты; инструкции и другие документы, разработанные в процессе выполнения ВКР; акты внедрения результатов работы, программы работ, договоры, отдельные положения из инструкций и правил, справочные материалы и т.п.

По форме приложения могут представлять собой текст, иллюстрации, таблицы, графики, карты.

## 7.11 Раздаточный материал

Раздаточный материал является необходимым атрибутом защиты ВКР, позволяет оценить квалификационный уровень выпускника и значимость проведенных им исследований. Исходя из этого, следует уделить пристальное внимание содержанию раздаточного материала и его оформлению. Кроме этого, необходимо обеспечить соответствие раздаточного материала докладу, вынесенного на защиту ВКР.

Раздаточный материал на бумажном носителе распечатывается из расчета 1 экз. для каждого члена государственной аттестационной комиссии.

Раздаточный материал вместе с ВКР не брошюруется.

Рекомендуемое количество листов раздаточного материала должно быть не менее 5 листов. Обязательно должна быть представлена иллюстрация, кратко характеризующая актуальность темы ВКР, цель и задачи исследования, научную новизну, полученные результаты и практическую значимость результатов ВКР.

В раздаточном материале должны быть только те схемы, графики и пояснительные рисунки, которые использовались в ВКР. Доклад, который делает выпускник, должен содержать ссылки на раздаточный материал.

При подготовке презентации к докладу ВКР:

- в качестве раздаточного материала на бумажный носитель выносятся ключевые слайды презентации;
- на защиту необходимо принести съёмный носитель электронной информации с файлом, содержащим презентацию, а также графические иллюстрации раздаточного материала.
- раздаточный материал на бумажном носителе и в электронном виде должен быть идентичным.

Выполняют раздаточные материалы на бумажных листах формата А4, Листы должны быть объединены в папку. Листы с иллюстрациями (слайдами) в папке должны располагаться в той последовательности, как они будут упомянуты в устном докладе на защите ВКР. Рекомендуется пронумеровать листы раздаточного материала в папке.

Папка должна начинаться с титульного листа с заглавием: «Раздаточный материал к выпускной квалификационной работе». На титульном листе также следует указать тему ВКР, автора и руководителя. После Титульного листа подшиваются листы с иллюстрациями (слайдами).

Материал в папку следует вносить с учетом значимости того иллюстративного материала, который будет использован. Рекомендуется подготовить иллюстрацию, на которой отображена динамика основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, причем данные, приведенные на иллюстрации, должны позволять выявить тенденции развития объекта исследования. Практическую значимость проведенных

исследований может подчеркнуть иллюстрация о внедрении разработанных мероприятий в практическую деятельность предприятия.

## **8. Требования к оформлению ВКР**

### **8.1 Общие требования к оформлению**

Если настоящими методическими указаниями по выполнению ВКР не определено иное, то ВКР оформляется в печатном виде в соответствии с требованиями государственных стандартов, указанных в п. 1.1 настоящих методических указаний.

ВКР должна быть грамотно написана, оформлена в соответствии с требованиями настоящих методических указаний и сброшюрована в твердый переплет.

При оформлении ВКР следует придерживаться следующих **общих правил**:

Ориентация страниц – книжная. Альбомная ориентация страницы допускается при оформлении объемных таблиц и иллюстраций в основной части ВКР и приложений.

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартных листов белой бумаги в формате А4. Шрифт Times New Roman (кегель 14), цвет черный, межстрочный интервал 1,5. Абзацный отступ – 1,25 см; отступ слева, справа – 0 см; интервал перед, после – 0 пт; переносы – автоматические, выравнивание – по ширине страницы.

Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

В диалоговом окне «Шрифт» во вкладке «Интервал» должны быть выбраны следующие параметры: масштаб – 100%; интервал – обычный; смещение – нет.

### **8.2 Титульный лист**

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 8. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

### **8.3 Стилистические особенности**

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

В ВКР должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической и экономической литературе.

В тексте ВКР не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования.

В тексте ВКР, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки; например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);



– применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

При необходимости применения сокращений слов, терминов, наименований, условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять при первом упоминании в тексте и включать в перечень сокращений и условных обозначений.

## 8.4 Перечисления

В тексте ВКР могут быть приведены перечисления.

Каждое перечисление печатают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире. Другие виды маркеров при перечислении не допускаются (Например: \*, •, < ).

При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв е, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. В конце каждой позиции ставится точка с запятой.

Пример:

Методы ценообразования делятся на:

- а) затратные:
  - 1) полных издержек;
  - 2) сокращенных издержек;
- б) нормативно-параметрические;
- в) рыночные.

## 8.5 Цитирование

В ВКР широко применяется цитирование литературных источников, то есть дословное приведение выдержек из какого-либо произведения или научного труда для подкрепления мыслей авторитетным высказыванием. Цитируются обычно труды классиков, отдельные выдержки из нормативных материалов, социальной литературы, периодических изданий.

Академический этикет требует воспроизводить цитируемый текст, поскольку малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, в который был в нее вложен автором.

К цитированию предъявляются следующие общие требования.

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов и предложений допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).

3. Допускается не прямое цитирование, то есть пересказ или изложение мыслей других авторов своими словами. При этом следует быть предельно точным и корректным при оценке излагаемого материала.

4. Цитирование не должно быть избыточным или недостаточным.

5. Если необходимо выразить свое отношение к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

6. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов в списке использованных источников.

При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие.

Изменение падежа слов в цитате допускается в тех случаях, когда цитируются отдельные слова и словосочетания.

Если внутри цитаты есть слова (словосочетания) в свою очередь, заключенные в кавычки, то последние должны быть другого рисунка, чем кавычки, закрывающие и открывающие цитату (внешние кавычки – обычно елочки « », внутренние – лапки “ ”).

Использованные в работе статистические материалы в их первоначальном виде, а также цифровые материалы, опубликованные в периодической печати и специальных изданиях, оформляются так же, как и литературные цитаты, то есть они обязательно должны иметь ссылки на первоисточник.

## **8.6 Нумерация страниц, глав, параграфов**

Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Номер страницы на титульном листе и листе содержания не проставляется.

Список использованных источников и приложения включаются в сквозную нумерацию.

Страницы с заявлением, заданием, рефератом не нумеруются.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах раздела. В конце номера точка не ставится.

Пример: 1.2 – обозначает раздел 1, подраздел 2

## **8.7 Заголовки**

Основную часть ВКР следует делить на главы (разделы) и параграфы (подразделы).

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям).

Все разделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, выделять жирным шрифтом, не подчеркивая.

Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Если раздел содержит только один подраздел, то номер и название подраздела дополнительно не указываются.

Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Точка после номера раздела не ставится. Перед названием раздела основной части слово «Глава» не пишется.

Например:

## **1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Параграфы (подразделы) должны иметь заголовки, которые записываются строчными буквами (кроме первой прописной), выделяются жирным шрифтом, не подчеркивая.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела и в конце названия подраздела точка не ставится.

Например:

### **1.2 Понятие и сущность финансового состояния организации**

Заголовки раздела и подраздела располагаются друг под другом и разделяются двумя межстрочными интервалами (пустыми строками), выравниваются по центру, печатаются с абзачного отступа. Заголовки подразделов отделяются от текста сверху и снизу двумя межстрочными интервалами (пустыми строками).

Не допускается размещать иллюстрации, таблицы, формулы сразу после заголовка раздела или подраздела.

Части подраздела (пункты) могут иметь тройную нумерацию (например: 1.1.1). Дальнейшее деление не допускается. Подразделы (параграфы) начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий подраздел (внутри раздела). Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

## **8.8 Иллюстрации**

В тексте ВКР должны быть приведены иллюстрации, подтверждающие те или иные положения автора ВКР или иллюстрирующие методику расчетов. К ним относятся формулы, таблицы, графики, схемы, фотографии и рисунки.

### **Формулы**

Формулы создаются в редакторе формул и должны быть выделены из текста в отдельную строку. Все математические символы и формулы выделяются курсивом.

Ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

$$П = (Ц - С) \cdot V_г, \quad (1)$$

где  $П$  – прибыль от реализации продукции, руб.;  
 $Ц$  – отпускная цена единицы продукции, руб.;  
 $С$  – полная себестоимость единицы продукции, руб.;  
 $V_г$  – годовой выпуск продукции, т/год.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х». В тексте операцию умножения следует обозначать точкой.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Например: (3.1).

Ссылки в тексте на формулы даются в круглых скобках.

Например, по формуле (3).

### **Таблицы**

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, такие таблицы сопровождаются обобщением в качестве нового (выводного) значения, которое вводится в текст словами: «...анализ таблицы позволяет сделать вывод, что ...», «из таблицы 1.3 видно, что ...» и т.п. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. В этом случае ссылка на таблицу может быть указана в скобках в конце связанного с ней текста, например: (таблица 1.5).

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы обязательно должны быть ссылки в тексте.

Таблица от текста отделяется сверху и снизу одним межстрочным интервалом (пустой строкой).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине расположения текста на странице.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название таблицы приводят с прописной буквы строчными буквами без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Пример названия таблицы:

Таблица 1 – Данные бухгалтерской и финансовой отчетности

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 номер наименование таблицы

Головка (шапка)					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
					Строки (горизонтальные ряды)
Боковик (графы для заголовков)				Графы (колонки)	

Рисунок 1 - Структура таблиц

Все графы и строки таблицы должны быть заполнены. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета. При кегле основного текста ВКР 14 в таблице рекомендуется применять кегль 13. Текст в таблице следует записывать через один межстрочный интервал.

Цифры в графах таблицы должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Примечания и сноски к таблицам должны быть отпечатаны непосредственно под соответствующей таблицей кеглем 10. Сноски к цифрам в таблице обозначаются только звездочками.

Пример выполнения таблиц представлен на рисунке 2.

Таблица 2 - Выпуск продукции легкой промышленности предприятиями

Наименование продукции	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.
Верхний трикотаж, тыс. штук	161	225	371	514	472,9
Бельевой трикотаж, тыс. штук	2274	4023	6244	7355,8	6345,8
Шелковые ткани, тыс. кв. м	7709	12750	16650	14808	11971
Пальто, полупальто, тыс. штук	28,7	22,9	16,4	19,9	15,7
Костюмы, тыс. штук	18	23,4	45,9	61,6	57,7
Платья, тыс. штук	48,2	44,1	90,1	89,7	87,7
Чулочно-носочные изделия, тыс. пар	-	-	-	572	13,92

Кожаная обувь, тыс. пар	19	31	26	19	18,3
-------------------------	----	----	----	----	------

Рисунок 2 – Пример оформления таблицы

### Графики, схемы, фотографии и рисунки

Количество графиков, схем, фотографий и рисунков должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

В тексте ВКР все фотографии, схемы, диаграммы, графики именованы рисунками.

Рисунок от текста отделяется сверху и снизу одним межстрочным интервалом (пустой строкой).

На все рисунки должны быть ссылки в работе.

Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

Например: Рисунок 2.1.

Рисунки приложений нумеруются с указанием буквенного обозначения этого приложения.

Например: Рисунок В.2 .

На каждый рисунок в тексте должна быть ссылка, при этом сокращения слова «рисунок» не допускается.

Например: На рисунке 1.3 представлена схема управления организацией.

Ссылка на рисунок может быть указана в скобках в конце связанного с ним текста (например: рисунок 1 или рисунок 1.1).

Пример:



Рисунок 2.1 – Структура подчинения и подотчетности службы внутреннего аудита

Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании рисунка не допускается

Слово «рисунок», его номер и название через тире помещают ниже изображения, соблюдая абзацный отступ и выравнивая по центру. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Допускается шрифт подписи рисунка кеглем 12.

## 8.9 Сноски

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в ВКР, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, символа, числа, предложения к которому дается пояснение, и выполняют арабскими цифрами со скобкой.

Например: «... эффективность проекта <sup>2</sup>».

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: \*. Применять более трех звездочек на одной странице не допускается.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены и отделяют от текста короткой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице над линией, обозначающей окончание таблицы, нумерация сносок сквозная.

## 8.10 Ссылки

На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются сквозные ссылки. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор ВКР дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и в случае, когда приводятся факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами.

При ссылке на источник информации после упоминания о нем в тексте проставляется его порядковый номер согласно списку использованных источников в квадратных скобках.

Например: [5].

При необходимости (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывают и страницу, на которой помещается используемый источник. Например: [14, С. 85].

Ссылаться следует на источник в целом. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы. Оформлять ссылки на использованные источники в виде сносок не допускается.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение.

Ссылки в тексте на порядковый номер формул и уравнений дают в круглых скобках. Например: в формуле (1), по уравнению (3).

Ссылки на разделы, таблицы, иллюстрации, приложения указывают с их порядковым номером. Например: в разделе 4; на рисунке 5.1; по таблице 2.3; в приложении А.

## 8.11 Примечания

Примечания приводят в ВКР, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или иллюстраций. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзацного отступа. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и далее следует текст примечания с прописной буквы.

Например:

Примечание – ....Текст примечания....

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки после номера примечания.

Например:

Примечания

- 1 Текст примечания.
- 2 Текст примечания.

Примечания к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

## 8.12 Примеры

Примеры могут быть приведены в тех случаях, когда они поясняют текст или способствуют более краткому его изложению.

Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

## 8.13 Список использованных источников

В список источников должны быть включены те источники, которые были использованы автором ВКР при ее подготовке.

Минимальное количество источников 45 единиц. Список использованных источников является частью работы, помещается сразу после заключения и демонстрирует глубину проработки изложенных в ВКР вопросов.

Все источники нумеруются арабскими цифрами в порядке сквозной нумерации по всему списку использованных источников в порядке их упоминания в тексте ВКР.

Если в список источников включены библиографические записи, на которые автор ссылается или **цитирует их** в тексте работы, то в этом случае подстрочные или внутритекстовые библиографические ссылки не оформляются.

Если книга написана одним, двумя или тремя авторами, в описание должно входить: фамилия и инициалы автора; полное наименование книги; после тире – название города, в котором издана книга; после двоеточия – название издательства (без кавычек), которое ее выпустило; после запятой – год издания; после точки и тире – количество страниц. Например:

1. *Книга одного автора:*

Палий, В.Ф. Бухгалтерский учет доходов, расходов и прибыли [Текст] / В.Ф. Палий. – М.: Бератор-Пресс, 2008. – С170 - 176.

2. *Книга двух или трех авторов:*

Крутякова, Т.Л. Аренда: бухгалтерский учет, право, налоги[Текст] / Т.Л. Крутякова, В.К. Мешалкин, Е.В. Тимохина. – М.: «АКДИ Экономика и жизнь», 2009.- С. 205-218.

Если книга издана без указания авторов или имеет четырех и более авторов, то она описывается по заглавию книги. При этом описание содержит следующие сведения: заглавие; после косой черты указываются три первых автора и слова «и др.»; после тире – название города; после двоеточия – название издательства; после запятой – год издания; после точки и тире – количество страниц.

3. *Книга четырех авторов:*

Учет коммерческих расходов и расходов непроизводственного характера [Текст] / А.М. Абашина, А.А. Маковский, М.Н. Симонова, И.К. Талье. – М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 2001. – С. 15-45.

4. *Книга имеющая более четырех авторов:*

Финансы: Учебное пособие[Текст] / А.И. Косарев, М.В. Шиерс, А.Г. Чертов и др. – М.: Финансы и статистика, 2009. – С. 67-86.

При использовании статьи из книги, сборника или периодического издания необходимо указать фамилию, инициалы автора; название статьи; после двух косых линий – название издания (без кавычек), где она помещена; после тире – год издания; после тире – номер; после тире – страницы, на которых помещена данная статья.

Жуков, В.Г. Учет факторинговых операций [Текст]/ В.Г. Жуков // Бухгалтерский учет. –2008. – №6. – С.56 – 63.



*При использовании Интернет ресурсов:*

Данные Всеросс. Социологического опроса [электронный ресурс]. – Режим доступа. – [http://socio.rin.ru/cgi\\_bin/news.pflidn=750](http://socio.rin.ru/cgi_bin/news.pflidn=750)

## **8.14 Приложения**

Приложения оформляются как продолжение ВКР на последующих ее страницах и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения располагают после списка источников.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в алфавитном порядке.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «**Приложение**» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Ссылка по тексту должна быть на каждое приложение, например: «Пример расчета фонда оплаты труда представлен в ПРИЛОЖЕНИИ А» либо в круглых скобках в конце предложения, например: (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначение.

Приложение должно иметь заголовок, который выравнивается по центру, с прописной буквы, отдельной строкой, выделяется полужирным шрифтом, точка в конце не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается.

Обозначение «Приложение», его заголовок должны быть расположены друг под другом, выровнены по центру и разделены одним межстрочным интервалом (пустой строкой). Заголовок Приложения отделяется от текста одним межстрочным интервалом (пустой строкой).

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с основной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

## **9. Основные этапы и сроки выполнения ВКР**

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется примерный календарный план выполнения ВКР, изложенный в приложении 4.

## **10. Порядок взаимодействия с руководителем ВКР**

В целях оказания магистранту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра закрепляет за каждым магистрантом руководителя.

Руководитель ВКР по программе магистратуры:

- оказывает практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке её содержания;
- выдает задание на ВКР;
- разрабатывает календарный план выполнения ВКР,
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;

- проводит квалифицированную консультацию по подбору необходимых источников и материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- осуществляет контроль за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- по окончании ВКР оценивает качества ее выполнения, а также соответствие требованиям, предъявляемым к ВКР (отзыв руководителя);
- проводит подготовку предзащиты ВКР с целью выявления готовности магистранта к её защите.

Магистранту необходимо периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность руководителя о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения ВКР.

Магистранту следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по выбору источников.

В ходе выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывает магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания руководителя ВКР магистрант должен воспринимать творчески. Он должен учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку, и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите.

В отзыве руководитель оценивает также соответствие сроков выполнения работ графику, добросовестность магистранта, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период выполнения ВКР.

Если магистрант нуждается в помощи консультантов по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Руководитель от кафедры и консультанты по отдельным главам утверждаются в установленном порядке.

## **11. Представление ВКР к защите**

Завершенная ВКР представляется на рассмотрение руководителю для написания им отзыва в котором руководитель делает вывод о возможности допуска магистранта к защите.

Руководитель представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите.

В соответствии со СТО-2.12.16-16 «Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ по программам специалитета и магистратуры» ВКР магистров подлежат обязательному внешнему рецензированию. Основной целью рецензирования ВКР является оценка достижения соответствия работы требованиям к ВКР направления подготовки «Экономика».

Рецензия готовится до представления работы заведующему кафедрой. В качестве рецензентов ВКР по программам магистратуры могут привлекаться представители работодателей: специалисты производства, органов управления, учреждений, предприятий, научных учреждений и представители иных образовательных организаций. Основные требования для назначения рецензента: наличие у предполагаемого эксперта высшего профессионального образования;

высокая компетенция в сфере деятельности, по которой выполнена ВКР; наличие большого опыта работы по направлению темы ВКР.

Рецензия для магистерской диссертации (приложение б) должна содержать объективную оценку ВКР и отражать:

соответствие работы избранной теме;

конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, достоверность этих положений и результатов;

качество оформления ВКР и стиля изложения материала;

достоинства и недостатки работы (экспертная оценка рецензента не может иметь характеристику работы только с точки зрения её достоинств);

рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности;

в заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации (степени).

В заключении рецензент должен поставить личную подпись, указать место работы и занимаемую должность. Рецензент заверяет личную подпись на рецензии в отделе кадров в установленном порядке.

ВКР подписывается магистром, руководителем ВКР, руководителем магистерской программы. Заведующий выпускающей кафедрой принимает ВКР магистров при наличии всех необходимых документов и допускает к защите с отметкой в соответствующей графе титульного листа.

Студент обязан провести проверку подготовленной ВКР на объем заимствований с использованием программного продукта «Антиплагиат-ВУЗ». Проверка организуется в соответствии с требованиями Положения МИ-2.12.1. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе СурГУ, проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствования, выявления неправомерных заимствований осуществляется в соответствии с порядком, определенном Положением МИ-2.12.1.

Критерии оценки ВКР на объем заимствования (минимальный процент оригинального текста, допустимые пределы заимствования) устанавливаются выпускающей кафедрой. ВКР, содержащие неправомерные заимствования (без указания автора источника заимствования), к защите не допускаются.

ВКР вместе с протоколом-отчетом о проверке на наличие заимствования в системе «Антиплагиат-ВУЗ» передается руководителю для составления отзыва.

ВКР магистров в завершеном и соответствующим образом оформленном виде представляется на выпускающую кафедру в установленные кафедрой сроки для регистрации и обеспечения возможности Председателю и членам государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) ознакомиться с содержанием работы до защиты.

## **12. Состав документов для допуска ВКР к защите**

ВКР может быть допущена к защите на основе выполнения следующих условий:

- 1) представление на кафедру за 10 дней до защиты подготовленного комплекта документов:
  - заявление на выбор темы ВКР;
  - задание на ВКР;
  - сброшюрованная (сшитая) в типографии ВКР;
  - отзыв руководителя ВКР;
  - рецензия на ВКР специалиста производства, научных учреждений и др.;
  - протокол-отчет о проверке на наличие заимствования в системе «Антиплагиат-ВУЗ» (оформляет магистрант);
  - справки о результатах внедрения решений, разработанных в ВКР (при наличии).

- 2) размещение текста ВКР в электронном виде в научной библиотеке СурГУ в соответствии с Положением МИ-2.12.1;
- 3) прошедшая предварительную защиту на кафедре экономических и учетных дисциплин.

### **13. Порядок защиты ВКР**

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии в следующей последовательности:

- председатель ГАК объявляет фамилию, имя, отчество магистранта, зачитывает тему ВКР;
- магистрант докладывает о результатах ВКР с представлением иллюстрационного материала, поясняющего текст доклада;
- члены ГАК и присутствующие на защите ВКР специалисты, преподаватели, студенты и др. задают магистранту вопросы по теме исследования;
- магистрант отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГАК зачитывает отзыв руководителя и рецензию на ВКР;
- магистрант отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Задача ГАК - выявление качеств профессиональной подготовки магистранта и принятия решения о присвоении ему соответствующей квалификации.

Защита ВКР оценивается соответствии с критериями оценки, установленными Положением ПЛ-2.12.8-18.

Критерии оценки ВКР утверждаются протоколом заседания кафедры.

Общими критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота её раскрытия;
- четкость структуры и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем и грамотность изложения;
- соответствие формы представления требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- содержание отзывов руководителя и рецензента;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты.

Результаты защиты ВКР определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта, качества выполнения, оформления и защиты ВКР. ГАК отмечает новизну и актуальность темы исследования, степень ее научной проработки, практическую значимость полученные результаты.

Заседание ГАК по каждой защите ВКР оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту искомого диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГАК.

После заседания ГАК и оформления протоколов выпускникам объявляются результаты защиты ВКР.

После защиты все ВКР с материалами и документами передаются в архив университета.

#### **14. Контроль и ответственность за выполнение ВКР**

Поэтапный контроль над выполнением ВКР производится руководителем ВКР на основе календарного плана-графика выполнения ВКР (в задании) на весь период. Систематический контроль над ходом выполнения ВКР осуществляется также руководителем в часы консультаций.

В сроки, установленные заведующим выпускающей кафедрой, обучающийся отчитывается на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и заведующего кафедрой о степени готовности ВКР. В случае невыполнения ВКР в срок, установленный календарным графиком выполнения ВКР (в задании) или не представления отчета о степени готовности ВКР, на заседание кафедры выносится вопрос о недопуске обучающегося к защите ВКР.

Автор ВКР несет полную ответственность за оригинальность материалов выпускной квалификационной работы - научную самостоятельность и достоверность результатов работы, в том числе за правильность приводимого в работе фактического материала и расчетов. Руководитель и консультанты ВКР не несут ответственности за ошибочные положения в работе, если на них было указано студенту, но последний настаивает на своем решении. Разногласия во мнениях должны быть отражены в отзыве руководителя.

**Примерные темы ВКР по программе магистратуры*****Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»***

1. Совершенствование учетной политики организации
2. Бухгалтерский и налоговый учет (и анализ/аудит) основных средств организации
3. Бухгалтерский учет затрат на восстановление основных средств
4. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования собственного капитала организации
5. Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений организации
6. Бухгалтерский учет нематериальных активов организации
7. Совершенствование бухгалтерского учета и контроль за рациональным использованием материалов организации
8. Бухгалтерский и налоговый учет (анализ/аудит) МПЗ в организации
9. Организация, бухгалтерский и налоговый учет оплаты труда в организации
10. Бухгалтерский учет и аудит начисления и уплаты страховых взносов
11. Учет расходов на производство и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) на примере...
12. Организация системы управленческого учета на предприятии
13. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии
14. Учет и распределение прямых затрат в составе расходов на производство продукции (работ, услуг)
15. Учет и распределение косвенных затрат в составе расходов на производство продукции (работ, услуг)
16. Бухгалтерский учет, оценка и инвентаризация незавершенного производства
17. Бухгалтерский учет готовой продукции и продаж на примере...
18. Совершенствование бухгалтерского учета денежных средств и расчетных операций в организации
19. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации
20. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами организации
21. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами в организации
22. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями
23. Бухгалтерский учет и аудит кредитов и займов
24. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов на предприятии
25. Информационно-бухгалтерское обеспечение анализа финансового состояния предприятия
26. Методика составления и анализ консолидированной отчетности
27. Бухгалтерский учет расходов и калькулирование себестоимости услуг вспомогательных, обслуживающих производств и хозяйств
28. Анализ структуры расходов, доходов
29. Анализ финансового состояния предприятия
30. Анализ расходов на оплату труда на предприятии
31. Анализ финансовых результатов предприятия (отраслевые особенности)
32. Совершенствование методики аудиторских проверок
33. Организация бухгалтерского и налогового учета основных средств бюджетного учреждения
34. Особенности бухгалтерского (налогового) учета и анализа в бюджетном учреждении
35. Бухгалтерский учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении
36. Бухгалтерский учет вексельного обращения в коммерческом банке
37. Бухгалтерский учет ценных бумаг в коммерческом банке

38. Бухгалтерский учет валютных операций в коммерческом банке
39. Бухгалтерский учет кредитных операций в коммерческом банке
40. Учет доходов, расходов и финансовых результатов в коммерческом банке и их анализ
41. Особенности бухгалтерского и налогового учета на малом предприятии
42. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости нефти и газа
43. Особенности учета основных средств в нефтегазодобывающих предприятиях
44. Бухгалтерский и налоговый учет, анализ розничного (оптового) товарооборота в торговой организации
45. Учет товаров в организациях общественного питания
46. Особенности учета затрат и исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции на примере...
47. Особенности бухгалтерского и налогового учета в автотранспортной организации
48. Бухгалтерский учет и анализ затрат, включаемых в себестоимость строительно-монтажных работ на примере...
49. Особенности бухгалтерского и налогового учета риэлтерских организаций
50. Особенности бухгалтерского и налогового учета предприятий сервиса
51. Бухгалтерский и налоговый учет ипотечных операций
52. Особенности бухгалтерского учета религиозных учреждений
53. Организация бухгалтерского и налогового учета при конкурсном производстве на предприятии - банкроте
54. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
55. Особенности бухгалтерского учета в туристических фирмах
56. Бухгалтерский учет создания и содержания интернет - сайтов в коммерческих целях
57. Особенности бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе
58. Особенности бухгалтерского учета затрат грузовых и пассажирских перевозок
59. Особенности бухгалтерского учета в ресторанном бизнесе
60. Особенности бухгалтерского учета в организациях культурно-бытовой сферы

### *Направленность «Внутренний контроль и аудит»*

1. Внутренний контроль доходов, расходов и финансового результата хозяйствующего субъекта.
2. Анализ и обоснование программ финансового оздоровления коммерческих организаций.
3. Контроль формирования и анализ консолидированной отчетности коммерческих организаций.
4. Состояние и развитие внутреннего контроля (аудита) учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
6. Организация анализа и контроля финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.
7. Внутренний аудит учета операций с финансовыми инструментами.
8. Организация анализа и контроля финансовых резервов хозяйствующего субъекта.
9. Организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита обязательств хозяйствующего субъекта.
10. Учетно-аналитическое обеспечение контроля операций с капиталом коммерческой организации.
11. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
12. Развитие теории и методики внутреннего контроля и аудита расчетов коммерческой организации.
13. Методическое обеспечение внутреннего контроля бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
14. Учетно-аналитическое обеспечение процедур внутреннего контроля и аудита.

15. Организация и методы казначейского контроля бюджетных учреждений.
16. Организация внутреннего аудита доходов и расходов бюджетного учреждения высшего образования.
17. Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита акционерного общества.
18. Развитие концепции экономического анализа в аудиторской деятельности.
19. Учетно-аналитическое обеспечение операций внутреннего аудита.
20. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательским риском коммерческой организации.
21. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности хозяйствующего субъекта.
22. Анализ и аудит инвестиционной деятельности коммерческой организации.
23. Внутренний контроль вознаграждений работникам коммерческой организации.
24. Организация анализа и контроля кредитоспособности хозяйствующего субъекта.
25. Учетно-аналитическое обеспечение контроля процедур бюджетирования деятельности коммерческой организации.
26. Анализ и оценка эффективности использования экономического потенциала коммерческой организации.
27. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры в системе бизнес планирования.
28. Организационно-методическая и информационная база внутреннего контроля в коммерческом банке.
29. Внутренний контроль и анализ информации об оборотном капитале коммерческой организации.
30. Внутренний контроль дивидендной политики акционерного общества.
31. Методы и методика экономического анализа в системе внутреннего контроля.
32. Анализ и внутренний контроль инвестиционной деятельности коммерческой организации.
33. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в системе внутреннего аудита организации.
34. Внутренний аудит внешнеэкономической деятельности коммерческой организации.
35. Организация и методы перспективного анализа финансовых результатов хозяйствующего субъекта в системе внутреннего аудита.
36. Анализ и внутренний контроль прогнозной финансовой информации хозяйствующего субъекта.
37. Организация и методика анализа производственной деятельности хозяйствующего субъекта в системе внутреннего контроля.
38. Развитие теории и методики комплексного анализа финансовой отчетности в системе внутреннего контроля.
39. Развитие теории и методики внутреннего аудита группы взаимосвязанных организаций.

#### ***Направленность «Экономическая безопасность»***

1. Служба экономической безопасности предприятия в обеспечении его конкурентоспособности.
2. Разработка методики проверки документооборота предприятия (подразделения) службой экономической безопасности.
3. Служба экономической безопасности предприятия в обеспечении его финансовой устойчивости.
4. Разработка методики оценки эффективности инвестиций в системе экономической безопасности предприятия.
5. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности службы экономической безопасности.



6. Разработка методики оценки службой экономической безопасности потенциального делового партнера в условиях рыночной неопределённости.
7. Концептуальные подходы к проблеме защиты коммерческой тайны.
8. Совершенствование методов защиты коммерческой тайны.
9. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия (организации)...).
10. Роль бизнес-разведки в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия (организации)...).
11. Взаимосвязь экологической и экономической безопасности предприятия: формы и оценка.
12. Разработка стратегии деятельности службы экономической безопасности предприятия (по направлениям).
13. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия (по направлениям).
14. Формирование службы экономической безопасностью предприятия (организации).
15. Разработка системы оценки качества заемщиков как фактор безопасного продвижения кредитных продуктов банка.
16. Разработка предложений по повышению экономической безопасности банковской деятельности.
17. Исследование зарубежного (или передового) опыта обеспечения экономической безопасности финансово-кредитных организаций и предложения по использованию его в ...
18. Аудит эффективности расходования бюджетных средств.
19. Диагностика нецелевого использования бюджетных средств.
20. Кредитная политика региональных банков как инструмент обеспечения экономической безопасности.
21. Оценка влияния региональных финансово - кредитных институтов на обеспечение экономической безопасности региона.
22. Мониторинг качества услуг как фактор экономической безопасности банка (на примере ...).
23. Управление риском при банковском кредитовании (крупного и среднего бизнеса, малого бизнеса, граждан).
24. Повышение экономической безопасности финансово-кредитной организации на примере ПАО ...
25. Управление рисками в деятельности кредитной организации на примере ПАО «БАНК».
26. Мониторинг рисков и надежности как фактор экономической безопасности банков. Оценка ущерба от неправомерного использования объекта интеллектуальной собственности.
27. Экспертиза кредитных расчетов.
28. Определение упущенных выгод предприятия от недооценки объектов интеллектуальной собственности (на примере ...).
29. Экспертиза оценки рыночной стоимости компании....
30. Экспертиза оценки стоимости объекта недвижимости.
31. Экспертиза результатов оценки рыночной стоимости машин и оборудования.
32. Экспертиза оценки установленной кадастровой стоимости земельного участка.
33. Экспертиза оценки рыночной стоимости объекта интеллектуальной собственности (патента на изобретение).
34. Экспертиза финансовой отчетности предприятия на предмет наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства.
35. Экспертная оценка результативности антикризисного управления предприятия –банкрота на стадии финансового оздоровления.
36. Неправомерное использование объекта интеллектуальной собственности (патента на изобретение): теоретические и прикладные аспекты

37. Совершенствование методов определения цены лицензии в контексте обеспечения экономической безопасности предприятия (на базе критериев max-min).
38. Экспертиза достоверности финансовой отчетности ПАО (ООО) ... при проведении процедуры банкротства.
39. Разработка методики проведения экспертизы по направлению...
40. Экспертиза ..., проводимая с использованием методики ..., для (название предмета экспертизы).
41. Совершенствование методики проведения экспертизы по направлению...

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой. \_\_\_\_\_

*название кафедры*

*подпись*

*инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
*название кафедры, уч. степень, звание*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа будет написана на материалах \_\_\_\_\_

Предполагаемый руководитель \_\_\_\_\_

*ученое звание, звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество полностью*

Согласие руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись студента*

**Образец формы задания на выполнение ВКР**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра экономических и учетных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой. \_\_\_\_\_

*уч. степень, звание*

\_\_\_\_\_

*подпись*

*инициалы, фамилия*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

студенту группы \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

1. Тема выпускной работы
2. Цель и задачи исследования
3. Для достижения цели поставлены следующие задачи:
4. Организация, на базе которой выполняется работа
5. Основные этапы работы и сроки выполнения:
  - 5.1. Отбор, анализ литературы
  - 5.2. Сбор и обработка практического материала
  - 5.3. Написание и оформление работы
  - 5.4. Проверка на наличие заимствований в системе «Антиплагиат-ВУЗ» и размещение ВКР в ЭБС СурГУ.
  - 5.5. Допуск к защите на кафедре
  - 5.6. Защита

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

*должность, место работы*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

С заданием ознакомлен

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись студента*

**Примерный календарный график  
подготовки и представления ВКР к защите**

	Содержание работы	Рекомендуемые сроки
1	Определение темы, содержания и структуры ВКР, составление Заявления на определение темы и научного руководителя, Задания на ВКР	До 1 октября 1 семестра обучения
2	Обоснование актуальности темы исследования ВКР	До 31 декабря 1 семестра
3	НИР по теме исследования (теоретической части ВКР)	До 31 мая
4	Формирование 1 главы ВКР	2 семестр
5	Сбор, обработка практического материала, представление 2 главы ВКР	До 31 декабря 3 семестра
6	НИР по теме исследования (практической части ВКР)	
7	Сбор, обработка практического материала, представление 3 главы ВКР	До 30 апреля 4 семестра
8	Написание введения и заключения работы, оформление работы	До 31 мая 4 семестра
9	Предварительная защита работы	17-18 июня 4 семестр
10	Предоставление руководителю окончательного варианта с учетом доработок после предварительной защиты	До 26 июня 4 семестр
11	Передача протокола-отчета о проверке «Антиплагиат-ВУЗ»	До 26 июня 4 семестр
12	Допуск студента к защите (по представлению руководителя)	26 июня 4 семестр
13	Представление работы научному руководителю для формирования отзыва	До 26 июня 4 семестр
14	Представление работы рецензенту для формирования рецензии	До 26 июня 4 семестр
15	Ознакомление с рецензией на ВКР	До 04 июля 4 семестр
16	Ознакомление с отзывом руководителя ВКР	До 04 июля 4 семестр
17	Подача письменного заявления о согласии/несогласии размещения ВКР в ЭБС	До 03 июля 4 семестр
18	Передача электронной версии ВКР для размещения в ЭБС СурГУ	До 04 июля 4 семестр
19	Передача ВКР в государственную экзаменационную комиссию	До 04 июля 4 семестр
20	Подготовка доклада и раздаточного материала на защиту	До дня защиты

**Образец формы отзыва руководителя на ВКР**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра экономических и учетных дисциплин**

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу студента

*фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Оценка соответствия содержания ВКР требованиям образовательной программы и заданию:

*Основное содержание:*

1. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в выпускной работе, с указанием степени глубины изложения и соответствия требованиям задания. Целесообразно указать соотношения в объемах отдельных частей работы и степень их значимости.
2. Характеристика работы с точки зрения ее актуальности и реальности внедрения в производство. Следует отметить, является ли тема частью госбюджетных, хоздоговорных или поисковых разработок научной или производственной организации.
3. Основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений.
4. Основные недостатки работы.
5. Характеристика подготовленности обучающегося к самостоятельной исследовательской работе.
6. Оценка работы обучающегося в период выполнения выпускной работы.
7. Результаты проверки ВКР на наличие заимствования и правомочность заимствований, содержащихся в ВКР (отражать обязательно).
8. Заключение о возможности допуска обучающегося к защите, дается общая оценка работы (по четырехбалльной системе).

Замечания по ВКР \_\_\_\_\_

Заключение:                                      выпускная                                      квалификационная                                      работа

*Ф.И.О. выпускника*

**соответствует (не соответствует)** требованиям образовательной программы высшего образования по данному направлению подготовки и может (не может) быть допущена к защите.

Считаю, что данная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_,

*оценка прописью*

а ее автор присуждения квалификации \_\_\_\_\_ по направлению

Руководитель \_\_\_\_\_

*подпись, Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен

*дата*

*подпись студента*

**Образец формы внешней рецензии на ВКР**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента  
бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа-  
Югры «Сургутский государственный университет»

фамилия, имя, отчество

Институт экономики и управления

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Оценка соответствия содержания ВКР требованиям образовательной программы и заданию (дается краткая характеристика содержания работы, отмечаются достоинства ВКР):

- соответствие работы выбранной теме;
- актуальность исследования;
- конкретное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, теоретическая и практическая значимость результатов исследования;
- качество оформления ВКР и стиля изложения материала;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

Замечания по ВКР \_\_\_\_\_

**Заключение:**

Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_

*фамилия И.О. выпускника*

**соответствует (не соответствует)** требованиям образовательной программы высшего образования по данному направлению подготовки и может (не может) быть допущена к защите.

Считаю, что данная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_,

*оценка прописью*

А ее автор - присуждения квалификации \_\_\_\_\_ по направлению/специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. рецензента \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

*подпись, Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*подпись рецензента\**

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_

*дата*

*подпись студента*

\*Подпись должна быть заверена печатью в отделе кадров по месту работы рецензента в установленном порядке

## Образец формы содержания ВКР

### СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>1 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ: РАЗВИТИЕ ТЕОРИИ ВОПРОСА.....</b>	<b>10</b>
1.1 Современные теоретические представления о сущности государственных финансовых ресурсов.....	10
1.2 Межбюджетные отношения в процессе формирования и использования государственных финансовых ресурсов в субъектах Российской Федерации .....	21
1.3 Необходимость государственного финансового контроля в процессе регулирования государственных финансовых ресурсов .....	31
<b>2 АНАЛИЗ ПОТОКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....</b>	<b>43</b>
2.1 Формирование государственных финансовых ресурсов Тюменской области.....	43
2.2 Особенности использования государственных финансовых ресурсов.. Тюменской области.....	55
2.3 Анализ проблем формирования и использования государственных финансовых ресурсов в субъекте Российской Федерации .....	79
<b>3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ.....</b>	<b>90</b>
3.1 Основные направления совершенствования процесса финансового регулирования в субъекте Российской Федерации .....	90
3.2 Организация государственного финансового контроля в Тюменской области.....	103
3.3 Использование риск-менеджмента при осуществлении государственного финансового контроля в субъекте Российской Федерации.....	110
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>120</b>
<b>СПИСОК ИСТОЧНИКОВ.....</b>	<b>124</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>139</b>



**Образец формы титульного листа ВКР**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

---

Кафедра экономических и учетных дисциплин

**УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»  
направленность (профиль) «Экономическая безопасность»**

Студент группы 402-63 Иванов Иван Иванович

*фамилия, имя, отчество полностью*

*личная подпись*

Руководитель: \_\_\_\_\_

*ученое степень, звание, должность*

*фамилия, имя, отчество полностью*

*личная подпись*

Руководитель магистерской программы: \_\_\_\_\_

*ученое степень, звание, должность*

*фамилия, имя, отчество полностью*

*личная подпись*

Допущен к защите \_\_\_\_\_

*дата*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

*ученая степень, звание*

*фамилия, имя, отчество полностью*