

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю  
Проректор по учебно-методической  
работе

Е.В. Коновалова  
« 14 » \_\_\_\_\_ 2021 г.





## ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации  
выпускников по направлению подготовки**

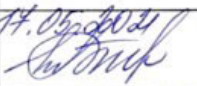
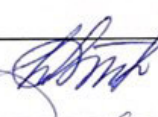

**38.04.01 «Экономика»**

**«Внутренний контроль и аудит»**  
Направленность (профиль) программы  
Квалификация (степень) - магистр

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего (профессионального) образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 «Экономика», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 321, зарегистрированным в Минюсте РФ от 22.04.2015г. № 36995.

Авторы программы: д.э.н., профессор Зубарева Л.В.   
к.э.н., доцент Пучкова Н.В. 

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономических и учетных дисциплин	<u>17.05.2021</u> <u></u>	Пучкова Н.В. <u></u>
Отдел комплектования	<u>17.05.2021</u>	Дмитриева И.И. <u></u>

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры экономических и учетных дисциплин «17» мая 2021 года, протокол № 6

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Пучкова Н.В. 

Программа рассмотрена и одобрена заседанием ученого совета Института экономики и управления «18» мая 2021 года, протокол № 4

Председатель УС, к.э.н., доцент  Шарамеева О.А.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86), СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Программа разработана для обучающихся всех форм обучения.

ГИА включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Целью государственной итоговой аттестации определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

## 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

2.1.1 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу *магистратуры*:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

2.1.2 Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы:

### **Общекультурные компетенции:**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

### **Общепрофессиональные компетенции:**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

### **Профессиональные компетенции:**

#### *научно-исследовательская деятельность:*

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

#### *проектно-экономическая деятельность:*

- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7).

#### *аналитическая деятельность:*

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

#### *организационно-управленческая деятельность:*

- способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

#### *педагогическая деятельность:*

- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

### **Профессионально-специализированные компетенции:**

- способность анализировать результаты внутреннего контроля и аудита в кредитных организациях и использовать различные источники информации для управления (ПСК-1);
- способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПСК-2);

- способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПСК-3);
- способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПСК-4);
- способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПСК-5);
- способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПСК-6);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса (ПСК-7).

## **2 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

1. Способы и методы абстрактного мышления, анализа, синтеза, применяемые в профессиональной деятельности.
2. Современные тенденции развития внутреннего контроля и аудита.
3. Современные тенденции внедрения международных стандартов учета и отчетности в РФ.
4. Современные тенденции внедрения международных стандартов аудита в РФ.
5. Этика профессиональной деятельности в сфере внутреннего контроля и аудита.
6. Особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при решении профессиональных задач в сфере внутреннего контроля и аудита.
7. Способы принятия организационно-управленческих решений в сфере внутреннего контроля и аудита.
8. Способы обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики.
9. Способы обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области внутреннего контроля и аудита.
10. Способы выявления перспективных направлений в области экономики.
11. Способы выявления перспективных направлений в области внутреннего контроля и аудита.
12. Перспективные направления исследований в сфере внутреннего контроля и аудита.
13. Способы и методы составления программы исследований в области внутреннего контроля и аудита.
14. Уровни зрелости внутреннего аудита компании.
15. Компоненты системы внутреннего контроля.
16. Компоненты системы управления рисками.
17. Роль внутреннего аудита в системе корпоративного управления.
18. Роль внутреннего контроля в управлении бизнесом.
19. Взаимодействие внешнего и внутреннего аудита.
20. Внутренний контроль учётной функции компании.
21. Внешняя оценка внутреннего аудита и самооценка.

22. Карта гарантий внутреннего аудита.
23. Функциональная характеристика вселенной внутреннего аудита.
24. Паспорта рисков и документирование контрольных процедур.
25. Оценка дизайна контрольных процедур.
26. Распределение ролей в аудиторской группе.
27. Ключевые показатели эффективности внутреннего аудита.
28. Услуги внутреннего аудита.
29. Ревизионная комиссия и внутренний аудит: вместе и по отдельности.
30. Карта профессиональных компетенций внутреннего аудита.
31. Современные тенденции развития внутреннего контроля и аудита.
32. Этика профессиональной деятельности в сфере внутреннего контроля и аудита.
33. Особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при решении профессиональных задач в сфере внутреннего контроля и аудита.
34. Перспективные направления исследований в сфере внутреннего контроля и аудита.
35. Способы и методы составления программы исследований в области внутреннего контроля и аудита.
36. Основы регулирования внутреннего контроля в российских нормативных актах.
37. Основы регулирования внутреннего контроля в международных стандартах.
38. Администрирование деятельности в области внутреннего контроля.
39. Планирование во внутреннем контроле.
40. Организационные, функциональные и управленческие методы внутреннего контроля.
41. Риск-ориентированный подход внутреннего контроля.
42. Противодействие корпоративному мошенничеству в системе внутреннего контроля.
43. Место внутреннего аудита в управленческой иерархии предприятия.
44. Подходы к аудиту: операционный, бухгалтерский, комплаенс-подход, ревизионный, риск-ориентированный.
45. Регламентация деятельности функции внутреннего аудита.
46. Ключевые цели и принципы контроля.
47. Аналитические процедуры в системе внутреннего аудита.
48. Формирование плана мероприятий внутреннего аудита.
49. Мониторинг исполнения плана мероприятий внутреннего аудита.
50. Принципы и требования к организации внутреннего аудита.
51. Нормативное регулирование внутреннего аудита.
52. Профессиональная этика внутреннего аудитора.
53. Контроль качества работы внутреннего аудитора.
54. Формы, методы, приемы и объекты внутреннего аудита.
55. Методы и процедуры получения аудиторских доказательств.
56. Аудиторская выборка.
57. Итоговые документы по результатам внутренней аудиторской проверки. Аудиторский отчет/заключение.
58. Оценка эффективности внутреннего аудита.
59. Аутсорсинг в организации внутреннего аудита.
60. Организация проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
61. Методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области внутреннего контроля и аудита.
62. Методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области управленческого учета и анализа.
63. Методы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой в сфере внутреннего контроля и аудита.

64. Способы и методы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.
65. Способы подготовки заданий и разработки проектных решений в области внутреннего контроля и аудита с помощью оценки рисков.
66. Способы разработки методических и нормативных документов по реализации разработанных проектов и программ в области аудита.
67. Нормативные документы в сфере внутреннего контроля и аудита.
68. Способы и методы оценки эффективности проектов с помощью аналитических процедур с учетом фактора неопределенности.
69. Этапы разработки стратегии поведения экономических субъектов на различных рынках.
70. Способы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках с учетом фактора неопределенности.
71. Способы и методы разработки стратегии поведения предприятий нефтяной и газовой промышленности на различных рынках.
72. Способы и методы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках с учетом фактора неопределенности и особенностей использования отдельных ресурсов организации.
73. Способы и методы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках с помощью инструментария анализа бухгалтерской финансовой отчетности.
74. Способы и методы подготовки аналитических материалов с помощью инструментария эконометрики для оценки мероприятий в области экономической политики на микроуровне.
75. Способы и методы подготовки аналитических материалов с помощью инструментария эконометрики для оценки мероприятий в области экономической политики на макроуровне.
76. Способы и методы подготовки аналитических материалов с помощью инструментария внутреннего контроля и аудита для оценки мероприятий в области экономической политики на микроуровне.
77. Способы и методы анализа и использования различных источников информации при проведении экономических расчетов (информационно-аналитическое обеспечение внутреннего контроля и аудита).
78. Способы и методы анализа и использования различных источников информации при проведении экономических расчетов (информационно-бухгалтерское обеспечение внутреннего контроля и аудита).
79. Способы и методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом с помощью инструментария статистики.
80. Способы и методы руководства службами внутреннего контроля в органах государственной и муниципальной власти.
81. Способы и методы руководства службами внутреннего контроля и аудита на предприятиях и в организациях различных форм собственности.
82. Способы и методы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе результатов аналитических процедур.
83. Способы и методы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе результатов анализа экономических показателей деятельности организации.
84. Способы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе анализа экономических показателей деятельности организации эконометрическими методами.

85. Способы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе анализа на основе критериев социально-экономической эффективности.
86. Современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях.
87. Применение современных методов и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях.
88. Современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.
89. Применение современных методов и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.
90. Современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях дополнительного профессионального образования.
91. Применение современных методов и методики преподавания экономических дисциплин в организациях дополнительного профессионального образования.
92. Учебный план: структура, порядок и особенности формирования в профессиональных образовательных организациях.
93. Учебный план: структура, порядок и особенности формирования в образовательных организациях высшего образования.
94. Учебный план: структура, порядок и особенности формирования организациях дополнительного профессионального образования.
95. Методы разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях,
96. Методы разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.
97. Методы разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в организациях дополнительного профессионального образования.
98. Методика анализа результатов внутреннего контроля и аудита в кредитных организациях, способы её применения и использования различных источников информации для управления.
99. Способы обоснования выбора методик расчета экономических показателей для решения профессиональных задач в сфере внутреннего контроля и аудита.
100. Организация проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
101. Анализ результатов контроля, исследование и обобщение причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков.
102. Способы подготовки предложений, направленных на устранение отклонений, нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольных процедур.
103. Методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.
104. Способы осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного учета хозяйствующих субъектов.
105. Способы осуществления управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов.
106. Методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета.
107. Порядок формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.
108. Способы квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности и применения познаний в области материального и



процессуального права, в том числе уголовного права и процесса при решении задач в профессиональной деятельности в сфере внутреннего контроля и аудита.

## **2.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

2.2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен устанавливает выпускающая кафедра.

2.2.2 Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.3 Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.2.4 В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.

2.2.5 Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

2.2.6 Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.2.7 Экзаменационный билет состоит из теоретического и практических вопросов.

2.2.8 При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не более 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

2.2.9 При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы.

2.2.10 После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

2.2.11. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.2.12. Итоговая оценка по устному экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и секретарь экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.2.13. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.2.14 Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.2.15 Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.2.16 Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

2.2.17 Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

## **2.3 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов**

2.3.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена включают:

2.3.1.1 Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОП ВО.

2.3.1.2 Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

2.3.1.3 Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.3.2 В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

## **2.4 Перечень рекомендуемой литературы**

1. Алисенов, А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Алисенов А. С.2-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 404 с.
2. Андреев, В.Д. Комплексный риск-ориентированный аудит коммерческих организаций [Электронный ресурс] : Учебное пособие : ВО - Магистратура / Сочинский государственный университет1Москва : Издательство "Магистр", 2019. -248 с.
3. Бухгалтерский учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра экономических и учетных дисциплин ; [сост.: А. В. Буракова и др.]Сургут : Издательский центр СурГУ, 2017. – 48 с.

4. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин Статистика, Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 398 с.
5. Воронина, Л.И. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит : ВО - Магистратура. Аудит: теория и практика. 2 / Московский финансово-юридический университет4, перераб. и доп.Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. -344с.
6. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Воронченко Т. В. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 354 с. (Высшее образование) .
7. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. А. Гахова Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 311 с.
8. Гончаренко, Л. П. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: Учебник / под общ. ред. Гончаренко Л. П.2-е изд., пер. и доп.Электрон. дан.Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 340 с.
9. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. Статистика, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 – 479 с.
10. Долгова, В.Н. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Долгова В. Н., Медведева Т. Ю.Электрон. дан.Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 269 с.
11. Дубонос, Е.С. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс] : Учебник / Дубонос Е. С.2-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 229 с.
12. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Земсков Электрон. дан. (1 файл) Москва : Прометей, ЭБС IPR BOOKS
13. Карпович, О. Г. Экономическая преступность в России. Теория и практика противодействия [Электронный ресурс] : Монография / О. Г. Карпович Экономическая преступность в России. Теория и практика противодействия. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 200 с.
14. Кравцова, Е. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: ВО – Магистратура. Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. – 168 с.
15. Кузнецова, Е.И. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Кузнецова Е. И.Электрон. дан.Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 294 с.
16. Литвиненко, М.И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Литвиненко М. И. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 168 с.
17. Лукьяненко, И. С. Статистика [Электронный ресурс] / Лукьяненко И. С., Ивашковская Т. К. 2-е изд., перераб. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 200 с.
18. Лякин А.Н. Экономическая политика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / под ред. А.Н. Лякина. – М. Издательство Юрайт, 2019. – 432с.
19. Маслова, Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Текст] : учебное пособие / Т. С. Маслова ; под ред. Е. А. МизиковскогоМ. : Магистр : ИНФРА-М, 2011. – 335 с.
20. Петрова, В.И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс]: Учебное пособие : ВО - Магистратура ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова|Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. – 303 с.
21. Пономарева, С.В. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: Учебник и практикум 2-е изд., пер. и доп. Электрон. дан.Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 309 с.

22. Пронина, А.М. Аналитические процедуры в аудите [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Пронина, Е. Ю. Федотовская ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра экономических и учетных дисциплин Электронные текстовые данные (1 файл: 2 069 638 байт) Сургут : Издательский центр СурГУ, 2018
23. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Румянцева Е. Е. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 381 с.
24. Русанов, Г.А. Экономические преступления [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Русанов Г. А. Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 224 с.
25. Северин, В. А. Коммерческая тайна в России [Электронный ресурс] : Монография / В. А. Северин Москва : Зерцало-М, 2009. – 472 с.
26. Сергеев, А.А. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Сергеев А. А. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 273 с.
27. Серебрякова, Т.Ю. Внутренний контроль и контроллинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие : ВО - Магистратура / Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. – 238 с.
28. Серебрякова, Т.Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль [Электронный ресурс]: Монография : Дополнительное профессиональное образование / Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. – 111 с.
29. Тимофеев, В. С. Эконометрика [Электронный ресурс] : Учебник / В. С. Тимофеев, А. В. Фадеенков, В. Ю. Щеколдин Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 338 с.
30. Толкаченко, А. А. Судебная бухгалтерия [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Толкаченко [и др.] ; под ред.: А. А. Толкаченко, В. И. Бобошко, Ж. А. Кеворкова Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с.
31. Турищева, Т. Б. Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс] : Монография / Т. Б. Турищева Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. – 134 с.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

#### **3.1 Процессы подготовки выпускной квалификационной работы**

3.1.1 На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР и закрепляются руководители.

3.1.2 На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за руководителями.

3.1.3 Обучающийся выбирает тему ВКР и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.4 Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются руководители.

3.1.5 Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

3.1.6 Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке на наличие заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР для составления им отзыва.

3.1.7 Решение о допуске к защите специалиста выпускающая кафедра принимает на основании заключения руководителя, а также с учетом итогов предварительной защиты. Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.8 Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.9 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

## **3.2 Требования и нормы подготовки выпускной квалификационной работы**

### ***3.2.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе***

3.2.1.1 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2.1.2 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ОПОП ВО государственные экзамены.

3.2.1.3 Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной образовательной программой (ОПОП ВО), ФГОС ВО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.5 Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.6 ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.7 Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

### ***3.2.2 Допуск к защите***

3.2.2.1 Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2 Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3.2.2.3 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

3.2.2.4 Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва руководителю или рецензенту;
- несоответствие работы заданию руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
- неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

### ***3.2.3 Примерная структура выпускной квалификационной работы по программе магистратуры***

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист
- заявление
- задание
- реферат
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованных источников
- приложения.

#### *Титульный лист и содержание*

Титульный лист содержит:

- название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Реферат

Текст реферата объемом в одну страницу отражает объект, предмет, цель и методы исследования, полученные результаты и их новизну, практическую значимость, сведения об апробации ВКР.

Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Определяется понятийная база и методы исследования. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной квалификационной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в содержании ее разделы.

#### Основная часть

Основная часть, может состоять из трех глав.

Главы включают анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературных источников по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе выбранной автором методики исследования.

Для ВКР экспериментально-методического характера и/или практической направленности обязательна экспериментальная глава, которая содержит описание хода и результатов проведенного эксперимента, формулирование выводов и рекомендаций.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов.

Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки содержания, введения, глав основной части, заключения, списка использованных источников, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в содержании на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

#### Заключение

В заключении подводятся итоги, отмечаются перспективы дальнейшей разработки проблемы.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

#### Список использованных источников

1. Список использованных источников размещается после текста работы и предшествует приложениям. Список использованных источников является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем списка использованных источников к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема списка использованных источников. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый список использованных источников к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом источники на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все источники в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Список использованных источников составляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Описания библиографических записей составляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

### ***3.2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы***

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с ПЛ-2.12.8-18 «Положение о выпускных квалификационных работах в институте экономики и управления».

### ***3.2.5 Порядок составления отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу***

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

–сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;

–умение организовать и провести исследование;

–сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;

–теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;

–апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);

–степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В отзыве руководитель указывает: соответствие содержания ВКР целевой установке, научный уровень, полноту, качество и новизну разрабатываемой темы; степень самостоятельности студента; умение работать с источниками; умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы; области использования ВКР. В отзыве руководителя обязательно должны быть отражены результаты проверки ВКР на наличие заимствования и даны комментарии на предмет правомочности заимствований, содержащихся в ВКР

В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

ВКР по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Для рецензирования назначается один рецензент. В качестве рецензентов по программам магистратуры могут привлекаться представители работодателей: специалисты производства, органов управления, учреждений, предприятий, научных учреждений и представители иных образовательных организаций. Рецензент назначается заведующим выпускающей кафедрой и



утверждается протоколом заседания кафедры. Студент должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты. Рецензия передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Рецензирование ВКР осуществляется в соответствии с СТО-2.12.16-16 «Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ по программам специалитета и магистратуры».

### ***3.2.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о ВКР института.***

3.2.6.1 Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;
- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- далее следует выступление рецензента (в случае его присутствия);
- обучающийся отвечает на замечания рецензента;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.2.6.2 После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.2.6.3 Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

3.2.6.4 Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;

- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

3.2.6.5. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования.

#### **4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

Государственная экзаменационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом, учитывает также оценку рецензента.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

«Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают

самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защиты проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

## **5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении

процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

5.5 Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по соответствующему учебному плану.

5.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.