

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Бизнес-планирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Финансов, денежного обращения и кредита**

Учебный план g380401-ЭФиП-23-1.plx
38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика фирмы и предпринимательство

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах: экзамены 1, 2 курсовые работы 2
в том числе:		
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	134	
часов на контроль	54	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	18		17 2/6			
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	16	16	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	32	32	32	32	64	64
Сам. работа	85	85	49	49	134	134
Часы на контроль	27	27	27	27	54	54
Итого	144	144	108	108	252	252

Программу составил(и):

к.э.н, Доцент, Фейзуллаев М.А.

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика фирмы и предпринимательство

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Финансов, денежного обращения и кредита

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков, умений в области планирования бизнеса, в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей, формирования новых бизнес-моделей, а также разработке основных проектных документов с применением инструментария проектной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Самоорганизация и саморазвитие
2.1.2	Теория предпринимательства
2.1.3	Финансовый менеджмент (продвинутый курс)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Моделирование бизнес-процессов
2.2.2	Предпринимательство и цифровая экономика
2.2.3	Предпринимательский проект
2.2.4	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.5	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1.1: Демонстрирует способности определения направлений развития организации****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	- основы формирования и управления командой;
3.1.2	- методы и механизмы распределения поручений и делегирования полномочий;
3.1.3	- основы разработки стратегии управления изменениями в организации;
3.1.4	- методы оценки рынка, его конъюнктуры;
3.1.6	- роль маркетинговых исследований в рамках бизнес планирования, бизнес-идей;
3.1.7	- об особенностях бизнес-плана, как особой специфической форме плана, его отличий от других планов;
3.1.9	- о ситуациях, когда возникает необходимость разрабатывать бизнес-план;
3.1.11	- функции бизнес-плана;
3.1.12	- порядок разработки бизнес-плана;
3.1.14	- о возможных источниках финансирования бизнес-идей (проектов), применительно к которым разрабатывают бизнес – планы;
3.1.15	- факторы которые учитывают кредиторы и инвесторы при решении вопроса о выделении денег;
3.1.17	- о тесной взаимосвязи разделов бизнес-плана и необходимости параллельной их разработки;
3.1.18	- о необходимости учитывать влияние принятых решений в одних разделах плана при разработке других;
3.1.20	- требования к оформлению бизнес-плана;
3.1.21	- требования к содержанию бизнес- плана и его резюме.
3.1.23	- требования к содержанию учредительного документа создаваемого предприятия
3.2	Уметь:
3.2.1	- формировать и управлять командой;

3.2.2	- использовать методы и механизмы распределения поручений и делегирования полномочий;
3.2.3	- разрабатывать стратегии управления изменениями в организации;
3.2.4	- анализировать и оценивать внутреннюю и внешнюю среду предприятия;
3.2.5	- количественно оценивать спрос, устанавливать соотношение спроса и предложения;
3.2.7	- осуществлять маркетинговые исследования рынка для достижения бизнес- идеи;
3.2.8	- структурировать бизнес-план, устанавливать назначение разделов и составлять алгоритм действий по обеспечению назначения;
3.2.10	- формировать цель бизнес-идеи (проекта), применительно которым разрабатывать бизнес-план и преобразовывать цель бизнес-идеи в дерево целей
3.2.11	- осуществлять выбор товаров, (услуг) для новых предпринимателей (новых направлений деятельности).
3.2.13	- формировать товарную политику;
3.2.14	- конкретизировать рынок сбыта, осуществлять его сегментацию, прогнозировать объем спроса, формировать конкретные преимущества предприятия;
3.2.16	-формировать стратегию маркетинга и разрабатывать его комплекс,
3.2.17	- разрабатывать и обосновывать производственную программу;
3.2.18	- рассчитывать потребность в ресурсах;
3.2.20	- рассчитывать затраты на производство и сбыт продукции;
3.2.21	- разрабатывать производственную и организационную структуру предприятия и совершенствовать их;
3.2.22	- осуществлять обоснование организационно-правовую форму создаваемого предприятия;
3.2.23	- выявлять и оценивать риски реализации бизнес-идеи и разрабатывать меры по снижению потерь;
3.2.24	- рассчитывать финансовые результаты реализации бизнес – идей, платежеспособность;
3.2.25	- разрабатывать стратегию финансирования проекта;
3.2.26	- рассчитывать экономическую эффективность проекта, бизнес – идеи;
3.2.27	вносить коррективы в бизнес план как в ходе его разработки, так и в ходе его реализации;
3.2.28	- сформировать назначение бизнес-плана, его разделов и обеспечивать его;
3.2.30	- сформировать и обеспечивать назначение резюме бизнес-плана;
3.2.31	- разработать учредительные документы
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками формирования и управления командой;
3.3.2	- методами и механизмами распределения поручений и делегирования полномочий;
3.3.3	- способностями разработки стратегии управления изменениями в организации;
3.3.4	- способностями определения направлений развития организации;
3.3.5	- навыками СВОД- анализа, других методов для выявления сильных и слабых сторон предприятия, внешних возможностей и угроз;
3.3.6	- методами и подходами маркетинговых исследований;
3.3.8	- методами сбора и обработки информации, необходимой в ходе бизнес-планирования;
3.3.9	методами расчета текущих и капитальных затрат;
3.3.11	- методами ценообразования;
3.3.12	- факторами, оказывающими влияние на спрос;
3.3.13	- способами расчета потребности в ресурсах;
3.3.15	- средствами продвижения предприятий и продуктов;
3.3.16	- методами и навыками расчета экономической эффективности бизнес-идей (проектов)
3.3.17	- координации деятельности разработчиков разных разделов бизнес – плана

3.3.18	- навыками координации и согласованности деятельности исполнительных разных задач, обеспечивающих достижения цели бизнес-идеи (проекта)
3.3.19	-навыками обработки и представления информации;
3.3.20	-навыками презентации подготовленных материалов и документов, презентации бизнес-плана и его резюме;
3.3.21	-навыками разработки учредительных документов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сущность и содержание планирования бизнеса					
1.1	Сущность и содержание планирования бизнеса /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.2	Сущность и содержание планирования бизнеса /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.3	Сущность и содержание планирования бизнеса /Ср/	1	16	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Рабочий бизнес – план и резюме бизнес-плана					
2.1	Рабочий бизнес – план и резюме бизнес-плана /Лек/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.2	Рабочий бизнес – план и резюме бизнес-плана /Пр/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.3	Рабочий бизнес – план и резюме бизнес-плана /Ср/	1	14	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 3. Общее описание предприятия, его суть и цели проекта или бизнес – идеи (раздел бизнес – плана)					
3.1	Общее описание предприятия, его суть и цели проекта или бизнес – идеи (раздел бизнес – плана) /Лек/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
3.2	Общее описание предприятия, его суть и цели проекта или бизнес – идеи (раздел бизнес – плана) /Пр/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
3.3	Общее описание предприятия, его суть и цели проекта или бизнес – идеи (раздел бизнес – плана) /Ср/	1	14	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 4. Выбор и характеристика товаров или услуг (раздел бизнес-плана)					
4.1	Выбор и характеристика товаров или услуг (раздел бизнес-плана) /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	

4.2	Выбор и характеристика товаров или услуг (раздел бизнес-плана) /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
4.3	Выбор и характеристика товаров или услуг (раздел бизнес-плана) /Ср/	1	13	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 5. Оценка рынка сбыта (раздел бизнес-плана)						
5.1	Оценка рынка сбыта (раздел бизнес-плана) /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
5.2	Оценка рынка сбыта (раздел бизнес-плана) /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
5.3	Оценка рынка сбыта (раздел бизнес-плана) /Ср/	1	14	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 6. Конкуренция (раздел бизнес-плана)						
6.1	Конкуренция (раздел бизнес-плана) /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
6.2	Конкуренция (раздел бизнес-плана) /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
6.3	Конкуренция (раздел бизнес-плана) /Ср/	1	14	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 7.						
7.1	/Контр.раб./	1	27			
7.2	/Экзамен/	1	0			
Раздел 8. План маркетинга (раздел бизнес-плана)						
8.1	План маркетинга (раздел бизнес-плана) /Лек/	2	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
8.2	План маркетинга (раздел бизнес-плана) /Пр/	2	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
8.3	План маркетинга (раздел бизнес-плана) /Ср/	2	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 9. Производственный план (раздел бизнес-плана)						
9.1	Производственный план (раздел бизнес-плана) /Лек/	2	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
9.2	Производственный план (раздел бизнес-плана) /Пр/	2	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	

9.3	Производственный план (раздел бизнес-плана) /Ср/	2	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 10. Организационный план (раздел бизнес плана)						
10.1	Организационный план (раздел бизнес плана) /Лек/	2	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
10.2	Организационный план (раздел бизнес плана) /Пр/	2	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
10.3	Организационный план (раздел бизнес плана) /Ср/	2	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 11. Юридический план (раздел бизнес-плана)						
11.1	Юридический план (раздел бизнес-плана) /Ср/	2	14	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 12. План управления предпринимательскими рисками (раздел бизнес-плана)						
12.1	План управления предпринимательскими рисками (раздел бизнес-плана) /Лек/	2	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
12.2	План управления предпринимательскими рисками (раздел бизнес-плана) /Пр/	2	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
12.3	План управления предпринимательскими рисками (раздел бизнес-плана) /Ср/	2	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 13. Финансовый план (раздел бизнес – плана)						
13.1	Финансовый план (раздел бизнес – плана) /Лек/	2	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
13.2	Финансовый план (раздел бизнес – плана) /Пр/	2	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
13.3	Финансовый план (раздел бизнес – плана) /Ср/	2	5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 14. Экзамен						
14.1	/Экзамен/	2	27	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
14.2	/КР/	2	0	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации
Представлены отдельным документом
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования
Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Купцова Е. В., Степанов А. А.	Бизнес-планирование: Учебник и практикум для вузов	Электронный ресурс	1
Л1.2	Лопарева А. М.	Бизнес-планирование: Учебник для вузов	Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Баринов В.А.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Электронный ресурс	1
Л2.2	Сергеев А. А.	Бизнес-планирование: Учебник и практикум для вузов	Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Горбунов В.Л.	Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Практическое пособие	Электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Административно-управленческий портал - предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий. - http://www.aup.ru/			
Э2	Университетская информационная система «РОССИЯ» - электронная библиотека статистических сборников для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, философии, международных отношений и др. наук. - http://uisrussia.msu.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows. Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочно поисковые системы «Гарант», «Консультант плюс»			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, доска, комплекс переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.			

