

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

Утверждаю:
Проректор по УМР
Е.В Коновалова
«15» июня 2023 г.

Институт экономики и управления
Кафедра финансов, денежного обращения и кредита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика, научно-исследовательская работа**

Квалификация выпускника	магистр <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	38.04.01 <i>шифр</i> Экономика <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	Экономика фирмы и предпринимательство <i>наименование</i>
Форма обучения	очная <i>очная, заочная, очно-заочная</i>
Кафедра- разработчик	Финансы, денежное обращение и кредит <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Финансы, денежное обращение и кредит <i>наименование</i>

Сургут, 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями:

- 1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020г. №939);
- 2) СТО БУ ВО «Сургутский государственный университет» 2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся».

Автор(ы) программы:

канд. экон. наук, доцент Галюта О.Н.

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра финансов, денежного обращения и кредита	18.02.2023	Каратаев Алексей Сергеевич
Отдел комплектования и научной обработки документов	18.02.2023	Дмитриева Ирина Ивановна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, денежного обращения и кредита «15» февраля 2023 года, протокол № 2

Заведующий кафедрой

д- р экон наук. профессор Каратаев А.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики и управления «11» апреля 2023 года, протокол № 4

Председатель УС

кад. экон. наук. доцент Шарамеева О.А.

Программа рассмотрена и одобрена
Руководителем практики « _____ » _____ 2023 г.

Низамбиева А.С.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью производственной практики, научно-исследовательской работы (далее – производственная практика, НИР)) по направлению подготовки магистров 03.04.01 Экономика является:

- развитие умений и навыков планирования научно-исследовательских работ, сбора и анализа информации, практических методов проведения исследований в области экономики и финансов, использования информационных систем для решения практических задач.
- закрепление полученных умений и опыта научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ:

К задачам производственной практики магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, относятся:

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а именно навыков самостоятельной постановки проблемы и выдвижения научных гипотез в области экономики;
- развитие навыков применения методов прикладных научных исследований в сфере экономики и финансов, в том числе использования информационных систем для решения практических задач;
- подбор материала для подготовки магистерской диссертации.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика, научно-исследовательская работа относится к Б2.О.02.01(П) части учебного плана и является обязательной.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин: Актуальные проблемы экономической науки, Финансовый менеджмент (продвинутый курс), Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Результаты, полученные в ходе практики, научно-исследовательской работы, необходимы для выполнения дисциплин и практик: Моделирование бизнес-процессов, Предпринимательские финансы, Производственная практика, преддипломная практика.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО –ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Курс/Семестр	Место проведения, объект
1/2 2/3	Практика осуществляется на базе университета (практические занятия). Базой практики могут быть профильные организации.

Производственная практика, научно-исследовательская работа выполняется на протяжении 2 и 3 семестров обучения в магистратуре. Практика осуществляется на базе университета (практические занятия).

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

- стационарный, выездной

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате производственной практики, научно-исследовательской работы

В результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы магистрант должен приобрести следующие компетенции:

УК – 4:	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК - 4.4	аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
ОПК – 1:	способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК - 1.1.	демонстрирует понимание основных результатов фундаментальной экономической науки
ОПК - 1.2.	использует результаты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК – 3:	способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ОПК - 3.1.	знает методы обобщения научных исследований в экономике
ОПК - 3.2.	критически оценивает научные исследования в экономике

7.2. В результате производственной практики, научно-исследовательской работы обучающийся должен

Знать	<ul style="list-style-type: none">– основные результаты фундаментальных новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по экономическим проблемам;– методологические основы проведения экономических исследований;– наукометрические базы данных;– продвинутые инструментальные методы экономического планирования, анализа и прогнозирования, а также инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов;– существующие теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– выявлять проблемные ситуации в институтах и организациях финансовой сферы;– самостоятельно осваивать новые методы исследования;

	<ul style="list-style-type: none"> – обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области экономики; – обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; – использовать методы и методологию проведения научных исследований; – подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада; – аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; – представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные
Владеть	<p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки научных планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей; – постановки гипотез и задач научного исследования; – подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; – поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов; – сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; – организации и проведения научных исследований, в том числе статистических исследований и опросов; – оценки и интерпретации полученных результатов; – разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной практики, научно-исследовательской работы 432 часа, 12 зачетных единицы.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики, научно-исследовательской работы	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля
			Практики	Самостоятельная работа		
	Предварительный этап (организационное собрание, производственный инструктаж по ОТ, ПБ, и т.д получение индивидуального задания)	2	2			Запись в журнале инструктажа по ОТ, ПБ и т.д
1	1. Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы, выбор направления научно-исследовательской работы	2	14	200	УК-4.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2	Отчет по производственной практике, НИР за 2 семестр

	<p>2. Определение концепции и темы магистерской диссертации. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы.</p> <p>3. Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования</p> <p>4. Формулировка гипотез исследования и характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать для его выполнения.</p> <p>5. Изучение основных теоретических результатов и моделей, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</p> <p>6. Подготовка и защита отчета по производственной практике, НИР</p>					
2	<p>1. Изучение достигнутого уровня решения исследуемой проблемы (изучение литературы в предметной области, знакомство с работами других исследователей) с учетом поставленных целей и задач. Формулирование элементов научной новизны,</p> <p>2. Выбор методов разработки выделенных элементов научной новизны. 3. Коррекция научной гипотезы, темы и плана диссертации.</p> <p>4. Разработка элементов научной новизны.</p> <p>5. Анализ и обобщение полученных результатов.</p> <p>6. Подготовка научных публикаций.</p>	3	16	200	УК-4.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2	Отчет по производственной практике, НИР за 3 семестр, статьи, тезисы, документы, подтверждающие участие в научных мероприятиях

	7. Составление и защита отчета по производственной практике, НИР					
3	Итого					
	2 семестр		16	200		Зачет
	3 семестр		16	200		Зачет
4	Всего		32	400		

Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре устанавливается в Индивидуальном плане (задании) на производственную практику, НИР магистранта. План (задание) на производственную практику, НИР разрабатывается руководителем производственной практики, НИР, согласовывается с научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистрантом под руководством руководителя практики и научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Производственная практика, НИР магистрантов состоит из нескольких этапов, для каждого из которых руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

1. Подготовительный этап, в ходе которого предусматривается организационное собрание, производственный инструктаж, получение индивидуального задания.

2. Основной этап предполагает последовательное выполнение индивидуального плана (здания). При разработке индивидуальных заданий решающее значение имеет выбранная тема научно-исследовательской работы. Примерный перечень тем предлагается магистрантам на подготовительном этапе. Магистрант может выбрать тему, не предусмотренную примерным перечнем тем, согласовав выбор с руководителем практики.

Магистрант самостоятельно формулирует научную гипотезу, определяет предмет и объект исследования, составляет план научно-исследовательской работы, опираясь на индивидуальный план (задание), и последовательно его реализует в течение семестров. Обязательным мероприятием в плане является представление результатов исследования на научной конференции молодых ученых университета, а также публикация научной статьи по материалам исследования.

3. Заключительный этап приходится на 2 последние недели семестра и предполагает подведение итогов по каждому пункту плана (задания) производственной практики, научно-исследовательской работы. К отчету прилагается план НИР, список литературы, подготовленная по материалам исследования научная статья, сертификаты участника конференций.

Отчет по производственной практике, НИР должен быть проверен и подписан руководителем магистерской диссертации.

Общее руководство практикой

Руководство производственной практикой, НИР осуществляется руководителем практики – преподавателем кафедры финансов, денежного обращения и кредита. Руководитель практики проводит еженедельные консультационные занятия по утвержденному расписанию. На консультациях руководитель практики оказывает методическое сопровождение исследовательских работ магистрантов, дает разъяснения по теоретическим вопросам, помогает в подборе методов и инструментов исследования, дает рекомендации по подбору эмпирических данных, способах апробации полученных результатов. Экспертами по конкретной тематике исследований могут выступать научные руководители магистерских диссертаций, преподаватели кафедры, специалисты – практики. Руководитель практики контролирует выполнение задания на практику, а по окончании производит оценку отчета по практике.

Руководитель практики во время прохождения магистрантом производственной практики, НИР обязан:

- а) разработать индивидуальный план (задание) на практику магистранта;
- б) консультировать магистранта по вопросам прохождения и составления отчета по

практике;

в) контролировать выполнение задания на практику и ход сбора материалов для отчета по практике;

г) осуществлять аттестацию магистранта по результатам практики.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

По итогам прохождения производственной практики, НИР за семестр оформляется письменный отчет и осуществляется его защита по предложенной отчетной документации, в состав которой включаются:

- задание (индивидуальный план) на производственную практику, НИР;
- отчет о прохождении практики.

Защита отчета осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления с обязательным использованием средств визуализации полученных результатов НИР. проставляется оценка **зачет** (зачтено/не зачтено).

На основании письменного отчета, отражающего содержание практики, проставляется оценка **зачет** (зачтено/не зачтено).

Требования к оформлению отчета

Отчёт по практике выполняется в соответствии с индивидуальным планом (заданием) на производственную практику, НИР и должен содержать введение, основные результаты (выводы) по каждому пункту плана, заключение, а также список литературы и приложения.

Отчет по производственной практике, НИР должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Оглавление (перечень разделов с указанием страниц)
4. Введение, в котором указываются цель, задачи, планируемые результаты практики.
5. Основная часть, содержащая результаты проделанной работы в соответствии с пунктами задания на практику НИР.
6. Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.
7. Список литературы.
8. Приложения.

Отчет по практике оформляется на листах белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала в печатном виде. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки и подзаголовки располагают по ширине текста и выделяют жирным шрифтом. Не допускается подчеркивание заголовков, переносы слов, точки в конце заголовка. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точками.

Расстояние между названием раздела и текстом должно быть равно одному 1,5 интервалу.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Допускается использование общепринятых аббревиатур и сложносокращенных слов.

Титульный лист и содержание входят общую нумерацию, но не нумеруются. На последующих страницах номер ставят в нижнем правом углу без точки в конце.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются или на следующей странице. На все рисунки и таблицы должны быть даны ссылки в тексте, например, на таблицу (см. табл. 1.1.), на рисунок (см. рис. 1.1.) и т.п.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются в пределах раздела, за

исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, рисунок 1.2 - второй рисунок первой главы). Название рисунка выделяют жирным шрифтом и выравнивают по центру.

Таблицы нумеруются в пределах раздела за исключением таблиц, приведенных в приложении. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. В правом верхнем углу таблицы над заголовком таблицы, выделенным жирным шрифтом и выровненным по центру, помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы с выделением жирным шрифтом.

При переносе части таблицы на другую страницу, слово «Таблица», ее номер и название указывают на первой странице, на следующей странице пишут «Продолжение таблицы 1.1», выравнивают по правому краю и выделяют жирным шрифтом. Кроме того, на первой странице таблицы после строки-заголовка вводят строку-нумерацию столбцов, которую затем переносят и на следующую страницу.

Цифровой материал в таблицах должен излагаться корректно.

Формулы в работе, если их более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (2.1.) – первая формула второй главы. Ссылка на формулу приводится либо по тексту (например, «Согласно формуле 2.1»), либо в круглых скобках (см. формулу 2.1).

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами жирным шрифтом. Приложение должно иметь содержательный заголовок, располагающийся по центру строки, выделенный жирным шрифтом. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака «№», например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Если приложение размещается на нескольких страницах, то у правого края следующего листа помещают слова «Продолжение приложения» с указанием его номера. Например: «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1».

Если в качестве приложения в работе используется копия документа, имеющая самостоятельное значение и оформляемая согласно требованиям к документам данного вида, ее приводят без изменений в оригинале. На титульном листе копии документа в правом верхнем углу печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Оцениваются результаты выполнения задания на производственную практику, научно-исследовательскую работу на семестр на основе предоставленных отчетов.

Отчеты составляются в письменной форме и представляются для утверждения научному руководителю и руководителю практики. Отчет по производственной практике научно-исследовательской работе с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру в установленные сроки.

Студенты, не предоставившие в срок отчета и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного задания на производственную практику, научно-исследовательскую работу в семестре, студенту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «незачтено»).

1) «зачтено» выставляется магистранту:

- полностью выполнившему задания, предусмотренные программой и заданием на производственную практику, научно-исследовательскую работу;
 - умело и творчески решающему профессиональные задачи; способному грамотно выполнять основные виды деятельности, определяемые требованиями ФГОС ВО;
 - подтвердившему достаточную компетентность в вопросах методологии проведения научного исследования, в обобщении, истолковании и оформлении результатов проведенного исследования;
 - проявившему достаточную компетентность в вопросах, связанных организацией исследовательской деятельности на месте прохождения производственной практики.
- 2) «незачтено» выставляется магистранту:
- не полностью и/или некачественно выполнившему программу и задание на практику;
 - допуская серьезные нарушения трудовой дисциплины;
 - коммуникативная и речевая культура которого не соответствуют предъявляемым требованиям.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

11.1. Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 254 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13313-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510937>

2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 209 с. — (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14167-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492536>

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 229 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13916-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/493258>

11.1.2. Дополнительная литература

1. Емельянова И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов/ И.Н. Емельянова. – Электрон. текстовые данные. – Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2019. – 185 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906>.

2. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие / А. В. Беляев, М. М. Бутакова, В. И. Беляев [и др.]. – Москва : КноРус, 2020. – 262 с. – ISBN 978-5-406-00828-7. – URL: <https://book.ru/book/934245>

11.1.3. Методические разработки:

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/1846123. – ISBN 978-5-16-017366-5. – Текст : электронный. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1081139>

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название, адрес
-------	-----------------

1.	https://rosstat.gov.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2.	https://vak.minobrnauki.gov.ru – Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии
3.	https://link.springer.com – Официальный сайт наукометрической базы данных Springer
4.	https://www.scopus.com – Официальный сайт наукометрической базы данных Scopus
5.	https://www.researchgate.net – Официальный сайт научно-информационной социальной сети ResearchGate
6.	https://www.academia.edu – Социальная сеть для сотрудничества учёных

11.3. Перечень информационных технологий

11.3.1 Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование (адрес)
1.	Пакет прикладных программ Microsoft Office
2.	Операционная система Windows

11.3.2. Перечень информационных справочных систем

№ п/п	Наименование (адрес)
1	Консультант Плюс Надежная правовая поддержка http://www.consultant.ru/
2	Информационно - правовой портал «Гарант» https://www.garant.ru/

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Читальные залы Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский государственный университет».

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождение практики организуется и осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов.

СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.