

Форма оценочного материала для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Название дисциплины *Экономика персонала*

| | |
|-----------------------------|------------------------|
| Код, направление подготовки | 38.04.02 Менеджмент |
| Направленность (профиль) | Менеджмент организации |
| Форма обучения | Очная |
| Кафедра-разработчик | Менеджмента и бизнеса |
| Выпускающая кафедра | Менеджмента и бизнеса |

Типовые задания для контрольной работы

Примерная тематика эссе (контрольная работа):

1. Характеристика основных разработок зарубежных и отечественных авторов по вопросам внутрифирменных социально-трудовых отношений.
2. Экономическое «измерение» социально-трудовых отношений в организации: методические подходы.
3. Теоретические основы экономики персонала.
4. Эволюция взглядов на роль и место человека в организации.
5. Персонал в системе социально-трудовых отношений современной организации.
6. Основные концепции и теории социально-трудовых отношений.
7. Анализ основных теорий социального партнерства.
8. Российская модель социального партнерства.
9. Структура и развитие рынка труда с позиции организации.
10. Техничко-технологические факторы формирования современной системы рабочих мест.
11. Основные теории и модели кадрового менеджмента.
12. Кадровая политика и внутрифирменные социально-трудовые отношения.
13. Национальные модели кадрового менеджмента.
14. Влияние организационной культуры на трудовое поведение и эффективность организации.
15. Теория и практика разрешения конфликтов на предприятии.
16. Трудовые споры, их классификация и субъектный состав.
17. Методы обеспечения количественной гибкости персонала.
18. Способы привлечения персонала в организацию и оценка их эффективности.
19. Концепция бесконфликтного высвобождения.
20. Оценка успешности трудовой адаптации.
21. Концепция самообучающейся организации.
22. Оценка возможностей развития карьеры.
23. Гибкие формы организации труда и их эффективность.
24. Социально-экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда.
25. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха.
26. Оценка эффективности внедряемых режимов труда и отдыха.
27. Гибкое рабочее время: выгоды и проблемы применения.
28. Производительность труда и эволюция системы критериев эффективности трудовой деятельности.
29. Современные концепции производительности труда.

30. Показатели для измерения производительности труда и сфера их применения.
31. Основные подходы к оценке персонала.
32. Регулирование оплаты труда: зарубежный и отечественный опыт.
33. Современный компенсационный пакет: традиционные и нетрадиционные методы компенсации.
34. Аудит персонала как инструмент совершенствования внутрифирменных социально-трудовых отношений.
35. Методы проведения аудита персонала.
36. Эффективность аудита в трудовой сфере.
37. Основные тенденции развития кадровых служб и их взаимодействия с другими структурными подразделениями.

Типовые вопросы к экзамену/зачету/зачету с оценкой:

1. Регулирование отношений в трудовой сфере.
2. Национальные законодательные нормы в сфере труда.
3. Источники, принципы и институты международно-правового регулирования труда.
4. Взаимодействие международных и национальных норм о труде.
5. Социальное партнерство как основная модель регулирования отношений в сфере наемного труда.
6. Сфера реализации социального партнерства.
7. Методы правового регулирования социально-трудовых отношений.
8. Внешние и внутренние рынки труда.
9. Маркетинг рынка труда.
10. Виды рабочих мест, их классификация и рациональная организация.
11. Подходы к структуризации персонала организации.
12. Основы теории организационного конфликта.
13. Методика и принципы исследования конфликтов.
14. Диагностирование, прогнозирование и профилактика конфликтов.
15. Внутренние и внешние факторы формирования потребности организации в персонале.
16. Цели и задачи формирования персонала организации.
17. Виды и процедуры кадрового планирования.
18. Планирование затрат на персонал и их окупаемость.
19. Выбор критериев и методов отбора персонала.
20. Наем персонала в системе социально-трудовых отношений.
21. Высвобождение персонала в организации.
22. Сущность, виды и этапы трудовой адаптации.
23. Развитие организации и ее сотрудников.
24. Методы оценки внутрифирменных инвестиций в человеческий капитал.
25. Сущность и виды трудовой карьеры.
26. Организация труда на предприятии.
27. Трудовые процессы и их классификация.
28. Задачи, функции и принципы организации труда.
29. Разделение и кооперация труда.
30. Нормирование труда.
31. Анализ и проектирование рабочего места.
32. Организация рабочих мест.
33. Планировка рабочих мест.
34. Оснащение и оборудование рабочих мест.
35. Организация обслуживания рабочих мест.
36. Законодательно-правовое регулирование условий, охраны труда и техники безопасности в организации.
37. Цели и способы классификации затрат рабочего времени.
38. Методы исследования затрат рабочего времени и сокращения его потерь.
39. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
40. Источники, факторы, резервы и условия роста производительности труда.
41. Задачи построения системы оценки персонала в организации.

42. Аттестация персонала.
43. Профессиональная диагностика и оценка руководителя.
44. Заработная плата работников: сущность, факторы формирования, функции.
45. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.
46. Повременная и сдельная формы оплаты труда и их разновидности.
47. Методы правового регулирования оплаты труда.
48. Основные источники информации о персонале.
49. Сущность, цели, объекты аудита в трудовой сфере.
50. Основные аспекты аудита персонала.
51. Этапы и участники проведения аудита персонала.
52. Эффективность затрат на персонал.