

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., № 5

Институт экономики и управления

Кафедра менеджмента и бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика, научно-ознакомительная

Квалификация выпускника	магистр
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент организации
Форма обучения	очная
Кафедра- разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Автор программы:

к.э.н., доцент Попова Е.В.

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов	10.04.2023 г.	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и бизнеса 10 апреля 2023 года, протокол № 4.

Заведующий кафедрой

д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления 11 апреля 2023 года, протокол № 4.

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

1. ЦЕЛЬЮ учебной практики, научно-ознакомительной является формирование у обучающихся современных научных знаний об основных процессах поиска информации, выявления проблем в информации, способностей анализировать проблемные ситуации как систему и проектировать процессы по устранению.

2. ЗАДАЧИ учебной практики, научно-ознакомительной:

- формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, овладение навыками поиска, анализа проблемных ситуаций из информации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними и проектировать процессы по их устранению.

3. МЕСТО учебной практики, научно-ознакомительной в структуре ОПОП ВО

Практика относится к циклу Б2.О.01.01(У).

Требования к предварительной подготовке обучающихся: основывается на изучении дисциплин «Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов», «Самоорганизация и саморазвитие», «Методология разработки программ и проектов».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Стратегическое планирование деятельности фирмы», «Современные проблемы предпринимательства и бизнес-планирования», «Стратегия финансового менеджмента».

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ учебной практики, научно-ознакомительной

Семестр	Место проведения, объект
1	Учебная практика, научно-ознакомительная может проводиться: при кафедрах и в научных лабораториях вуза, в том числе на кафедре «Менеджмента и бизнеса» Сургутского государственного университета (СурГУ); в организациях, на предприятиях на рабочем месте (для студентов, которые учатся и уже работают); на предприятиях различных форм собственности и направленности деятельности. Практика призвана сформировать ниже перечисленные компетенции для работы в государственных и муниципальных учреждениях, агентствах, банках, крупных компаниях, предприятий торговли, вузах.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ учебной практики, научно-ознакомительной – стационарный, выездной.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ учебной практики, научно-ознакомительной

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарно-учебным графиком и учебным планом.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, научно-ознакомительной

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные компетенции:

Компетенции УК
УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.1: анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2: определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

7.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать	- методы анализа ситуаций; - методы исследований в менеджменте; - методы системного анализа; - методы сбора, обработки и анализа информации.
Уметь	- применять методы количественного, качественного анализа и синтеза в деятельности организаций; - ориентироваться в базах данных; - использовать потенциал для решения проблемных ситуаций; - проводить самостоятельные исследования задач.
Владеть	- навыками количественного, качественного анализа и синтеза информации; - навыками исследования проблемных ситуаций; - навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

8. СОДЕРЖАНИЕ учебной практики, научно-ознакомительной

Общая трудоемкость практики составляет 144 часа, 4 зачетных единиц, продолжительность 2 и 2/3 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Практ.	Сам. работа		
1	Подготовительный: инструктаж по практике, ТБ, ПБ, ПВТР, ОТ	1	2	1	УК-1.1 УК-1.2	Журнал ТБ, ПБ, ПВТР, ОТ.
2	Ведение Организационный этап	1	2	1	УК-1.1 УК-1.2	Организационная лекция.
3	Ознакомление с библиотечными ресурсами по поиску информации	1	4	20	УК-1.1 УК-1.2	Представление раздела базы данных.
4	Сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов	1	6	40	УК-1.1 УК-1.2	Представление реферата по исследованию информации.
5	Анализ проблемных ситуаций	1	6	40	УК-1.1 УК-1.2	Представление результатов (доклад или эссе) анализа информации в системном виде.
6	Консультативный: по мере прохождения практики	1	8		УК-1.1 УК-1.2	Разработка проектирования процесса по

						устранению проблемных ситуаций.
7	Подготовка отчетных документов по практике	1	4	10	УК-1.1 УК-1.2	Представление отчетных документов.
	Всего		32	112	УК-1.1 УК-1.2	Зачёт – 1 семестр
Итого за семестр: 144 ч., 4 ЗЕТ			32	112	УК-1.1 УК-1.2	

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ по итогам учебной практики, научно-ознакомительной

Формой отчётности по итогам учебной практики, научно-ознакомительной работы являются подготовленный студентом отчет, представленный в письменном виде. В течение первой недели после окончания практики, руководитель проводит промежуточную аттестацию. На основании представленного отчета проставляется зачтено/незачтено.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по учебной практики, научно-ознакомительной

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

«Аттестован»;
«Не аттестован».

Оценка	Критерий оценивания
Аттестован	Оценка «аттестован» ставится обучающемуся, верно выполнившему все задания практики в полном объеме и в срок. Отчет представлен в соответствии с требованиями.
Не аттестован	Оценка «не аттестован» ставится обучающемуся, не выполнившему в полном объеме и в срок все задания практики. Отчет не представлен в соответствии с требованиями.

Этап: Проведение промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по системе «Зачтено» или «Не зачтено»:

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	Методы количественного, качественного анализа и синтеза; Методы исследований в менеджменте; Методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	Зачтено	Сформированы систематические знания о методах и приемах использования информационных и коммуникационных технологий при исследовании проблем
		Не зачтено	Не имеет знаний о методах и приемах использования информационных и коммуникационных технологий при исследовании проблем

Умеет	Применять методы количественного, качественного анализа и синтеза для анализа проблем; Создавать базы данных по различным показателям функционирования организаций; Использовать потенциал для решения задач	Зачтено	Умеет адекватно применять полученные знания и решать стандартные задачи профессиональной деятельности, создавать базы данных по различным показателям
		Не зачтено	Допускает грубейшие ошибки при применении полученных знания и решении стандартных задач профессиональной деятельности, не умеет создавать базы данных по различным показателям
Владеет	Навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации на основе использования информационных технологий	Зачтено	Демонстрирует полные навыки документального оформления проблемных ситуаций и решений на основе использования информационных технологий, а также навыками подготовки отчетов
		Не зачтено	Не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации на основе использования информационных технологий, а также навыками подготовки отчетов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

1. Регистрация студента в библиотечных ресурсах.
2. Представление информации с выделением проблемы.
 - 2.1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50).
 - 2.2. Реферат или эссе по избранной теме. Примерные темы рефератов:
 1. Фальсификация в науке: история и логика создания.
 2. Наука и лженаука: критерии различия.
 3. Закрепление норм научной этики в международных документах по правам человека.
 4. Нравственные ограничения научных исследований: история и современность.
 5. Этические комитеты в научных учреждениях: структура и функции.
 6. Этические требования к публикациям научных данных.
 7. Конкуренция в науке с точки зрения научной этики.
 8. Авторство публикации: виды и методы определения.
 9. Авторство и соавторство в науке.

10. Авторство и первенство в науке.
11. Научные открытия в оценке этики науки.
12. Научное открытие и научная сенсация.
13. Этические требования работы с научными данными.
14. Авторские права с точки зрения этики в науке.
15. Плагиат, виды плагиата.
16. Ссылки и цитирование с точки зрения этики науки
17. Преступление в науке и ответственность за них.
18. Наука и СМИ: ответственность учёного.

3. Доклад на студенческую научную конференцию. Примерные темы докладов:

1. Общенаучные методы исследований в менеджменте.
2. Эмпирические методы исследования в менеджменте.
3. Постановка и организация экспериментов.
4. Суть методов исследований в менеджменте, таких как наблюдение, управление, измерение, эксперимент
5. Теоретические методы исследований в менеджменте.
6. Конкретно-научные (специальные или специфические) методы исследований в менеджменте.
7. Методы сбора информации в менеджменте.
8. Методы исследований в менеджменте: сплошное и выборочное наблюдение, метод учета и отчетности, метод натурального наблюдения (фотография, хронометраж), экспертные методы.
9. Методы обработки информации в менеджменте: группировка, методы расчета показателей, методы разработки таблицы и графиков.
10. Методы анализа экономической информации: метод детализации, метод сравнений.
11. Методы факторного анализа: прием цепных подстановок, приемы относительных и абсолютных разницы, метод корреляционно-регрессивного анализа.
12. Методы плановых расчетов и обоснований: балансовый метод; программно-целевой метод, метод оптимальных решений: методы линейного и динамического программирования, методы теорий массового обслуживания и игр.
13. Методы прогнозирования: статистический метод прогнозирования, метод гармонических весов, регрессионный метод, метод цепей Маркова, патентный метод.
14. Методы индивидуальной и коллективной экспертной оценки, метод Дельфи, метод эвристического прогнозирования, метод построения прогнозного сценария.
15. Метод верификации (оценки достоверности и точности или обоснованности прогноза): прямая и косвенная верификация, верификация повторным опросом.

4. Отчет о научно-ознакомительной работе в семестре. Форма в Приложении 1.

5. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация.

Способы проверки:

1. Описание организации и методов исследования.
2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Текущий контроль предназначен для проверки качества формирования компетенций, уровня овладения теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками. Выполнение

заданий текущего контроля оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

Рекомендации по оцениванию заданий текущего контроля.

Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. На контроль прилагаются все формы отчетности за проделанную работу.

Организация, содержание и виды работ во время прохождения учебной практики, научно-ознакомительной. Для организации учебной практики, научно-ознакомительной выпускающей кафедрой, где реализуется магистерские программы, составляется расписание информационных собраний, индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

Требования к содержанию отчетов магистрантов:

См. Кожевникова В.Д. Научно-исследовательская практика. [Электронный ресурс]: методические рекомендации, стр. 16-19. – Режим доступа https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/3231_Кожевникова_В_Д_Научно-исследовательская

Требования к презентации и тезисам докладов:

См. Кожевникова В.Д. Научно-исследовательская практика. [Электронный ресурс]: методические рекомендации, стр. 20. – Режим доступа https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/3231_Кожевникова_В_Д_Научно-исследовательская

Рекомендации по оцениванию реферата.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка «аттестован» выставляется, если реферат получил положительную оценку.

Оценка «не аттестован» выставляется, если реферат получил неудовлетворительную оценку.

Рекомендации по оцениванию исследований в виде докладов, эссе.

При освоении научно-ознакомительной работы студенту необходимо усвоить задачи нахождения научной информации, анализа проблем данной информации и проектировать процессы по их устранению. Эти знания студенты приобретают, в основном, путем самостоятельного изучения учебного материала. При этом следует руководствоваться программой курса и методическими указаниями, облегчающими самостоятельную работу. Основная работа носит исследовательский характер и заключается в информационном поиске, анализе и обобщении полученной информации, умения сделать соответствующие выводы и

представить их в виде докладов, эссе и обсуждения на практическом занятии. Работа оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

К числу требований к подготовке магистранта по научно-ознакомительной части программы относятся:

- владение методологией и современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией).

Оценка «аттестован» выставляется, если студентом сделан правильный алгоритм исследования, использованы надлежащие знания и умения исследования, выстроена убедительная аргументация.

Оценка «не аттестован» выставляется, если студент не смог провести исследование, пришел к неправильному выводу, не смог его аргументировать.

Рекомендации по оцениванию проектирования процесса по устранению проблемных ситуаций.

В процессе выполнения проектирования необходимо:

1. Раскрыть содержание процесса (т.е. описать метод).
2. Раскрыть основные этапы (или механизм) реализации процесса.
3. Указать специфику применения (т.е. в каких организациях, отраслях, ситуациях, на каком этапе процесса РПУР применяется, какие ограничения и т. п.).
4. Указать достоинства и недостатки метода (здесь же провести сравнение методов, если их несколько).
5. Показать на конкретной управленческой ситуации принцип работы метода (желательно на реальной ситуации из управленческой практики).
6. Разработать обучающий пример использования процесса для студенческой группы (Ваша задача выступить в качестве эксперта по исследуемому методу. Разработать задание – управленческую ситуацию, кейс, проблему, требующую решения с применением вашего метода. Консультировать участников в ходе его решения. Разработать систему оценки. Дать оценку).
7. Подготовить презентацию метода (видео, Power Point и т.п.).
8. Подготовить комплекты раздаточного материала (схемы, буклеты, рисунки, тезисы) для студенческой группы и преподавателя.
9. Подвести итоги работы.
10. Теоретические материалы (до 10 страниц) оформить в виде контрольной работы.

Оценка «аттестован» выставляется, если студентом сделан правильный алгоритм исследования, использованы надлежащие знания и умения исследования, выстроена убедительная аргументация.

Оценка «не аттестован» выставляется, если студент не смог провести исследование, пришел к неправильному выводу, не смог его аргументировать.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрен зачет в 1-ом семестре.

Результаты учебной практики, научно-ознакомительной должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. Отчет о научно-ознакомительной работе магистранта с визой руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета об учебной практике, научно-ознакомительной магистрантов приводится в Приложении 1. К отчету прилагаются

информация, доклад, эссе, проектирование за текущий семестр.

По результатам выполнения утвержденного плана учебной практики, научно-ознакомительной магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Вывод: получение положительной оценки по дисциплине позволяет сделать вывод о достаточной сформированности части следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-1.1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 – определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Рубчинский А.А.	Методы и модели принятия управленческих решений: Учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2022.	Электронный ресурс
2	Пономаренко Е.В.	Управленческая экономика: Учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2022.	Электронный ресурс
3	Иванова И.А., Сергеев А.М.	Менеджмент: Учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2022.	Электронный ресурс
4	Горовая В.И.	Научно-исследовательская работа: Учебное пособие для вузов	М.: Юрайт, 2022.	Электронный ресурс

11.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Хаирова С.М., Хаиров Б.Г., Медведева Д.А., Семенова Е.С.	Методы исследований в менеджменте: практикум	Омск: СиБАДИ, 2021.	Электронный ресурс
2	Подсорин В.А.	Методы исследований в менеджменте: учебное пособие	М: РУТ (МИИТ), 2019.	Электронный ресурс

11.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Кожевникова В.Д.	Научно-исследовательская практика: методические рекомендации по выполнению программы научно-исследовательской практики для студентов, обучающихся в магистратуре	Сургут. гос. ун-т. – Сургут, 2016.	Электронный ресурс
2	Кожевникова В.Д.	Рекомендации по прохождению практики студентами всех форм обучения по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»	Сургут. гос. ун-т. – Сургут, 2018.	Электронный ресурс

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	http://www.cfin.ru/marketing/ – Корпоративный менеджмент
2	http://inftech.webservis.ru/ – сайт Информационных технологий
3	https://znanium.com/ – электронно-библиотечная система Znanium.com
4	https://www.iprbookshop.ru/ – электронно-библиотечная система IPRbooks
5	https://urait.ru/ – образовательная платформа Юрайт
6	https://e.lanbook.com/ – электронно-библиотечная система Лань

11.3. Перечень информационных технологий

11.3.1. Перечень программного обеспечения

1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»)
2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
3	Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»)
4	Программы для создания и редактирования электронных таблиц (например, «Microsoft excel»)

11.3.2. Перечень информационных справочных систем

1	Консультант Плюс. Справочно-правовая система: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru . – Загл. с экрана.
---	---

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики

Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключенного между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА»

ОТЧЕТ
по учебной практике, научно-ознакомительной

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения – практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарно-учебным графиком и учебным планом.

Выполнил студент
направления 38.04.02 «Менеджмент»
направленность (профиль)
«Менеджмент организации»
1 курса группы № _____
Ф.И.О.

Руководитель практики

Защитил(а) «__» _____ 20__ г.
С оценкой _____

Сургут 20__ г.