

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

**МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**
Организационная культура
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план **gz380403-УП-22-2.plx**
Направление 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **180**
в том числе:
аудиторные занятия **18**
самостоятельная работа **153**
часов на контроль **9**

Виды контроля на курсах:
экзамены **2**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Бакшеев С.Л.

Рабочая программа дисциплины

Организационная культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Показать, как организационная культура влияет на функционирование организации, какое место занимает в концепции управления персоналом, какие проблемы разрешаются с помощью организационной культуры
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Коммуникации в управлении
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление персоналом (продвинутый курс)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.2:	Разрабатывает организационные мероприятия совершенствования управления персоналом исходя из целей организации
----------------	---

ПК-1.2: Определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения

ПК-1.5:	Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, развития персонала, системы оплаты, организации труда, организационной структуры, планирование потребности в персонале, принципы стандартизации, унификации процессов управления персоналом
----------------	--

УК-3.3: Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные проблемы управления персоналом в современных условиях, в т.ч. управления командой;
3.1.2	сущность и особенности корпоративной культуры; особенности системы мотивации, развития персонала, системы оплаты и организации труда; сущность и особенности организационных мероприятий совершенствования управления персоналом
3.2	Уметь:
3.2.1	руководить командой; проводить анализ состояния корпоративной культуры в коллективе;
3.2.2	определять задачи персонала, систему мотивации и развития персонала, организации труда, планирование потребности в персонале; разрабатывать организационные мероприятия по совершенствованию управления персоналом
3.3	Владеть:
3.3.1	методами организации работы команды; задачами организации работы персонала, приемами разработки корпоративной культуры, социальной политики, системы мотивации, системы оплаты, организации труда; методами оценки разработанных организационных мероприятий по управлению персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организационная культура и ее особенности					
1.1	Теория организационной культуры /Лек/	2	1	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

1.2	Теория организационной культуры /Ср/	2	20	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.3	Типы и уровни организационных культур /Лек/	2	2	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.4	Типы и уровни организационных культур /Пр/	2	6	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.5	Типы и уровни организационных культур /Ср/	2	20	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.6	Особенности организационной культуры /Лек/	2	1	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.7	Особенности организационной культуры /Пр/	2	1	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.8	Особенности организационной культуры /Ср/	2	28	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Организационная культура в организации (на предприятии)					
2.1	Организационно-управленческая культура работника /Лек/	2	2	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.2	Организационно-управленческая культура работника /Пр/	2	1	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.3	Организационно-управленческая культура работника /Ср/	2	25	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.4	Особенности организационной культуры российских предприятий /Лек/	2	1	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.5	Особенности организационной культуры российских предприятий /Пр/	2	1	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3

2.6	Особенности организационной культуры российских предприятий /Ср/	2	30	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.7	Субкультуры в организационной культуре предприятия /Лек/	2	1	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.8	Субкультуры в организационной культуре предприятия /Пр/	2	1	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.9	Субкультуры в организационной культуре предприятия /Ср/	2	30	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.10	Контрольная работа /Контр.раб./	2	0	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.11	Экзамен /Экзамен/	2	9	УК-3.3 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлены отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Балашов А.П.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Семенов Ю.Г.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Университетская книга, 2020, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Смирнова В. Г., Латфуллин Г. Р., Воскресенская Ю. В., Иванова И. А., Мусаелян И. К., Незамайкин И. В., Новичков Н. В., Орлова Л. В., Райченко А. В., Свешникова Е. В., Серебрякова Г. В.	Организационная культура: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Смирнова В. Г., Латфуллин Г. Р., Воскресенская Ю. В., Иванова И. А., Мусаелян И. К., Незамайкин И. В., Новичков Н. В., Орлова Л. В., Райченко А. В., Свешникова Е. В., Серебрякова Г. В.	Организационная культура: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Резник С.Д., Черниковская М. В.	Организационная культура российского студенчества в условиях изменений социально-экономической среды: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.3	Тихомирова О.Г.	Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Паклинова Н. Н.	Организационная культура: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Соломанидина Т.О.	Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах: Учебно-методические материалы	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л3.3	Колосов В. А.	Организационная культура: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Журнал «Управление корпоративной культурой» https://grebennikon.ru/journal-27.html#			
Э2	Журнал «Директор по персоналу» https://www.hr-director.ru/article/65868-qqq-16-m1-			

ЭЗ	Журнал «Управление персоналом» https://www.top-personal.ru/
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft", "PowerPoint").
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---