

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Стратегическое управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план **gz380403-УП-22-2.plx**
Направление 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 153
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.соц.н, Ст. преподаватель, Евсеенко Е.А

Рабочая программа дисциплины

Стратегическое управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование бакалавра, способного планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости, разрабатывать организационные мероприятия совершенствования управления персоналом исходя из целей, применять экономические методы анализа корпоративной практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Корпоративная социальная ответственность
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
2.2.3	Управление персоналом (продвинутый курс)
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.2:	Разрабатывает организационные мероприятия совершенствования управления персоналом исходя из целей организации
----------------	--

ПК-2.1: Анализирует корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации

УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы планирования необходимых ресурсов;
3.1.2	теоретические основы анализа корпоративной практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом.
3.2	Уметь:
3.2.1	Разрабатывать организационные мероприятия совершенствования управления персоналом исходя из целей;
3.2.2	Планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;
3.3	Владеть:
3.3.1	экономическими методами анализа корпоративной практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организационные и аналитические основы стратегического управления					

1.1	Организационные основы стратегического управления /Лек/	2	1	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Организационные основы стратегического управления /Пр/	2	1	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Организационные основы стратегического управления /Ср/	2	30	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5
1.4	Анализ корпоративной практики стратегического управления персоналом организации /Лек/	2	1	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5
1.5	Анализ корпоративной практики стратегического управления персоналом организации /Пр/	2	1	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5
1.6	Анализ корпоративной практики стратегического управления персоналом организации /Ср/	2	30	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5
Раздел 2. Управление организационными мероприятиями по разработке и реализации стратегии управления персоналом					
2.1	Организационные мероприятия по разработке стратегии управления персоналом /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Организационные мероприятия по разработке стратегии управления персоналом /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.3	Организационные мероприятия по разработке стратегии управления персоналом /Ср/	2	30	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

2.4	Организационные мероприятия по реализации и контролю стратегии управления персоналом /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5
2.5	Организационные мероприятия по реализации и контролю стратегии управления персоналом /Пр/	2	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5
2.6	Организационные мероприятия по реализации и контролю стратегии управления персоналом /Ср/	2	30	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5
2.7	Организация планирования необходимых ресурсов для реализации стратегии управления персоналом /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5
2.8	Организация планирования необходимых ресурсов для реализации стратегии управления персоналом /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5
2.9	Организация планирования необходимых ресурсов для реализации стратегии управления персоналом /Ср/	2	33	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5
2.10	/Контр.раб./	2	0	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.11	/Экзамен/	2	9	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено в отдельном документе

5.2. Темы письменных работ

Представлено в отдельном документе

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено в отдельном документе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Родионова В. Н.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО♦, 2017, электронный ресурс	1
Л1.2	Петрыкина И. Н., Рисин И. Е.	Стратегическое управление развитием человеческого капитала субъектов РФ: Монография	Москва: Русайнс, 2016, электронный ресурс	1
Л1.3	Гарольд Керцнер, Баженов А. Д.	Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами	Саратов: Профобразование, 2017, электронный ресурс	1
Л1.4	Мансуров Р. Е.	Настольная книга директора по персоналу: Практическое пособие	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.5	Одегов Ю. Г., Карташов С. А., Лабаджян М. Г.	Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Плахин А.Е.	Стратегическое управление развитием промышленных парковых структур кластерного типа	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.2	Жуковский В. И., Салуквадзе М. Е.	Оценка рисков и многошаговые позиционные конфликты: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Гарольд Керцнер	Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами: практическое руководство	Саратов: Профобразование, 2017, электронный ресурс	1
Л3.2	Лавренко Е. А.	Стратегическое управление муниципальным образованием: Практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/			
Э2	Единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru/			
Э3	Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net			

Э4	HR-Portal http://hr-portal.ru/
Э5	Корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru
Э6	журналы «Управление персоналом» и «Трудовое право» http://www.top-personal.ru
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет программного обеспечения MicrosoftOffice
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/
6.3.2.3	3. Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.