

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

## Стратегическое управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план g380403-УП-22-2.plx  
Направление 38.04.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	103	
часов на контроль	45	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.соц.н, Ст. преподаватель, Евсеенко Е.А*

Рабочая программа дисциплины

**Стратегическое управление**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование магистра, способного планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости, разрабатывать организационные мероприятия совершенствования управления персоналом исходя из целей, применять экономические методы анализа корпоративной практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Кадровая политика и управление трудовой деятельностью
2.1.2	Правовые основы управленческой деятельности
2.1.3	Социология управления
2.1.4	Теория управления (продвинутый курс)
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Корпоративная социальная ответственность
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
2.2.3	Современные технологии управления персоналом
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК-3.2: Разрабатывает организационные мероприятия совершенствования управления персоналом исходя из целей организации</b>
--

<b>ПК-2.1: Анализирует корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации</b>
--

**УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	теоретические основы планирования необходимых ресурсов;
3.1.2	теоретические основы анализа корпоративной практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	Разрабатывать организационные мероприятия совершенствования управления персоналом исходя из целей;
3.2.2	Планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	экономическими методами анализа корпоративной практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организационные и аналитические основы стратегического управления					

1.1	Организационные основы стратегического управления /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Организационные основы стратегического управления /Пр/	3	2	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Организационные основы стратегического управления /Ср/	3	20	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
1.4	Анализ корпоративной практики стратегического управления персоналом организации /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
1.5	Анализ корпоративной практики стратегического управления персоналом организации /Пр/	3	2	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
1.6	Анализ корпоративной практики стратегического управления персоналом организации /Ср/	3	20	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	
	<b>Раздел 2. Управление организационными мероприятиями по разработке и реализации стратегии управления персоналом</b>					
2.1	Организационные мероприятия по разработке стратегии управления персоналом /Лек/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2	Организационные мероприятия по разработке стратегии управления персоналом /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.3	Организационные мероприятия по разработке стратегии управления персоналом /Ср/	3	20	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.4	Организационные мероприятия по реализации и контролю стратегии управления персоналом /Лек/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	

2.5	Организационные мероприятия по реализации и контролю стратегии управления персоналом /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5
2.6	Организационные мероприятия по реализации и контролю стратегии управления персоналом /Ср/	3	20	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5
2.7	Организация планирования необходимых ресурсов для реализации стратегии управления персоналом /Лек/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5
2.8	Организация планирования необходимых ресурсов для реализации стратегии управления персоналом /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5
2.9	Организация планирования необходимых ресурсов для реализации стратегии управления персоналом /Ср/	3	23	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5
2.10	/Контр.раб./	3	0	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2Л3.1 Л3.2
2.11	/Экзамен/	3	45	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено в отдельном документе

#### 5.2. Темы письменных работ

Представлено в отдельном документе

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлено в отдельном документе

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Родионова В. Н.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО♦, 2017, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Петрыкина И. Н., Рисин И. Е.	Стратегическое управление развитием человеческого капитала субъектов РФ: Монография	Москва: Русайнс, 2016, электронный ресурс	1
Л1.3	Гарольд Керцнер, Баженов А. Д.	Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами	Саратов: Профобразование, 2017, электронный ресурс	1
Л1.4	Одегов Ю. Г., Карташов С. А., Лабаджян М. Г.	Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.5	Жуковский В. И., Салуквадзе М. Е.	Оценка рисков и многошаговые позиционные конфликты: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.6	Белов П. Г.	Системный анализ и программно-целевой менеджмент рисков: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Плахин А.Е.	Стратегическое управление развитием промышленных парковых структур кластерного типа	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.2	Мансуров Р. Е.	Настольная книга директора по персоналу: Практическое пособие	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Гарольд Керцнер	Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами: практическое руководство	Саратов: Профобразование, 2017, электронный ресурс	1
Л3.2	Лавренко Е. А.	Стратегическое управление муниципальным образованием: Практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017, электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Административно- управленческий портал <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>			
Э2	Единое окно доступа к информационным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>			
Э3	Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами <a href="http://www.hr-zone.net">www.hr-zone.net</a>			
Э4	HR-Portal <a href="http://hr-portal.ru/">http://hr-portal.ru/</a>			
Э5	Корпоративный менеджмент <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>			
Э6	журналы «Управление персоналом» и «Трудовое право» <a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Пакет программного обеспечения MicrosoftOffice			

<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.3.2.3	3. Федеральная служба государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.