

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
Государственная и муниципальная служба
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план gz380404-ГМУ-22-2.plx
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном секторе

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 153
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Имамвердиева М.И.

Рабочая программа дисциплины

Государственная и муниципальная служба

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном секторе
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Научить студентов использовать основы правовых знаний в сфере государственной и муниципальной службы, изучить систему нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере государственной и муниципальной службы, сформировать у студентов представление о системе законодательства, регулирующей государственно-служебные отношения; сформировать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственное и муниципальное управление (продвинутый курс)
2.1.2	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Связи с общественностью и формирование общественного мнения
2.2.2	Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1:	Решает стандартные профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-1.4:	Реализует документационное сопровождение стратегического и оперативного управления
ПК-1.5:	Управляет персоналом и урегулирует конфликты
ОПК-6.2:	Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-1.1:	Обеспечивает соблюдение норм служебной этики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы правовых знаний в сфере работы органов публичной власти;
3.1.2	нормы служебной этики и основы антикоррупционной направленности
3.2	Уметь:
3.2.1	организовывать проектную деятельность;
3.2.2	моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа информации;
3.3.2	навыками решения стандартных профессиональных задач с применением информационных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие «Государственная служба»					

1.1	Понятие «Государственная служба» /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Понятие «Государственная служба» /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
1.3	Понятие «Государственная служба» /Ср/	2	16	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
Раздел 2. Понятие кадрового обеспечения государственной службы						
2.1	Понятие кадрового обеспечения государственной службы /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
2.2	Понятие кадрового обеспечения государственной службы /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
2.3	Понятие кадрового обеспечения государственной службы /Ср/	2	16	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
Раздел 3. Система и принципы государственной службы						
3.1	Система и принципы государственной службы /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Система и принципы государственной службы /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Система и принципы государственной службы /Ср/	2	16	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 4. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего						

4.1	Социально-правовой статус государственного гражданского служащего /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
4.2	Социально-правовой статус государственного гражданского служащего /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
4.3	Социально-правовой статус государственного гражданского служащего /Ср/	2	16	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
Раздел 5. Система должностей государственной службы						
5.1	Система должностей государственной службы /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
5.2	Система должностей государственной службы /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
5.3	Система должностей государственной службы /Ср/	2	16	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
Раздел 6. Поступление на государственную гражданскую службу						
6.1	Поступление на государственную гражданскую службу /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
6.2	Поступление на государственную гражданскую службу /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
6.3	Поступление на государственную гражданскую службу /Ср/	2	16	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
Раздел 7. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих						

7.1	Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
7.2	Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
7.3	Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих /Ср/	2	16	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
	Раздел 8. Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего					
8.1	Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего /Лек/	2	0	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
8.2	Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
8.3	Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего /Ср/	2	21	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
	Раздел 9. Особенности прохождения муниципальной службы					
9.1	Особенности прохождения муниципальной службы /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
9.2	Особенности прохождения муниципальной службы /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
9.3	Особенности прохождения муниципальной службы /Ср/	2	20	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	

9.4	/Экзамен/	2	9	ОПК-1.1 ОПК-6.2 ПК-1.4 ПК- 1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольная работа
-----	-----------	---	---	--	--	--------------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Охотский Е.В.	Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2022, электронный ресурс	0
Л1.2	Захарова С.Г.	Государственное и муниципальное администрирование: Учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Знаменский Д.Ю.	Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.4	Кузякин Ю.П.	Государственная и муниципальная служба: Учебник	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	0

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Прокофьев С.Е.	Государственная служба: Учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Богатырев Е.Д.	Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2022, URL: электронный ресурс	1
Л2.3	Ванюшин Я.Н.	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: Учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Кручинина В.А.	Государственная муниципальная служба: методические рекомендации	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	0

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Президента РФ
Э2	Сайт Председателя Правительства РФ
Э3	Официальный интернет-портал правовой информации
Э4	Сервер органов государственной власти Российской Федерации

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет программного обеспечения Microsoft Office
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру
6.3.2.2	http://consultant.ru Справочно-правовая система Консультант плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---