

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Бухгалтерский финансовый учет рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономических и учетных дисциплин	
Учебный план	sz380501-ЭконБез-22-1.plx 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	
Квалификация	Экономист	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	10 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	360	Виды контроля на курсах: экзамены 2, 3
в том числе:		
аудиторные занятия	44	
самостоятельная работа	289	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4	12	12	16	16
Практические	8	8	20	20	28	28
Итого ауд.	12	12	32	32	44	44
Контактная работа	12	12	32	32	44	44
Сам. работа	87	87	202	202	289	289
Часы на контроль	9	9	18	18	27	27
Итого	108	108	252	252	360	360

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Волкова М.В.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета на предприятии, а также воспитания у студентов ответственности за достоверность и объективность формируемых учетных данных, необходимых для принятия управленческих решений в условиях рыночной экономики
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации (предприятия)
2.1.2	Бухгалтерский учет
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоговый учет и отчетность
2.2.2	Управленческий учет
2.2.3	Аудит
2.2.4	Особенности учета на предприятиях строительной отрасли
2.2.5	Особенности учета на транспортных предприятиях

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.1: Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПК-4.2: Осуществляет ведение бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов и формирование показателей отчетности хозяйствующих субъектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы работы с различными информационными ресурсами и технологиями, способы применения и основные методы, способы средства получения, хранения, поиска, систематизации,
3.1.2	обработки и передачи информации в части ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов
3.1.3	нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность хозяйствующих субъектов, методы и типовые методики расчета экономических показателей деятельности организации
3.1.4	методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов,
3.1.5	методики формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3.2	Уметь:
3.2.1	применять различные информационные ресурсы и технологии, действующие положения признания активов, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности
3.2.2	эффективно использовать методы и типовые методики расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
3.2.3	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов
3.3	Владеть:
3.3.1	практическими навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями в целях ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах, навыками использования в работе нормативных документов и методологических материалов методами и типовыми методиками расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
3.3.2	методиками ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов,
3.3.3	методиками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация и методы ведения бухгалтерского учета активов предприятия					
1.1	Учет капитальных вложений /Ср/	2	7	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Учет основных средств /Лек/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Учет основных средств /Пр/	2	3	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Учет основных средств /Ср/	2	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Учет нематериальных активов /Пр/	2	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Учет нематериальных активов /Ср/	2	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Учет денежных средств /Ср/	2	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Учет денежных средств /Пр/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Учет запасов /Лек/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Учет запасов /Пр/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Учет запасов /Ср/	2	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.12	Учет финансовых вложений /Ср/	2	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.13	Подготовка к контрольной работе и экзамену /Ср/	2	30	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.14	Контрольная работа за 4 семестр /Контр.раб./	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.15	Экзамен за 2 семестр /Экзамен/	2	7	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 2. Учет расчетов и текущих обязательств					
2.1	Учет расчетов с персоналом предприятия /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4
2.2	Учет расчетов с персоналом предприятия /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4
2.3	Учет расчетов с персоналом предприятия /Ср/	3	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4
2.4	Учет расчетов с покупателями и заказчиками /Лек/	3	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.5	Учет расчетов с покупателями и заказчиками /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.6	Учет расчетов с покупателями и заказчиками /Ср/	3	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.7	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками /Лек/	3	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.8	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4

2.9	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками /Ср/	3	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.10	Учёт расчетов с прочими дебиторами и кредиторами /Лек/	3	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.11	Учёт расчетов с прочими дебиторами и кредиторами /Пр/	3	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	
2.12	Учёт расчетов с прочими дебиторами и кредиторами /Ср/	3	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	
2.13	Учет расчетов с учредителями /Лек/	3	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	
2.14	Учет расчетов с учредителями /Пр/	3	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	
2.15	Учет расчетов с учредителями /Ср/	3	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	
2.16	Учет расчетов по кредитам и займам /Ср/	3	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	
2.17	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам /Лек/	3	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	
2.18	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам /Пр/	3	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	
2.19	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам /Ср/	3	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	
2.20	Учет расчетов с внебюджетными фондами /Лек/	3	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	
2.21	Учет расчетов с внебюджетными фондами /Пр/	3	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	

2.22	Учет расчетов с внебюджетными фондами /Ср/	3	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4
Раздел 3. Учет финансовых результатов. Учет капитала.					
3.1	Учёт затрат /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Учёт затрат /Пр/	3	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Учёт затрат /Ср/	3	20	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.4	Учет доходов и расходов будущих периодов /Ср/	3	12	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4
3.5	Учёт финансовых результатов /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.6	Учёт финансовых результатов /Пр/	3	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.7	Учет финансовых результатов /Ср/	3	20	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4
3.8	Учет капитала /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.9	Учет капитала /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.10	Учет капитала /Ср/	3	20	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 4. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия					
4.1	Формирование бухгалтерской финансовой отчетности /Ср/	3	20	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4

4.2	Подготовка к контрольной работе и экзамену /Ср/	3	30	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Контрольная работа за 3 семестр /Контр.раб./	3	8	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.4	Экзамен /Экзамен/	3	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Керимов В.Э.	Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, Электронный ресурс	1
Л1.2	Миршук Т.В.	Бухгалтерский учет: теория и практика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, Электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гаджиев Н.Г., Ивлиева Н.А.	Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Карпова Т.П., Карпова В. В.	Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2020, Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волкова М. В., Буракова А. В., Емонакова Н. А., Ямпольская Н. Ю.	Бухгалтерский учет: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1
Л3.2	Хахонова Н.Н., Богатая И.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций: Учебно-методическая литература	Москва: Издательский Центр РИОР, 2020, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.СПС «КонсультантПлюс
Э2	Консультант бухгалтера
Э3	Практический бухгалтерский учет
Э4	Российский налоговый курьер

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру
6.3.2.2	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант Плюс
6.3.2.3	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. Информация об оборудовании кабинетов расположена на сайте университета по адресу: Сведения об образовательной организации – Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
-----	---