

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

## Практикум по 1-С Бухгалтерия рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |               |              |
|-------------------------|---|---------------|--------------|
| Закреплен за кафедрой   | <b>Экономических и учетных дисциплин</b>  |               |              |
| Учебный план            | s380501-ЭконБез-22-4.plx<br>38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ<br>Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности |               |              |
| Квалификация            | <b>Экономист</b>  |               |              |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |               |              |
| Общая трудоемкость      | <b>4 ЗЕТ</b>  |               |              |
| Часов по учебному плану | 144   | Виды контроля | в семестрах: |
| в том числе:            |   |               | зачеты 8     |
| аудиторные занятия      | 64  |               |              |
| самостоятельная работа  | 80  |               |              |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 8 (4.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | УП      | РП  |       |     |
| Неделя                                    | 17 1/6  |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Практические                              | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Итого ауд.                                | 64      | 64  | 64    | 64  |
| Контактная работа                         | 64      | 64  | 64    | 64  |
| Сам. работа                               | 80      | 80  | 80    | 80  |
| Итого                                     | 144     | 144 | 144   | 144 |

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Волкова М.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Практикум 1-С Бухгалтерия**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01  
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономических и учетных дисциплин**

Зав. кафедрой к.э.н. доцент Пучкова Н.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | формирование у студентов знаний и практических навыков работы в типовой конфигурации 1С-Бухгалтерия для решения задач автоматизации бухгалтерского учета на предприятии |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | ФТД.В  |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Бухгалтерский учет   |
| 2.1.2              | Налоги и налогообложение   |
| 2.1.3              | Информационные системы в экономике   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Бухгалтерская отчетность   |
| 2.2.2              | Производственная практика, преддипломная   |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-12:** способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

**ПК-6:** способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | - особенности типовой конфигурации "1С:Бухгалтерия предприятия" для автоматизации бухгалтерского учета;   |
| 3.1.2      | - способы ведения учета денежных средств, материалов, основных средств, выпуска и реализации продукции, учета заработной платы и финансовых результатов работы предприятия, осуществляемых посредством типовой конфигурации системы "1С:Бухгалтерия предприятия". |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | - уметь проектировать внутреннюю архитектуру предприятия в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" среды "1С:Предприятие";   |
| 3.2.2      | - уметь пользоваться различного рода конструкторами среды "1С:Бухгалтерия предприятия" для формирования печатных форм документов и бухгалтерских отчетов.   |
| 3.2.3      | - уметь работать в среде "1С:Бухгалтерия предприятия" с регистрами бухгалтерии (добавление новых проводок, получение остатков и оборотов по счета бухгалтерского учета).  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | - навыками работы в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" системы "1С:Предприятие";  |
| 3.3.2      | - навыками добавления и разработки новых элементов конфигурации (справочников, документов).   |
| 3.3.3      | - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|
|             | Раздел 1. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Предприятие. Первоначальная настройка |                |       |             |            |            |

|     |  |   |    |            |   |  |
|-----|--|---|----|------------|---|--|
| 1.1 | Начало работы в программе 1С:<br>Предприятие конфигурация<br>«Бухгалтерия предприятия» редакция 2.0<br>/Лек/ | 8 | 10 | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 1.2 | Начало работы в программе 1С:<br>Предприятие конфигурация<br>«Бухгалтерия предприятия» редакция 2.0<br>/Пр/  | 8 | 6  | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 1.3 | Начало работы в программе 1С:<br>Предприятие конфигурация<br>«Бухгалтерия предприятия» редакция 2.0<br>/Ср/  | 8 | 6  | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 1.4 | Справочник «Основные средства» в 1С-<br>Бухгалтерия . /Пр/   | 8 | 2  | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 1.5 | Справочник «Основные средства» в 1С-<br>Бухгалтерия . /Ср/   | 8 | 8  | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 1.6 | Заполнение многоуровневых<br>справочников в 1С-Бухгалтер /Пр/  | 8 | 2  | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 1.7 | Заполнение многоуровневых<br>справочников в 1С-Бухгалтер /Ср/  | 8 | 8  | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
|     | <b>Раздел 2. Технология<br/>автоматизированного ведения<br/>бухгалтерского учета</b>                         |   |    |            |   |  |
| 2.1 | Учет кассовых операций в 1С-<br>Бухгалтерия.Учет операций на<br>расчетном счете /Лек/                        | 8 | 4  | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 2.2 | Учет кассовых операций в 1С-<br>Бухгалтерия. /Пр/  | 8 | 2  | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 2.3 | Учет кассовых операций в 1С-<br>Бухгалтерия. /Ср/  | 8 | 8  | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 2.4 | Учет операций на расчетном счете /Пр/  | 8 | 2  | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 2.5 | Учет операций на расчетном счете /Ср/  | 8 | 8  | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |

|   |   |   |   |            |   |  |
|---|---|---|---|------------|---|--|
| 2.6   | Учет основных средств в 1С- Бухгалтерия /Лек/ | 8 | 4 | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 2.7   | Учет основных средств в 1С- Бухгалтерия /Пр/  | 8 | 2 | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 2.8   | Учет основных средств в 1С- Бухгалтерия /Ср/  | 8 | 6 | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 2.9   | Учет материалов и готовой продукции /Лек/     | 8 | 4 | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 2.10  | Учет материалов и готовой продукции /Пр/      | 8 | 4 | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 2.11  | Учет материалов и готовой продукции /Ср/      | 8 | 8 | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| <b>Раздел 3. Анализ деятельности предприятия. Регламентные операции. Завершении периода</b> |   |   |   |            |   |  |
| 3.1   | Регламентированные отчеты /Лек/               | 8 | 6 | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 3.2   | Регламентированные отчеты /Пр/                | 8 | 4 | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 3.3   | Регламентированные отчеты /Ср/                | 8 | 8 | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 3.4   | Анализ финансовых результатов /Лек/           | 8 | 4 | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 3.5   | Анализ финансовых результатов /Пр/            | 8 | 4 | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 3.6   | Анализ финансовых результатов /Ср/            | 8 | 8 | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| <b>Раздел 4. Контроль</b>   |   |   |   |            |   |  |

|     |                          |   |    |            |   |  |
|-----|--------------------------|---|----|------------|---|--|
| 4.1 | Контрольная работа /Пр/  | 8 | 4  | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 4.2 | Подготовка к зачету /Ср/ | 8 | 12 | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |
| 4.3 | Зачет /Зачёт/            | 8 | 0  | ОК-12 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 |  |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

#### 5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

#### 5.3. Фондооценочных средств

Представлено отдельным документом

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во |
|------|---------------------|--|--|----------|
| Л1.1 | Голубева О. Л.      | 1С: Бухгалтерия: Учебник для вузов                                 | Москва: Юрайт, 2021, электронный ресурс  | 1        |
| Л1.2 | Пакулин, В. Н.      | 1С: Бухгалтерия 8.1: учебное пособие                               | Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020, электронный ресурс | 1        |
| Л1.3 | Заика, А. А.        | Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8: учебное пособие | Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020, электронный ресурс | 1        |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|

|      | Авторы, составители            | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
|------|--------------------------------|---|--|----------|
| Л2.1 | Салмин П. С.,<br>Салмина Н. А. | Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие   | Нижний Новгород:<br>ННГУ им. Н. И.<br>Лобачевского,<br>2020, электронный<br>ресурс | 1        |
| Л2.2 | Варгасова, О. И.               | Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 «Бухгалтерский учет в 1С: Бухгалтерия 8»: учебно-методическое пособие | Москва:<br>Издательский Дом<br>МИСиС, 2020,<br>электронный<br>ресурс               | 1        |

### 6.1.3. Методическиеразработки

|      | Авторы, составители               | Заглавие   | Издательство, год   | Колич-во |
|------|-----------------------------------|--|---|----------|
| Л3.1 | Буракова А. В.,<br>Казакова Н. В. | Профессиональные компьютерные программы в учете, анализе и аудите. Практикум по 1С : Бухгалтерия: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ | Сургут:<br>Издательский<br>центр СурГУ,<br>2019,электронный<br>ресурс | 1        |
| Л3.2 | Казакова Н. В.                    | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: методические рекомендации и задания для практических занятий   | Сургут:<br>Издательский<br>центр СурГУ,<br>2019,электронный<br>ресурс | 1        |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Фирма "1С" - <a href="https://1c.ru/">https://1c.ru/</a>                               |
| Э2 | Федеральная налоговая служба - <a href="https://www.nalog.ru">https://www.nalog.ru</a> |

### 6.3.1 Переченьпрограммнообеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Пакет прикладных программ MicrosoftOffice |
| 6.3.1.2 | Операционнаясистема Windows               |
| 6.3.1.3 | программа "1С-Бухгалтерия предприятия"    |

### 6.3.2 Переченьинформационныхсправочныхсистем

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> |
| 6.3.2.2 | СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>                  |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. |
|-----|---|