

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Административное судопроизводство рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального права**

Учебный план б400301-ГосПр-22-4.plx
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль): государственно-правовой

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 49
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9 5/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., Доцент, Нехайчик В.К.

Рабочая программа дисциплины

Административное судопроизводство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль): государственно-правовой

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального права

Зав. кафедрой И.о. к.ю.н., доцент Н.Н. Жадобина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины являются изучение современных требований, предъявляемых к административному судопроизводству, регулируемому кодексом административного судопроизводства РФ и возможность приобретения студентами практических навыков процессуального оформления административных дел из публично-правовых отношений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Административное право
2.1.2	Административная юрисдикция
2.1.3	Административный процесс
2.1.4	Правозащитная деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные способы публично-правовой защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений в случае их нарушений. Производство в суде первой инстанции административного судопроизводства; Порядок судебного разбирательства; НПА Российской Федерации, регулирующие производство административных дел из публично-правовых отношений; Нормы КАС РФ, регламентирующие материальную и процессуальную часть судебного административного права; Содержание стадий административного процесса, административных производств;
3.1.2	Участников, содержание доказывания и меры обеспечения административных производств.
3.2	Уметь:
3.2.1	Определять подведомственность (подсудность) дел из публично-правовых отношений, рассматриваемых судами общей юрисдикции; Обосновывать выбор способов публично-правовой защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений в случае их нарушений. Соотносить юридически значимые действия с установленным публичным правовым порядком, последовательностью стадий административного, законодательного, судебного административного процесса, иного публичного процесса. Оформлять административные судебные иски; Выносить постановления и оформлять протоколы судебного заседания; Составлять административный иск в соответствии с КАС РФ; Решать предлагаемую фабулу задачи с применением КАС РФ.
3.2.2	Оформлять процессуальные документы при подготовке административных дел.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками обоснования выбора способов публично-правовой защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений в случае их нарушений. Навыками работы с КАС РФ; использованием мер предварительной защиты заявленных требований; навыками рассмотрения отдельных административных дел из публично-правовых отношений в судах общей юрисдикции; навыками поиска судебных решений по административным делам из публично-правовых отношений; навыками анализа судебных решений по административным делам из публично-правовых отношений; знаниями об основаниях к отмене или изменению постановления суда первой инстанции в кассационном порядке.
3.3.2	– Навыками в работе со справочно-информационными системами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. I. Введение в административное судопроизводство: теоретические и методологические основы					
1.1	1. Административная юстиция и административное судопроизводство /Лек/	8	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
1.2	1. Формирование института административной юстиции в России. /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Эссе, рефераты
1.3	1. Административная юстиция в зарубежных. Системы административной юстиции в современном мире. /Ср/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Подготовка рефератов, эссе
1.4	2. Административная процесс и административное судопроизводство (судебное административное право) /Лек/	8	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
1.5	2. Теория административного процесса в России и зарубежных странах. Административное судопроизводство как судебный административный процесс. /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Эссе, рефераты
1.6	2. Теория административного процесса в России и зарубежных странах. Административное судопроизводство как судебный административный процесс. /Ср/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Подготовка рефератов, эссе.
	Раздел 2. II. Содержание и структура административного судопроизводства в РФ					
2.1	3.Административное судопроизводство в РФ: понятие, правовые основы, участники, предмет и структура. /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
2.2	3. Административное судопроизводство в РФ: понятие, правовые основы, участники, предмет и структура. /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Эссе, рефераты
2.3	Административное судопроизводство в РФ: понятие, правовые основы, участники, предмет и структура. /Ср/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Подготовка рефератов, эссе.
2.4	4. Использование доказательств и процессуальные сроки в административном судопроизводстве РФ. /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
2.5	4. Использование доказательств и процессуальные сроки в административном судопроизводстве РФ. /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Эссе, рефераты

2.6	4. Использование доказательств и процессуальные сроки в административном судопроизводстве РФ. /Ср/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Подготовка рефератов, эссе.
Раздел 3. III. Производство в суде первой инстанции административного судопроизводства						
3.1	5. Подача административного иска и предварительная защита заявленных требований /Лек/	8	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
3.2	5. Подача административного иска и предварительная защита заявленных требований /Пр/	8	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Эссе, рефераты
3.3	5. Подача административного иска и предварительная защита заявленных требований /Ср/	8	6	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Подготовка рефератов, эссе
3.4	6. Подготовка дела к судебному разбирательству и судебное разбирательство. /Лек/	8	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
3.5	6. Подготовка дела к судебному разбирательству и судебное разбирательство. /Пр/	8	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Эссе, рефераты
3.6	6. Подготовка дела к судебному разбирательству и судебное разбирательство. /Ср/	8	9	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Контрольная работа (работа с нормативными правовыми актами, КАС РФ).
3.7	7. Судебное решение. /Лек/	8	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
3.8	7. Судебное решение. /Пр/	8	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Эссе, рефераты
3.9	7. Судебное решение. /Ср/	8	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Контрольная работа (работа с нормативными правовыми актами, КАС РФ).
Раздел 4. IV. Пересмотр судебного решения и надзорные инстанции в административном судопроизводстве.						
4.1	8.Кассационное и надзорное производство. Пересмотр судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам. /Лек/	8	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	

4.2	8.Кассационное и надзорное производство. Пересмотр судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам. /Пр/	8	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Эссе, рефераты
4.3	8.Кассационное и надзорное производство. Пересмотр судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам. /Ср/	8	6	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Контрольная работа (работа с нормативными правовыми актами, КАС РФ).
Раздел 5. V. Особое и исполнительное производство в административном судопроизводстве.						
5.1	9.Особенности рассмотрения и разрешения споров по отдельным категориям дел. /Лек/	8	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
5.2	9.Особенности рассмотрения и разрешения споров по отдельным категориям дел. /Пр/	8	0	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Эссе, рефераты
5.3	9.Особенности рассмотрения и разрешения споров по отдельным категориям дел. /Ср/	8	6	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Подготовка рефератов, эссе
5.4	/Контр.раб./	8	8	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Контрольная работа
5.5	/Экзамен/	8	19	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Экзамен

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

Л1.1	Зуева Л. Ю.	Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Власенко В.А., Зиновьева О.П.	Административное судопроизводство: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр НФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.3	Стариков Ю.Н., Рогачева О.С.	Административное судопроизводство: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020, электронный ресурс	1
Л1.4	Власенко В.А., Зиновьева О.П.	Административное судопроизводство: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Никитин С.В.	Административное судопроизводство: Учебник	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Зуева Л. Ю.	Административное судопроизводство. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Нехайчик В. К.	Административное судопроизводство: методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система Znanium.com. http://www.znaniium.com/
Э2	Электронно-библиотечная система IPRbook. [Электронный ресурс] – Режим доступа http://www/IPRbookshop.ru

Э3	Научный журнал "Право и жизнь" http://www.law-n-life.ru/
Э4	Консультант + www.consultant.ru
Э5	Гарант www.garant.ru/
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации