

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Нотариат

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Учебный план boz400301-УгПр-22-5.plx
Направление 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 56

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	8 5/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Чарковская Н.И.

Рабочая программа дисциплины

Нотариат

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовых дисциплин и трудового права

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Чарковская Н.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование знания организационных основ деятельности нотариата и правил совершения нотариальных действий, необходимых для соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, для принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Семейное право
2.1.3	Гражданское право
2.1.4	Административное право
2.1.5	Профессиональная этика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Правовые позиции высших судебных инстанций по гражданским делам

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	законодательство Российской Федерации, в том числе общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие деятельность нотариата и порядок совершения нотариальных действий для его соблюдения, а также для принятия обоснованных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ
3.2	Уметь:
3.2.1	применять законодательство Российской Федерации, в том числе общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие деятельность нотариата и порядок совершения нотариальных действий, путем его соблюдения;
3.2.2	принимать юридических решений и совершать юридически значимых действий, в сфере правового регулирования нотариальной деятельности и нотариальных действий, в точном соответствии с законодательством РФ
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих деятельность нотариата и порядок совершения нотариальных действий;
3.3.2	навыками принятия юридических решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере правового регулирования нотариальной деятельности и нотариальных действий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организационные основы деятельности нотариата. Положения об организации нотариата					
1.1	Понятие, задачи и принципы нотариата в России. Организационные основы нотариальной деятельности /Лек/	9	1	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

1.2	Понятие, задачи и принципы нотариата в России. Организационные основы нотариальной деятельности /Пр/	9	1	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.3	Понятие, задачи и принципы нотариата в России. Организационные основы нотариальной деятельности /Ср/	9	5	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	реферат
Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения						
2.1	Основные правила совершения нотариальных действий /Лек/	9	1	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.2	Основные правила совершения нотариальных действий /Пр/	9	1	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.3	Основные правила совершения нотариальных действий /Ср/	9	8	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.4	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов /Лек/	9	2	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	
2.5	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов /Пр/	9	2	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	
2.6	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов /Ср/	9	9	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	
2.7	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав /Лек/	9	1	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	
2.8	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав /Пр/	9	1	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	
2.9	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав /Ср/	9	8	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	

2.10	Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам /Лек/	9	1	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	
2.11	Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам /Пр/	9	1	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	
2.12	Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам /Ср/	9	9	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	
2.13	Охранительные нотариальные действия /Лек/	9	1	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	
2.14	Охранительные нотариальные действия /Пр/	9	1	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	
2.15	Охранительные нотариальные действия /Ср/	9	9	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	
2.16	Нотариальные действия в международном обороте /Лек/	9	1	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	
2.17	Нотариальные действия в международном обороте /Пр/	9	1	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	
2.18	Нотариальные действия в международном обороте /Ср/	9	8	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	

2.19	/Контр.раб./	9	0			Контрольная работа
2.20	Подготовка к экзамену /Экзамен/	9	36	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	Экзамен

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом				
5.3. Фонд оценочных средств				
Представлено отдельным документом				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сучкова Н. В.	Нотариат: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Седлова Е. В., Чефранова Е. А.	Нотариат: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.3	Иншакова А. О., Балгутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова Н. В., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Кагальницкова Н. В., Казаченок С. Ю., Кургина Т. В., Остапенко И. А., Рыженков А. Я., Сандалова В. А., Тымчук Ю. А., Смирнская Е. В.	Нотариат: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Анисимова А. А., Бевзенко Р. С., Белозерова О. В., Белов В. А., Бочарова Н. С., Верещагин А. Н., Воробьев В. А., Малешин Д. Я., Новопашина У. С., Писков И. П., Перевалова И. В., Рассказова Н. Ю., Ренц И. Г., Сокол П. В., Сучкова Н. В., Хаустов Н. В., Черемных Г. Г., Шварц М. З., Ярков В. В., Малешин Д. Я.	Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате	Москва: Статут, 2018, электронный ресурс	1
Л2.2	Эриашвили Н. Д., Мирзоев Г. Б.	Нотариат: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015, электронный ресурс	1
Л2.3	Романовская О.В.	Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО♦, 2018, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Нестолый В. Г.	Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018, электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Сучкова Н.В.	Исполнительная надпись нотариуса: Методическое пособие	Москва: Статут, 2015, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Зарипова Э. К.	Государственный контроль в сфере нотариата: методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ и иных видов самостоятельной работы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная нотариальная палата, https://www.notariat.ru/ru-ru/
Э2	Реестр залогов, https://www.reestr-zalogov.ru/state/index
Э3	Нотариальная палата Ханты-Мансийского округа - Югры, http://www.nphmao.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Microsoft Windows, Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс»
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---