

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Уголовно-процессуальное делопроизводство рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Уголовного права и процесса**

Учебный план б400301-УгПр-22-4.plx
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль): уголовно-правовой

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17	3/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
доцент, Усольцев Ю.М.

Рабочая программа дисциплины
Уголовно-процессуальное делопроизводство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль): уголовно-правовой

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Уголовного права и процесса

Зав. кафедрой доктор юридических наук, доцент Дядькин Д.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью курса является формирование у студентов понимания документооборота в уголовном процессе России, знаний нормативно-правового регулирования делопроизводства на стадиях предварительного расследования и судебного разбирательства, умения решать вопросы, связанные с производством по уголовным делам и преодолевать пробелы и коллизии в правовом регулировании, что обеспечивается решением следующих взаимосвязанных задач:
1.2	1) усвоение студентами определенного объема знаний о делопроизводстве в уголовном процессе России;
1.3	
1.4	2) формирование у студентов представления о современных требованиях к документам в уголовном процессе России;
1.5	
1.6	3) умение анализировать современное состояние и перспективы реформирования уголовно-процессуального законодательства России;
1.7	
1.8	4) приобретение навыков по реализации отдельных институтов, связанных с делопроизводством в уголовном процессе России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Уголовный процесс
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория доказывания

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	законодательство Российской Федерации в сфере уголовно-процессуального делопроизводства
3.1.2	правила и принципы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в сфере уголовного судопроизводства
3.2	Уметь:
3.2.1	квалифицировать юридические факты в рамках подготовки юридических документов в уголовном процессе
3.2.2	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в сфере уголовного судопроизводства
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками подготовки юридических документов в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в уголовном судопроизводстве
3.3.2	навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в ходе производства по уголовному делу в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Документы в уголовном судопроизводстве России /Лаб/	7	2	ПК-7	Л1.1 Л1.2	
1.2	Документы в уголовном судопроизводстве России /Ср/	7	4	ПК-7		
1.3	Документальное оформление стадии возбуждения уголовного дела /Лаб/	7	4	ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2	
1.4	Документальное оформление стадии возбуждения уголовного дела /Ср/	7	4	ПК-7 ПК-13		
1.5	Документальное оформление следственных действий и предварительного расследования /Лаб/	7	6	ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	
1.6	Документальное оформление следственных действий и предварительного расследования /Ср/	7	4	ПК-7 ПК-13		
1.7	Документальное оформление стадии подготовки к судебному заседанию и судебного разбирательства суда первой инстанции /Лаб/	7	4	ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
1.8	Документальное оформление стадии подготовки к судебному заседанию и судебного разбирательства суда первой инстанции /Ср/	7	4	ПК-7 ПК-13		
1.9	Документальное оформление судебного разбирательства в судах второй инстанции /Лаб/	7	4	ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.2 Э1	
1.10	Документальное оформление судебного разбирательства в судах второй инстанции /Ср/	7	6	ПК-7 ПК-13		
1.11	Документы на стадии исполнения приговора /Лаб/	7	2	ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
1.12	Документы на стадии исполнения приговора /Ср/	7	5	ПК-7 ПК-13		
1.13	Документы при пересмотре уголовных дел в порядке кассации, надзора, по вновь открывшимся и новым обстоятельствам /Лаб/	7	6	ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.2 Э1	
1.14	Документы при пересмотре уголовных дел в порядке кассации, надзора, по вновь открывшимся и новым обстоятельствам /Ср/	7	5	ПК-7 ПК-13		
1.15	Оформление уголовных дел /Лаб/	7	2	ПК-7	Л1.1 Л1.2	
1.16	Оформление уголовных дел /Ср/	7	4	ПК-7		
1.17	Архивное хранение уголовных дел /Лаб/	7	2	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.18	Архивное хранение уголовных дел	7	4	ПК-7		
1.19	/Контр.раб./	7	0			Контрольная работа
1.20	/Зачёт/	7	0	ПК-7 ПК-13		Зачёт

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мешков М. В.	Предварительное следствие: Учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012, электронный ресурс	1
Л1.2	Смирнова И. С., Ларин Е. Г.	Предварительное следствие: Сборник заданий для студентов, обучающихся по программе высшего профессионального образования Специальность 030501.65 Юриспруденция Специализация - уголовно-правовая Форма обучения очная	Омск: Омская академия МВД России, 2011, электронный ресурс	1
Л1.3	Чвириков В. В.	Судебное делопроизводство: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016, электронный ресурс	1
Л1.4	Токарева В. И.	Делопроизводство в УИС: Учебное пособие	Рязань: Академия ФСИН России, 2014, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Багамаева З. З.	Делопроизводство и режим секретности: Электронное учебное пособие	Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Данилова Р. В., Соловьев Н. Г., Новоселов С. А.	Уголовное дело: Досудебное производство: Материалы дела. Комментарии и рекомендации. Нормативные акты. Судебная практика	М.: Право и Закон, 2001	1
Л3.2	Усольцев Ю. М.	Уголовный процесс: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательство СурГУ, 2007	130

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	СПС Кодекс http://www.kodeks.ru/
Э2	Официальный интернет-портал правовой информации http://www.duma-expert.ru/official.php

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Microsoft Windows. Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «Консультант Плюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
7.2	Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
7.3	Информация об оборудовании кабинетов расположена на сайте университета по адресу: Сведения об образовательной организации – Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.