

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Утверждаю**

Проректор по учебно-методической  
работе

\_\_\_\_\_  
Е.В. Коновалова  
(подпись, расшифровка подписи)

**ПРИНЯТА**

на заседании учебно-методического  
совета университета

«15» июня 2023г.

Протокол № 5

## **ПРОГРАММА**

### **государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности)**

40.03.01. Юриспруденция

(код) (наименование направления подготовки, специальности)

Направленность (профиль) программы (специализация)

Юридический консалтинг. Юрист цифровой экономики

Квалификация (степень) - бакалавр

(наименование квалификации, степени)

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

Авторы программы:

к.ю.н., доцент Чарковская Н.И.

к.ю.н., доцент Усольцева Н.А.

Заведующий кафедрой

к.ю.н. Н.И. Чарковская

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции от 27.03.2020), СТО-2.12.9-17 «Положение о государственной итоговой аттестации».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Программа разработана для обучающихся всех форм обучения.

ГИА включает в себя подготовку и проведение государственного (междисциплинарного) экзамена, и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

ГИА выпускников по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» (профиль: Юридический консалтинг. Юрист цифровой экономики) включает государственный междисциплинарный экзамен для очной формы обучения и очно-заочной формы обучения (по профилю: Юридический консалтинг. Юрист цифровой экономики) и выпускную квалификационную работу (бакалаврская работа по профилю подготовки). Целью государственной итоговой аттестации определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

## 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1.2.1 Типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата

- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

1.2.2 Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы:

**- Универсальные компетенции:**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта  УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;  УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач;  УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;  УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;  УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;  УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации;  УК-4.2. Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке;  УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Осмысляет и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;  УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и</p>

		<p>этические учения;</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов толерантности и уважения основополагающих прав человека и гражданина при личном общении и общении в обществе в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;</p> <p>УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение двигательной активности в структуре здорового образа жизни и основы её планирования для поддержания должного уровня физической подготовленности;</p> <p>УК-7.2. Использует методы самоконтроля для определения состояния здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности в соответствии с нормативными показателями;</p> <p>УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует вредные и опасные факторы среды обитания</p> <p>УК-8.2. Выбирает средства защиты от воздействия вредных и опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.5. Оказывает первую доврачебную</p>

		помощь
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2. Создает в рамках своей профессиональной деятельности условия равной коммуникации, социальной и профессиональной самореализации лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сфере.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Демонстрирует понимание содержания коррупции как социально-правового явления и способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; УК-11.2. Демонстрирует понимание сущности экстремизма и терроризма, нормативно-правовых основ противодействия экстремизму и терроризму

**- Общепрофессиональные компетенции:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования,	ОПК-1.1. Определяет пределы действия норм международного права и решений международных организаций в национальной системе права

	<p>функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.2. Анализирует изменения правового регулирования (изменения законодательства) и правоприменительной (судебной) практики в их взаимной связи в отдельной отрасли права, группе отраслей права, национальном праве в целом</p> <p>ОПК-1.3. Выявляет тенденции развития права на основе применения методов сравнительного правового анализа</p>
<p>Решение юридических проблем</p>	<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Применяет нормы материального и процессуального права в соответствии с выявленным характером правоотношения</p> <p>ОПК-2.2. Соотносит юридически значимое действие с содержанием и последовательностью правового процесса</p> <p>ОПК-2.3. Определяет фактическую и юридическую основу для разрешения дела, решения иной задачи профессиональной деятельности, используя надлежащую норму материального или процессуального права</p> <p>ОПК-2.4. Обосновывает выбор способа (порядка) обеспечения и защиты прав участников правоотношений, в том числе с учетом общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации</p> <p>ОПК-2.5. Определяет меры правового принуждения и правовой ответственности в отдельной отрасли права с учетом всех юридически значимых обстоятельств</p> <p>ОПК-2.6. Делает обоснованный выбор способа (порядка) обеспечения и защиты прав участников правоотношений</p> <p>ОПК-2.7. Формулирует правовую позицию при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.8. Оценивает нормативно-правовые акты и акты правоприменения на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Юридическая экспертиза</p>	<p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.1. Выбирает вид правовой экспертизы, соответствующий профессиональной задаче;</p> <p>ОПК-3.2. Формулирует основные выводы экспертного заключения в отношении правовых актов, иных юридических документов, решений и действий органов публичной власти, иных органов и</p>

		<p>организаций в соответствии с профессиональной задачей;</p> <p>ОПК-3.3. Оценивает правовые риски при принятии управленческих решений органами публичной власти, должностными лицами, руководителями иных органов и организаций;</p> <p>ОПК-3.4. Проводит правовую экспертизу юридических документов в рамках поставленной задачи.</p>
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Выявляет правовой смысл отдельной нормы права и порядок ее применения с учетом корреспондирующих правовых ценностей и принципов, в том числе общепризнанных принципов и норм международного права;</p> <p>ОПК-4.2. Применяет различные способы толкования нормы права;</p> <p>ОПК-4.3. Обобщает положения законодательства и подходы правоприменительной (судебной) практики в форме выводов, понятных для не имеющих юридического образования лиц;</p> <p>ОПК-4.4. Разъясняет положения законодательства и правоприменительной практики, понятные лицам без юридического образования.</p>
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1. Логически верно, аргументированно и ясно формулирует содержание обращений в органы публичной власти, иные компетентные органы и организации;</p> <p>ОПК-5.2. Представляет результаты своей профессиональной деятельности устно и письменно, корректно используя профессиональную юридическую лексику;</p> <p>ОПК-5.3. Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1. Формулирует содержание нормы права, проекта нормативного правового акта, иного юридического документа для решения профессиональной задачи;</p> <p>ОПК-6.2. Оформляет проект нормативного правового акта, иного юридического документа в соответствии с правилами юридической техники;</p> <p>ОПК-6.3. Формулирует содержание юридического документа для решения</p>



		<p>профессиональной задачи; ОПК-6.4. Составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач.</p>
Профессиональная этика	<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1. Сохраняет личную, профессиональную и другие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей; ОПК-7.2. Выстраивает социальное взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>
Информационные технологии	<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1. Использует справочные системы, правовые базы данных, иные источники для поиска юридически значимой информации; ОПК-8.2. Использует справочные системы, правовые базы данных, иные источники для составления обзора законодательства, правоприменительной и (или) судебной практики в соответствии с профессиональной задачей; ОПК-8.3. Использует информационные технологии для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности; ОПК-8.4. Целенаправленно и эффективно получает значимую для правовых отношений информацию.</p>
	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-9.3. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

**- Профессиональные компетенции:**

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Типы задач профессиональной деятельности - Правоприменительный</b>		
<b>Правоприменительный в сфере оказания юридических услуг</b>		
<p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>Составление юридических документов</p>	<p>ПК-1. Способен применять нормы права при оказании юридических услуг</p>	<p>ПК-1.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.</p> <p>ПК-1.2. Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной профессиональной задачи.</p> <p>ПК-1.3. Составляет правовые документы, оформляющие отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p>ПК-1.4. Взаимодействует от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти.</p> <p>ПК-1.5. Защищает права и законные интересы участников гражданского оборота.</p>
<b>Типы задач профессиональной деятельности – Правоприменительный</b>		
<b>Правоприменительный в сфере цифровой экономики</b>		
<p>Содействие эффективной реализации гражданами и юридическими лицами своих прав в сфере цифровой экономики;</p>	<p>ПК-2. Способен применять нормы права при решении профессиональных задач в сфере цифровой экономики</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет коммуникацию и кооперацию в цифровой среде при применении норм права.</p> <p>ПК-2.2. Реализует нормы права в профессиональной деятельности в сфере цифровой экономики.</p> <p>ПК-2.3. Предоставляет юридические заключения или консультации с использованием цифровых технологий и открытых ресурсов.</p> <p>ПК-2.4. Защищает интересы и права участников гражданского оборота в сфере цифровой экономики.</p>
<b>Типы задач профессиональной деятельности – Экспертно-консультационный</b>		
<p>Консультирование по вопросам права;</p> <p>Осуществление правовой экспертизы документов</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность при оказании юридических услуг</p>	<p>ПК-3.1. Определяет правовые риски в рамках поставленной профессиональной задачи.</p> <p>ПК-3.2. Подготавливает письменные заключения или консультации по правовым вопросам.</p> <p>ПК-3.3. Проверяет договоры и иные документы на соответствие требованиям законодательства, законным интересам</p>

		сторон. ПК-3.4. Подготавливает обзор и анализ законодательства, судебной практики по заданной тематике.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>		
<b>Правоприменительный с использованием информационных технологий</b>		
Сбор информации, оформление результатов деятельности при решении профессиональных задач	ПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	ПК-4.1. Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей ПК-4.2. Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования. ПК-4.3. Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов

## 2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

### 2.1. Компетенции обучающегося, выносимые на государственный междисциплинарный экзамен

В ходе государственного экзамена проверяется сформированность следующих компетенций:

#### - Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает

		<p>способ решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;</p> <p>УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации;</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Осмысляет и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов толерантности и уважения основополагающих прав человека и</p>

		гражданина при личностном общении и общении в обществе в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение двигательной активности в структуре здорового образа жизни и основы её планирования для поддержания должного уровня физической подготовленности; УК-7.2. Использует методы самоконтроля для определения состояния здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности в соответствии с нормативными показателями; УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует вредные и опасные факторы среды обитания УК-8.2 Выбирает средства защиты от воздействия вредных и опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении

		<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.5 Оказывает первую доврачебную помощь</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.2. Создает в рамках своей профессиональной деятельности условия равной коммуникации, социальной и профессиональной самореализации лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сфере.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Демонстрирует понимание содержания коррупции как социально-правового явления и способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;</p> <p>УК-11.2. Выстраивает социальное взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>

**- Общепрофессиональные компетенции:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы общепрофессиональной компетенции выпускника
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Соотносит юридически значимое действие с содержанием и последовательностью правового процесса ОПК-2.7. Формулирует правовую позицию при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.8. Оценивает нормативно-правовые акты и акты правоприменения на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.4. Проводит правовую экспертизу юридических документов в рамках поставленной задачи.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3. Формулирует содержание юридического документа для решения профессиональной задачи; ОПК-6.4. Составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует справочные системы, правовые базы данных, иные источники для поиска юридически значимой информации.

## 2.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен

### А) Примерные вопросы по реализации универсальных компетенций

1. Информация как юридическая категория в системе гражданского права; источники информации.
2. Анализ и синтез информации при решении конкретных задач в сфере гражданско-правовых отношений.
3. Критический анализ при исследовании методов и принципов гражданского права.
4. Использование проектного метода при решении задач при регулировании частных отношений.
5. Юридические проекты как механизм решения гражданско-правовой ситуации: этапы, сроки, особенности на примере участия в судебном процессе по гражданскому делу.
6. Команда в решении гражданско-правовых и гражданско-процессуальных задач: технология создания команды, управление взаимоотношениями в команде на примере заключения договора.
7. Особенности принятия коллективного решения в команде при решении гражданско-правовых и гражданско-процессуальных задач: технологии и особенности оформления.
8. Деловая переписка, преддоговорные контакты, оформление письма на русском и иностранном языке в сфере юриспруденции: значение, правила ведения, особенности.
9. Ведение документации на иностранном языке в рамках решения гражданско-правовых задач: легализация официальных иностранных документов.
10. Процессуальные вопросы использования иностранного языка в гражданском и арбитражном процессе: субъекты, процесса, использование иностранного языка и иностранных документов, запросы о правовой помощи.
11. Композиция выступления в суде по частным делам: подготовка к выступлению, планирование речи, оценка доказательств.
12. Развитие российского гражданского права: этапы и значение.
13. Развитие процессуальных отраслей права: этапы и значение для современного развития гражданского и арбитражного процесса.
14. Общественное сознание, его уровни, формы и функции в частно-правовом регулировании в РФ: нормы морали, нормы нравственности, обычаи, религиозные и корпоративные нормы.
15. Особенности формирования навыков самообразования при изучении частно-правовых отраслей права.
16. Нормативное регулирование требований к поддержанию должного уровня физической подготовленности юриста для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности при реализации частно-правовых отношений.
17. Аварии, катастрофы, стихийные бедствия в системе гражданско-правовых отношений.
18. Особенности реализации базовых процессуальных принципов при объявлении чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и аналогичных ситуаций.
19. Категории инклюзивного общества при реализации частно-правовых и процессуальных отношений: понятие, признаки, особенности.
20. Субъекты предпринимательской деятельности как субъекты экономической системы в гражданском праве.
21. Понятие коррупции как социально-правового явления в частно-правовых отношениях.
22. Законодательные механизмы борьбы с коррупцией в гражданском праве.

### Б) Примерные вопросы по реализации общепрофессиональных компетенций

1. Понятие, предмет и метод гражданского права. Принципы презумпции, функции. Источники гражданского права. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.
2. Гражданин как субъект гражданско-правовых отношений. Правоспособность и дееспособность гражданина. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина



безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим. Предпринимательская деятельность гражданина.

3. Понятие, признаки и классификация юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Органы юридических лиц. Создание юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Прекращение юридического лица.

4. Коммерческие организации. Виды. Правовая характеристика.

5. Некоммерческие организации. Виды. Правовая характеристика. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.

6. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений: понятие, признаки, классификация. Виды ценных бумаг, их правовая характеристика. Нематериальные блага и их защита. Защита чести, достоинства деловой репутации.

7. Понятие, основания, виды и формы гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие гражданско-правовую ответственность.

8. Представительство: понятие, значение, виды. Доверенность: понятие, виды, форма и сроки. Передоверие. Прекращение доверенности.

9. Сроки в гражданском праве. Срок исковой давности: понятие, виды, приостановление, перерыв, восстановление.

10. Сделки: понятие, виды, форма. Условия действительности сделок.

11. Недействительность сделок. Виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделок.

12. Понятие и содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.

13. Право общей собственности: понятие, возникновение и виды. Характеристика видов общей собственности. Ограниченные вещные права: понятие, признаки, виды. Характеристика отдельных видов ограниченных вещных прав.

14. Защита права собственности и иных вещных прав.

15. Обязательства: понятие, значение и виды. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств: принципы, предмет, способ, срок, место, субъект.

16. Перемена лиц в обязательстве.

17. Способы обеспечения исполнения обязательства: понятие, значение, виды. Характеристика удержания, задатка, обеспечительного платежа. Поручительство и независимая гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.

18. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.

19. Прекращение обязательств.

20. Гражданско-правовой договор: понятие, значение, вида. Толкование договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.

21. Сравнительно-правовая характеристика договоров купли-продажи по гражданскому законодательству РФ.

22. Заключение государственного/муниципального контракта поставки для государственных и муниципальных нужд, исполнение, изменение и расторжение контракта. Уклонение сторон от заключения и исполнения государственного/муниципального контракта.

23. Сравнительно-правовая характеристика договоров аренды по гражданскому законодательству РФ.

24. Особенности заключения, исполнения и расторжения договоров найма жилого помещения.

25. Сравнительно-правовая характеристика договоров подряда по гражданскому законодательству РФ.

26. Договор перевозки: особенности заключения, исполнения, расторжения и прекращения отношений. Виды перевозок. Претензионно-исковые особенности договора перевозки.

27. Особенности осуществления наличных и безналичных расчетов по гражданскому законодательству РФ.

28. Договор банковского счета: особенности заключения, исполнения, расторжения и прекращения отношений. Виды счетов и их особенности.

29. Договор страхования: особенности заключения и реализации отношений. Виды и формы страхования и их особенности.

30. Обязательства вследствие причинения вреда (деликтные обязательства): основания, принципы, особенности возмещения в разных случаях.

31. Понятие наследования и общие положения о наследовании: понятие наследства; открытие наследства; время и место открытия наследства; лица, призываемые к наследованию; недостойные наследники.

32. Основания наследования: общая характеристика наследования по завещанию, по наследственному договору и по закону.

33. Приобретение наследства: способы и срок принятия наследства; наследственная трансмиссия; способы отказа от наследства; приращение наследственных долей; оформление наследственных прав; охрана наследства; ответственность наследников по долгам наследодателя.

34. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Объекты права интеллектуальной собственности. Понятие и виды интеллектуальных прав, их содержание, срок действия. Субъекты права интеллектуальной собственности, их правовой статус.

35. Способы передачи исключительного права на результат интеллектуальной деятельности. Понятие и виды договоров о распоряжении исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности. Защиты интеллектуальных прав: особенности защиты личных неимущественных прав автора; способы защиты исключительных прав правообладателя; самозащита интеллектуальных прав.

36. Авторские права и права, смежные с авторскими: общая характеристика и виды прав на произведение и объекты смежного права.

37. Интеллектуальные права на объекты патентного права и на селекционное достижение.

38. Понятие, значение и правовое регулирование прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Виды средств индивидуализации и особенности их правового регулирования.

39. Применение иностранного права на территории Российской Федерации. Установление содержания норм иностранного права на территории РФ. Отсылки и оговорки, допустимые при применении иностранного права на территории РФ.

40. Коллизионные и материальные нормы в международном частном праве. Коллизионные привязки и формулы прикрепления в международном частном праве. Теории квалификации.

41. Гражданское судопроизводство (процесс): понятие, предмет, стадии, виды.

42. Гражданское процессуальное право: понятие, предмет, метод, система. Источники. Действие норм гражданского процессуального права во времени, пространстве, по кругу лиц.

43. Принципы гражданского судопроизводства: понятие, система, классификация, значение.

44. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, основания возникновения, субъекты. Гражданская процессуальная право- и - дееспособность.

45. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности. Надлежащие и ненадлежащие стороны гражданского процесса. Условия, порядок, последствия замены ненадлежащего ответчика.

46. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, условия и порядок вступления в процесс правопреемника, процессуальные права и обязанности.

47. Третьи лица в гражданском процессе: понятие, виды, основания, условия и порядок вступления в процесс. Процессуальные права и обязанности. Лица, содействующие осуществлению правосудия: понятие, классификация, права и обязанности.

48. Участие прокурора в гражданском процессе: основания, формы участия, процессуальное положение. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного

самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц: основания, формы участия, процессуальные права и обязанности.

49. Представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды, субъекты. Полномочия представителя в суде.

50. Процессуальные сроки: понятие, виды, порядок исчисления. Правовые последствия пропуска процессуальных сроков.

51. Компетенция судов общей юрисдикции: понятие, элементы, значение. Подсудность, как элемент компетенции.

52. Судебные расходы: понятие, виды, особенности правового регулирования. Распределение судебных расходов между сторонами. Судебные штрафы: основания, порядок наложения, процессуальное оформление.

53. Иск: понятие, значение, элементы, виды. Право на иск: понятие, предпосылки. Защита интересов ответчика против предъявленного иска в гражданском процессе.

54. Обеспечение иска: понятие, основания, виды, процессуальный порядок. Меры по обеспечению иска в гражданском процессе.

55. Судебное доказывание в гражданском процессе: понятие, цель, этапы. Предмет доказывания. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Основания для освобождения от доказывания.

56. Судебные доказательства: понятие, признаки, виды, свойства, классификация. Обеспечение доказательств в гражданском процессе. Судебные поручения: понятие, процессуальный порядок выполнения.

57. Объяснения сторон и третьих лиц, как средство доказывания: понятие, процессуальный порядок исследования. Показания свидетелей, как средство доказывания в гражданском процессе. Порядок допроса свидетеля в судебном заседании.

58. Письменные доказательства, как средства доказывания в гражданском процессе: понятие, виды, процессуальный порядок исследования. Вещественные доказательства, аудио- и видеозаписи, как средства доказывания в гражданском процессе: понятие, процессуальный порядок исследования.

59. Экспертиза в гражданском процессе: виды, порядок назначения. Заключение эксперта, как средство доказывания: понятие, структура, процессуальный порядок исследования.

60. Судебные извещения и вызовы в гражданском процессе: понятие, виды, порядок, способы. Последствия неявки в судебное заседание лиц, надлежаще извещенных судом. Розыск ответчика.

61. Приказное производство в гражданском процессе: понятие, цель, задачи. Характеристика дел приказного производства. Судебный приказ: значение, содержание, порядок вынесения, отмены, выдачи.

62. Упрощенное производство в гражданском процессе: понятие, цель, задачи. Характеристика дел упрощенного производства. Процессуальный порядок рассмотрения дел упрощенного производства.

63. Исковое заявление (заявление): форма, содержание, документы, прилагаемые к исковому заявлению. Последствия несоблюдения установленных законом требований, к форме и содержанию искового заявления. Возбуждение дела в суде первой инстанции: понятие, цель, задачи, значение. Правовые последствия возбуждения дела в суде.

64. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству: понятие, цели, задачи, процессуальные действия суда и сторон при подготовке, сроки. Предварительное судебное заседание: цель, порядок проведения. Назначение дела к судебному разбирательству.

65. Судебное разбирательство дела в суде первой инстанции: сущность, значение, этапы. Судебное заседание в суде первой инстанции. Протокол судебного заседания: содержание, значение, порядок составления. Замечания на протокол судебного заседания.

66. Отложение разбирательства дела. Перерыв в судебном заседании. Приостановление производства по делу: понятие, основания, виды, сроки, последствия. Прекращение производства

по делу: понятие, основания, последствия. Оставление заявления без рассмотрения: понятие, основания, последствия.

67. Постановления суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: значение, виды, порядок принятия, изложения. Содержание, составление решения суда первой инстанции. Устранение недостатков судебного решения судом его вынесшим. Законная сила судебного решения: сущность, свойства, правовые последствия. Порядок исполнения решения суда первой инстанции.

68. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, содержание. Порядок вынесения. Законная сила определений суда первой инстанции: понятие свойства, правовые последствия. Обжалование определений суда первой инстанции

69. Заочное производство в гражданском процессе: понятие, цель, значение, основания, порядок. Заочное решение в гражданском процессе. Законная сила заочного решения суда.

70. Процессуальные особенности рассмотрения дел по заявлениям о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц

71. Особое производство. Дела, рассматриваемые в порядке особого производства, процессуальные особенности рассмотрения каждой категории дел.

72. Апелляционное производство в гражданском процессе: понятие, цель, задачи, значение. Процессуальный порядок, сроки рассмотрения дел по апелляционной жалобе (представлению). Пределы пересмотра. Полномочия суда апелляционной инстанции.

73. Кассационное производство в гражданском процессе: понятие, цель, задачи, значение. Процессуальный порядок, сроки рассмотрения дел по кассационной жалобе (представлению). Пределы пересмотра. Полномочия суда кассационной инстанции.

74. Кассационное производство в Верховном суде Российской Федерации. Порядок рассмотрения кассационных жалобы, представления в Верховном Суде Российской Федерации. Пределы кассационного пересмотра. Полномочия Верховного Суда РФ, применяемые по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.

75. Надзорное производство в Верховном суде Российской Федерации: понятие, цель, задачи, значение. Порядок рассмотрения надзорных жалобы, представления в Верховном Суде Российской Федерации. Пределы надзорного пересмотра. Полномочия суда надзорной инстанции. Полномочия Председателя Верховного Суда РФ в надзорном производстве. Особый порядок возбуждения надзорного производства по представлению Председателя Верховного Суда РФ или его заместителя.

76. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам: понятие, цель, значение, основания. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

77. Особенности судопроизводства по делам с участием иностранных лиц. Процессуальные особенности производства по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).

78. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Роль суда в исполнительном производстве.

79. Процессуальные особенности производства по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Процессуальные особенности производства по делам, связанным с выполнением судами функций содействия в отношении третейских судов.

80. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве.

## **В) Примерные задачи для проверки профессиональных умений и навыков**

### **Задача 1.**

В прокуратуру поступило обращение от группы граждан, в котором сообщалось, что на берегу озера Плетнево в течение последних пяти лет идет вырубка леса и строительство коттеджного поселка. На свое обращение граждане получили ответ из прокуратуры, в котором сообщалось, что строительство осуществляется на законных основаниях, застройщик имеет все необходимые для осуществления вырубки леса и строительных работ документы и разрешения.

*О каких правоотношениях идет речь в данной задаче и нормами каких отраслей права эти отношения регулируются?*

*Дайте правовую оценку действиям прокуратуры по результатам проведенной проверки.*

*Какие процессуальные права могут реализовать граждане в создавшейся правовой ситуации?*

*Назовите правовые основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.*

### **Задача 2.**

Зайцев П. П. решил заключить договор займа с ПАО «Золотой парашют». После подписания договора Зайцев П. П. решил более тщательно изучить условия соглашения, и некоторые пункты вызвали у него недоумение. Так, пункт 4.2 договора предусматривал обязанность заемщика уведомить кредитора в десятидневный срок о фактическом вселении и (или) регистрации в квартире новых постоянных и/или временных жильцов; о заключении, об изменении или о расторжении брачного договора, а также о признании в установленном порядке брачного договора недействительным; об изменении места жительства, состава семьи, работы (смене работодателя), фамилии и других обстоятельствах, способных повлиять на выполнение обязательств по договору. Кроме того, пункт 4.7 обязывал Зайцева П. П. предоставлять по первому требованию ПАО «Золотой парашют» информацию о своем финансовом положении и доходах. Зайцев П. П. обратился за консультацией к юристу.

*Дайте правовую оценку ситуации, описанной в задаче.*

*Какая консультация должна быть дана юристом?*

*Дополните ситуационную задачу необходимыми обстоятельствами (юридическими фактами) и укажите на возможность применения досудебных способов урегулирования споров.*

*Какие из них наиболее оптимальны (обязательны) в сложившейся ситуации?*

### **Задача 3.**

Между ООО «Лукошко» и кондитерской фабрикой был заключен договор на систематическую поставку клубники в объеме 500 кг сроком на 3 года. Пункт 4.2 договора предусматривал, что ООО «Лукошко» поставяет ягоды в течение 5 дней с момента поступления заявки от кондитерской фабрики. По окончании действия этого договора ООО «Лукошко» и кондитерская фабрика заключили новый договор сроком на 5 лет, однако сроки поставки в этом документе не указывались. Когда подошел срок поставки очередной партии клубники, выяснилось, что ООО «Лукошко» полагало, что поскольку в новом договоре график поставки не установлен, следует руководствоваться ст. 508 ГК РФ. В то время как кондитерская фабрика считала, что клубника должна поставяться по прежнему графику, так как между юридическими лицами сложилась устойчивая деловая связь.

*Дайте понятие обычая.*

*Могут ли быть гражданские правоотношения урегулированы обычаем при условии наличия нормы права, регулирующей данную область отношений?*

*Возможна ли судебная защита прав субъектов в данной правовой ситуации (при изменении некоторых обстоятельств)?*

*Если да, примените соответствующие нормы процессуального законодательства и определите:*

*1. Компетенцию суда по рассмотрению спора; подсудность дела. 2. Процессуальное положение участников спора.*

#### **Задача 4.**

Золотова Е. З. приобрела в магазине «Мир техники» телевизор. Спустя месяц после приобретения телевизора каждые 10 минут экран сначала мелькал, а потом становился черным. Золотова Е. З. обратилась в магазин с требованием устранить неполадки. Магазин «Мир техники» и Золотова Е. З. заключили письменное соглашение, согласно которому магазин обязался устранить недостатки в течение 20 рабочих дней. По истечении указанного срока Золотова Е. З. обратилась в магазин, однако получила отказ в возврате товара. Сотрудник магазина объяснил, что мастер по ремонту телевизоров находится в отпуске и вернется только через 10 дней. Через 10 дней Золотова Е. З. пришла за своим телевизором и принесла претензию, в которой, ссылаясь на ст. 23 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», требовала выплатить ей неустойку в размере 1 % цены телевизора за каждый день просрочки исполнения требования об устранении недостатков товара. Сотрудник магазина «Мир техники» отказался принимать претензию, указав на то, что ГК РФ не предусматривает такого основания выплаты неустойки.

*Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.*

*Обоснован ли отказ магазина «Мир техники» в принятии претензии от Золотовой Е. З.?*

*При каких условиях Золотова Е. может осуществить возможность защиты нарушенного права потребителя в судебном порядке, с точки зрения требований ст. 131, 132 ГПК РФ?*

*Назовите процессуальные нормы, определяющие подсудность дел о защите прав потребителей и вид подсудности.*

#### **Задача 5.**

20 марта 2019 г. на общем собрании членов ЖСК было принято решение о создании парковки транспортных средств с установкой шлагбаума при въезде на дворовую территорию. 16 апреля 2019 г. на собрании автовладельцев по вопросу организации парковочных мест и благоустройства придомовой территории принято решение лишить Самойлову Т. Н. возможности парковать автомобиль на огороженной придомовой территории за нарушение правил парковки, утвержденных на общем собрании автовладельцев, и за нарушение положения о порядке въезда и парковки автотранспорта, возратить ранее внесенные ею денежные средства, ее первоначальный взнос. Самойлова Т. Н., считая решение собрания незаконным, обратилась в суд с иском к ЖСК о возложении обязанности обеспечить беспрепятственный подъезд к жилому дому, где она проживает с семьей, а также обеспечить возможность парковки принадлежащего ей транспортного средства на огороженной придомовой территории.

*Оцените ситуацию.*

*Какие юридические факты имеются в описанном случае и какие правовые последствия они порождают?*

*Какое решение должен вынести суд?*

*Определите предмет доказывания по данному делу. Распределите бремя доказывания фактов по делу.*

*Какими средствами доказывания может подтвердить свою позицию Самойлова Т.Н. и ЖСК?*

#### **Задача 6.**

Глава Республики Р. в целях создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность своим указом от 30 ноября 2018 г. № 1564 установил финансирование премий лучшим бойцам студенческих отрядов из средств региональной программы. Было разработано соответствующее положение о премии главы Республики Р., которое устанавливало порядок присуждения и критерии конкурсного отбора для присуждения премий. Прокурор Республики Р. обратился в суд

с иском о признании положения о премии главы Республики Р. противоречащим нормам гражданского законодательства.

*Назовите основания возникновения гражданских прав и обязанностей.*

*Является ли указ главы Республики Р. основанием для возникновения гражданских правоотношений?*

*Раскройте понятие, критерии определения «вида гражданского судопроизводства».*

*Определите, к какому виду судопроизводства относится требование прокурора Республики Р. о признании положения о премии главы Республики Р. противоречащим нормам гражданского законодательства?*

### **Задача 7.**

Безработный 17-летний Иван, желая быстро получить крупную сумму денег, ежедневно делал ставки на спорт в букмекерской конторе, тратя при этом всю выплачиваемую ему пенсию по случаю потери кормильца. Опекун Ивана Скворцов П. Д. обратился в орган опеки и попечительства с заявлением о лишении Ивана права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

*Дайте правовую оценку действиям Скворцова П. Д.*

*Изменится ли решение, если Иван был эмансипирован в возрасте 16 лет?*

*Раскройте понятие гражданской процессуальной правоспособности, гражданской процессуальной дееспособности. Какими процессуальными правами наделяются несовершеннолетние лица в гражданском процессе?*

*Назовите участников процесса при рассмотрении заявления об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.*

### **Задача 8.**

В мае 2018 г. Афанасьева Н. Н. вышла замуж за Книгачея П. Р. Их брак был зарегистрирован отделом ЗАГС Республики Л., о чем была составлена соответствующая актовая запись. После заключения брака Афанасьевой Н. Н. была присвоена фамилия мужа. При этом в актовой записи о регистрации брака была допущена неточность, а именно: фамилия мужа была записана как Книгочей вместо Книгачей, соответственно, Афанасьевой Н. Н. также была присвоена фамилия Книгочей. В сентябре 2018 г. Афанасьева Н. Н. обратилась в отдел администрации муниципального района К. с заявлением о внесении исправлений в актовую запись. Однако во внесении исправлений было отказано со ссылкой на то, что сотрудник, внесивший запись в книгу записей актов гражданского состояния, руководствовался словарем русского языка С. И. Ожегова.

*Как следует поступить Афанасьевой Н. Н.?*

*Каков порядок внесения изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния?*

*Раскройте понятие и признаки особого производства в гражданском процессе. Назовите категории дел особого производства.*

*Относится ли данный спор к особому производству в гражданском процессе? Если, да, то какие процессуальные действия Афанасьева Н.Н. должна осуществить, чтобы ее заявление было принято и удовлетворено судом?*

### **Задача 9.**

ООО «Страна колбас» обратилось с пакетом документов в межрайонную инспекцию УФНС России по г. Санкт-Петербургу с целью регистрации юридического лица. Рассмотрев поданные документы, налоговый орган отказал в регистрации юридического лица, ссылаясь на то, что здание, адрес которого указан для целей осуществления связи с юридическим лицом, непригодно для осуществления основной деятельности юридического лица, т. е. для изготовления колбасных изделий.

*Правомерны ли действия налогового органа?*

*Аргументируйте свой ответ.*

*В силу каких причин налоговый орган может отказать в регистрации юридического лица?*

*В порядке какого вида судопроизводства допускается оспаривание отказа налогового органа в регистрации юридического лица?*

*Раскройте понятие «компетенция», «подсудность». Определите компетенцию органа по рассмотрению данного спора.*

### **Задача 10.**

Обломов Кирилл выдал вексель на имя Румянцевой Полины. В результате непрерывного и последовательного ряда индоссаментов ценная бумага оказалась у Арбузовой Клавдии. Клавдия предъявила требование исполнения по векселю к Кириллу, однако последний пояснил, что в данный момент у него нет денег, но он готов погасить долг послезавтра. В указанный день Арбузова К. пришла к Обломову К., который сообщил, что готов отдать ей деньги в обмен на вексель. Клавдия сообщила, что сам вексель она потеряла, однако у нее осталась его ксерокопия и аллонж. Кирилл отказался произвести исполнение по векселю. Клавдия Арбузова обратилась в суд.

*Охарактеризуйте вексель как ценную бумагу.*

*Какова процедура передачи прав по векселю?*

*Какое решение должен вынести суд?*

*В каком виде гражданского судопроизводства должно рассматриваться заявление Арбузовой Клавдии?*

*Изложите содержание заявления с точки зрения соблюдения требований ГПК РФ к процессуальным документам такого вида.*

## **2.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному междисциплинарному экзамену**

2.3.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен, устанавливает выпускающая кафедра (кафедра гражданско-правовых дисциплин и трудового права)

2.3.2. Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.

2.3.3. Допуск каждого студента к государственному междисциплинарному экзамену осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.3.4. В соответствии с программой государственного междисциплинарного экзамена проводятся консультации.

2.3.5. Сроки проведения экзамена и консультации отражаются в расписании.

2.3.6. Экзаменационные билеты оформляются в соответствии локальными актами Университета, подписываются заведующим кафедрой и директором института, принимаются ученым советом института и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.3.7. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов на проверку освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций; и задачи, направленной на проверку профессиональных умений и навыков в рамках общепрофессиональных компетенций по профилю.

Государственный междисциплинарный экзамен состоит из двух этапов. Целью первого этапа является проверка уровня освоения теоретического материала, предусмотренного программой ГИА в части проверки освоения вынесенных на государственный экзамен универсальных и общепрофессиональных компетенций. Форма проверки сочетает в себе устный развернутый ответ на два теоретических вопроса билета по дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного экзамена.

Целью второго этапа является проверка умений и навыков студентов, которые являются необходимыми для их будущей профессиональной деятельности и позволяющих решать профессиональные задачи. Во второй этап входят комплексные профессиональные задачи по дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного экзамена.



Государственная экзаменационная комиссия оценивает ответ по четырехбалльной системе. Выпускнику выставляется одна оценка за весь экзамен.

2.3.8. При подготовке к ответу в устной форме на первом этапе студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не более 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

При решении задачи на втором этапе, студенту может быть предоставлена возможность использовать Гражданский кодекс РФ и Гражданский процессуальный кодекс РФ. На подготовку к ответу по задаче студенту предоставляется до 15 минут.

2.3.9. При необходимости студенту после ответа на вопросы и задачу билета задаются дополнительные вопросы.

2.3.10. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

2.3.11. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.3.12. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и секретарь экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.3.13. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.3.14. Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.3.15. Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.3.16. Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

2.3.17. Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

## **2.4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов**

2.4.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена включают:

2.4.1.1. Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОПОП ВО.

2.4.1.2. Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

2.4.1.3 Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.4.2. В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

**«Отлично» («5»)** – студент в полной мере качественно показывает знания/умения/владения в соответствии с проверяемыми компетенциями; глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи,

предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Задачи для проверки профессиональных умений и навыков решены, верно; выводы доказательны; показано умение, пользоваться нормативным материалом; в ответе сделаны профессиональные выводы и предложено правильное разрешение практической юридической ситуации.

**«Хорошо» («4»)** – студент показывает знания/умения/владения в соответствии с проверяемыми компетенциями в достаточно хорошей степени, с небольшими ошибками и погрешностями; ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

При решении задач для проверки профессиональных умений и навыков допущены отдельные ошибки; выводы доказательны, но содержат неточности; показано умение, пользоваться нормативным материалом; предложенное правильное разрешение практической юридической ситуации может содержать незначительные ошибки.

**«Удовлетворительно» («3»)** – студент показывает понимание основных знаний/умений/владений в соответствии с проверяемыми компетенциями; студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

Задачи для проверки профессиональных умений и навыков решены не до конца; допущены существенные ошибки, в том числе и в выводе; в решении профессиональной задачи содержатся ошибки; нормативный материал использован в неполном объеме; предложенное правильное разрешение практической юридической ситуации содержит ошибки.

**«Неудовлетворительно» («2»)** – студент показывает отсутствие системы знаний/умений/владений в соответствии с проверяемыми компетенциями; студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые профессиональные навыки и умения; решение задач для проверки профессиональных умений и навыков не верно или отсутствует полностью.

## **Литература для подготовки к вопросам по универсальным и общепрофессиональным компетенциям**

### **Основная литература:**

1. Белов, В.А. Наследственное право : учебник для вузов / М.С. Абраменков, А.Г. Сараев ; ответственный редактор В.А. Белов. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

2. Белов В.А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник. Москва : Изд-во Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

3. Белов В.А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник. Москва : Изд-во Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
4. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 : - / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
5. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 : - / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
6. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика: Учебник / Брусенская Л.А., Куликова Э.Г., Беляева И.В. - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2023. – [Электронный ресурс]. – ЭБС «Znanium.com».
7. Власов А.А. Гражданский процесс : Учебник и практикум для вузов / Власов А. А.9-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
8. Гетьман-Павлова И.В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. - Москва : Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
9. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. Москва : Издательство Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
10. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. Москва : Издательство Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
11. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.1: общая часть : учебник / Т. К. Андреева [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинникова. Москва : Статут, 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «IPR SMART».
12. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.2: особенная часть. Производство по отдельным категориям дел : учебник / Т. К. Андреева [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинникова. Москва : Статут, 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «IPR SMART».
13. Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология : учебное пособие / М.Ш. Гунибский; отв. ред. Л.А. Демина. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – [Электронный ресурс]. – ЭБС «Znanium.com».
14. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. - Москва : Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
15. Исаев, И.А. История государства и права России : Учебник / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. – [Электронный ресурс]. – ЭБС «Znanium.com».
16. Кальной, И.И. Философия права : Учебник / Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского ; Санкт-Петербургский военный ордена Жукова институт войск национальной гвардии Российской Федерации. - Москва : Вузовский учебник, 2021 – [Электронный ресурс]. – ЭБС «Znanium.com».
17. Кобликов, П. А. Юридическая этика: Учебник / Кобликов П.А. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
18. Крашенинников, Е.А. Гражданское право и процесс. Избранные труды : Крашенинников Е. А. [и др.] ; отв. ред. Байгушева Ю. В. Электрон. дан. Москва : Издательство Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
19. Лазарев, В.В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень.5-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».
20. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс: Учебник Москва: Издательство Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

21. Левакин, И.В. Противодействие коррупции : Учебник и практикум для вузов / Левакин И. В., Охотский Е. В., Охотский И. Е., Шедий М. В. ; под общ. ред. Охотского Е.В. - Москва : Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

22. Панченко, С.В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С.В. Панченко, Ю.Б. Феденева, Н.А. Юшкова ; под редакцией С.В. Панченко. - Москва : Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

23. Перевалов, В.Д. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Д. Перевалов. 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

24. Решетникова, И.В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. - Москва : Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

25. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

26. Чиронова, И.И. Английский язык для юристов (В1–В2) : Учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Чироновой И.И. 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

#### **Дополнительная литература:**

1. Алиэскеров М.А. Состязательный гражданский процесс в правовом социальном государстве : Монография : Дополнительное профессиональное образование / Калужский областной суд. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Znaniy.com».

2. Афанасьев, И. В. Актуальные проблемы вещного права : учебное пособие для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

3. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Том 1 : Учебник для вузов / Беляков Г. И. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

4. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : Учебник для вузов / Беляков Г. И. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

5. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 3 : Учебник для вузов / Беляков Г. И. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

6. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / П. Н. Бирюков. - Москва : Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

7. Гальперин М.Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

8. Демичев, А.А. Гражданский процесс : Учебник / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", ф-л Нижний Новгород ; Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний / Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Znaniy.com».

9. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. Москва : Издательство Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

10. Князькин, С.И. Гражданское право и цивилистический процесс : Справочная литература. Москва : Вузовский учебник, 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Znaniy.com».

11. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 1. Гражданское право / П. В. Крашенинников. - Москва, Саратов : Статут, 2019. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Цифровой образовательный ресурс IPR SMART».

12. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 2. Гражданское право / П. В. Крашенинников. - Москва, Саратов : Статут, 2019. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Цифровой образовательный ресурс IPR SMART».

13. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 3. Наследственное право / П. В. Крашенинников. - Москва, Саратов : Статут, 2019. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Цифровой образовательный ресурс IPR SMART».

14. Лобачева, Е.Н. Экономическая теория : Учебник для вузов / под ред. Лобачевой Е.Н. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

15. Мелёхин, А.В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А.В. Мелёхин.- Москва : Юрайт, 2022 - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

16. Михальчи, Е.В. Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в системе высшего образования : Учебно-методическая литература / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – [Электронный ресурс]. – ЭБС «Znanium.com».

17. Объекты гражданских прав : учебник для вузов / Т. В. Дерюгина [и др.] ; ответственные редакторы Т. В. Дерюгина, В. Н. Ткачев, Л. А. Чеговадзе. Москва : Издательство Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

18. Рыбаков, О.Ю. Философия для юристов : Учебник / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. – [Электронный ресурс]. – ЭБС «Znanium.com».

19. Сарбаш, С. В. Элементарная догматика обязательств : учебное пособие. Москва : Статут, 2020. - [Электронный ресурс] – ЭБС «IPR SMART».

20. Чашкова С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

21. Фомичева Н.В. Акционерное право : учебник и практикум для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2023. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

22. Физическая культура : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - [Электронный ресурс] – ЭБС «Юрайт».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**Оценочные средства результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования 40.03.01 Юриспруденция, профиль: Юридический консалтинг. Юрист цифровой экономики.  
Защита ВКР**

**- Общепрофессиональные компетенции:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы общепрофессиональной компетенции выпускника	Итоговая аттестация
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Определяет пределы действия норм международного права и решений международных организаций в национальной системе права ОПК-1.2. Анализирует изменения правового регулирования (изменения законодательства) и	Качество научного аппарата и теоретико-методологического обоснования темы выполнения выпускной квалификационной работы, введение, основная часть.

		<p>правоприменительной (судебной) практики в их взаимной связи в отдельной отрасли права, группе отраслей права, национальном праве в целом</p> <p>ОПК-1.3. Выявляет тенденции развития права на основе применения методов сравнительного правового анализа</p>	<p>Юридическая обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работы: основная часть, заключение.</p>
<p>Решение юридических проблем</p>	<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Применяет нормы материального и процессуального права в соответствии с выявленным характером правоотношения</p> <p>ОПК-2.2. Соотносит юридически значимое действие с содержанием и последовательностью правового процесса</p> <p>ОПК-2.3. Определяет фактическую и юридическую основу для разрешения дела, решения иной задачи профессиональной деятельности, используя надлежащую норму материального или процессуального права</p> <p>ОПК-2.4. Обосновывает выбор способа (порядка) обеспечения и защиты прав участников правоотношений, в том числе с учетом общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации</p> <p>ОПК-2.5. Определяет меры правового принуждения и правовой ответственности в отдельной отрасли права с учетом всех юридически значимых обстоятельств</p> <p>ОПК-2.6. Делает обоснованный выбор способа (порядка) обеспечения и защиты прав участников правоотношений</p>	<p>Построение исследовательской части выпускной квалификационной работы в части решения юридических задач с соблюдением законодательства Российской Федерации.</p> <p>Обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использование теоретических умений и навыков.</p> <p>Результаты выполнения выпускной квалификационной работы.</p>

		<p>ОПК-2.7. Формулирует правовую позицию при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.8. Оценивает нормативно-правовые акты и акты правоприменения на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности</p>	
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1. Выбирает вид правовой экспертизы, соответствующий профессиональной задаче;</p> <p>ОПК-3.2. Формулирует основные выводы экспертного заключения в отношении правовых актов, иных юридических документов, решений и действий органов публичной власти, иных органов и организаций в соответствии с профессиональной задачей;</p> <p>ОПК-3.3. Оценивает правовые риски при принятии управленческих решений органами публичной власти, должностными лицами, руководителями иных органов и организаций;</p> <p>ОПК-3.4. Проводит правовую экспертизу юридических документов в рамках поставленной задачи.</p>	<p>Написание выпускной квалификационной работы с проведением юридической экспертизы нормативных правовых актов, договоров или иных юридических документов и их проектов.</p> <p>Построение исследовательской части выпускной квалификационной работы с соблюдением законодательства Российской Федерации.</p> <p>Обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использование теоретических умений и навыков.</p> <p>Результаты выполнения выпускной квалификационной работы.</p>
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально	ОПК-4.1. Выявляет правовой смысл отдельной нормы	Построение исследовательской

	толковать нормы права	<p>права и порядок ее применения с учетом корреспондирующих правовых ценностей и принципов, в том числе общепризнанных принципов и норм международного права;</p> <p>ОПК-4.2. Применяет различные способы толкования нормы права;</p> <p>ОПК-4.3. Обобщает положения законодательства и подходы правоприменительной (судебной) практики в форме выводов, понятных для не имеющих юридического образования лиц;</p> <p>ОПК-4.4. Разъясняет положения законодательства и правоприменительной практики, понятные лицам без юридического образования.</p>	<p>части выпускной квалификационной работы с соблюдением законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, принципов и правил толкования норм права.</p> <p>Обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использование теоретических умений и навыков.</p> <p>Результаты выполнения выпускной квалификационной работы.</p>
Юридическая аргументация	<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1. Логически верно, аргументированно и ясно формулирует содержание обращений в органы публичной власти, иные компетентные органы и организации;</p> <p>ОПК-5.2. Представляет результаты своей профессиональной деятельности устно и письменно, корректно используя профессиональную юридическую лексику;</p> <p>ОПК-5.3. Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>	<p>Написание выпускной квалификационной работы в соответствии с планом, с использованием отечественной и иностранной юридической литературы.</p> <p>Самостоятельная работа над выпускной квалификационной работой под контролем научного руководителя.</p> <p>Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы и подготовка защитной речи.</p>
Юридическое	ОПК-6. Способен	ОПК-6.1. Формулирует	Написание выпускной



письмо	участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	содержание нормы права, проекта нормативного правового акта, иного юридического документа для решения профессиональной задачи; ОПК-6.2. Оформляет проект нормативного правового акта, иного юридического документа в соответствии с правилами юридической техники; ОПК-6.3. Формулирует содержание юридического документа для решения профессиональной задачи; ОПК-6.4. Составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач.	квалификационной работы в соответствии с планом, с использованием отечественной и иностранной юридической литературы. Построение исследовательской части выпускной квалификационной работы с соблюдением законодательства Российской Федерации. Обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использование теоретических умений и навыков. Написание выпускной квалификационной работы с разработкой нормативных правовых актов, договоров или иных юридических документов и их проектов.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Сохраняет личную, профессиональную и другие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей; ОПК-7.2. Выстраивает социальное взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Написание выпускной квалификационной работы на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, в том числе с целью способствовать созданию условий для недопущения коррупции.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически	ОПК-8.1. Использует справочные системы, правовые базы данных, иные источники для поиска	Построение исследовательской части выпускной квалификационной

	<p>значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>юридически значимой информации;  ОПК-8.2. Использует справочные системы, правовые базы данных, иные источники для составления обзора законодательства, правоприменительной и (или) судебной практики в соответствии с профессиональной задачей;  ОПК-8.3. Использует информационные технологии для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности;  ОПК-8.4. Целенаправленно и эффективно получает значимую для правовых отношений информацию.</p>	<p>работы с соблюдением законодательства Российской Федерации. Обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использование теоретических умений и навыков. Результаты выполнения выпускной квалификационной работы с применением информационно-коммуникационных технологии.</p>
	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности.  ОПК-9.2. Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности.  ОПК-9.3. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Построение исследовательской части выпускной квалификационной работы с соблюдением законодательства Российской Федерации. Обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использование теоретических умений и навыков. Результаты выполнения выпускной квалификационной работы с применением информационно-коммуникационных технологии.</p>

**- Профессиональные компетенции:**

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Итоговая аттестация
<b>Типы задач профессиональной деятельности - Правоприменительный</b>			
<b>Правоприменительный в сфере оказания юридических услуг</b>			
<p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>Составление юридических документов</p>	<p>ПК-1. Способен применять нормы права при оказании юридических услуг</p>	<p>ПК-1.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.                      ПК-1.2. Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной профессиональной задачи.                      ПК-1.3. Составляет правовые документы, оформляющие отношения сторон в гражданском обороте.                      ПК-1.4. Взаимодействует от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти.                      ПК-1.5. Защищает права и законные интересы участников гражданского оборота.</p>	<p>Построение исследовательской части выпускной квалификационной работы с соблюдением законодательства Российской Федерации. Обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использование теоретических умений и навыков. Написание выпускной квалификационной работы с разработкой нормативных правовых актов, договоров или иных юридических документов и их проектов. Результаты выполнения выпускной квалификационной работы.</p>
<b>Типы задач профессиональной деятельности – Правоприменительный</b>			
<b>Правоприменительный в сфере цифровой экономики</b>			
<p>Содействие эффективной реализации гражданами и юридическими лицами своих прав в сфере цифровой экономики;</p>	<p>ПК-2. Способен применять нормы права при решении профессиональных задач в сфере цифровой экономики</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет коммуникацию и кооперацию в цифровой среде при применении норм права.                      ПК-2.2. Реализует нормы права в профессиональной деятельности в сфере цифровой экономики.                      ПК-2.3. Предоставляет юридические заключения</p>	<p>Построение исследовательской части выпускной квалификационной работы с соблюдением законодательства Российской Федерации. Обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе,</p>

		или консультации с использованием цифровых технологий и открытых ресурсов. ПК-2.4. Защищает интересы и права участников гражданского оборота в сфере цифровой экономики.	использование теоретических умений и навыков. Результаты выполнения выпускной квалификационной работы.
<b>Типы задач профессиональной деятельности – Экспертно-консультационный</b>			
Консультирование по вопросам права;  Осуществление правовой экспертизы документов	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность при оказании юридических услуг	ПК-3.1. Определяет правовые риски в рамках поставленной профессиональной задачи. ПК-3.2. Подготавливает письменные заключения или консультации по правовым вопросам. ПК-3.3. Проверяет договоры и иные документы на соответствие требованиям законодательства, законным интересам сторон. ПК-3.4. Подготавливает обзор и анализ законодательства, судебной практики по заданной тематике.	Написание выпускной квалификационной работы с проведением юридической экспертизы нормативных правовых актов, договоров и иных документов. Обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использование теоретических умений и навыков. Результаты выполнения выпускной квалификационной работы.
<b>Типы задач профессиональной деятельности - Правоприменительный с использованием информационных технологий</b>			
Сбор информации, оформление результатов деятельности при решении профессиональных задач	ПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	ПК-4.1. Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей ПК-4.2. Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования. ПК-4.3. Способен использовать математические методы	Написание выпускной квалификационной работы использованием информационных технологий и программных средств, в том числе для обработки нормативных правовых актов, договоров и иных документов. Обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе, подтвержденная использованием математических и статистических методов и

		и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов	моделей для решения профессиональных задач. Результаты выполнения выпускной квалификационной работы.
--	--	---	--

### **3.1. Процессы подготовки выпускной квалификационной работы**

3.1.1. На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.2. На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за научными руководителями.

3.1.3. Обучающийся выбирает тему ВКР и согласовывает с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.4. Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.5. Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

3.1.6. Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР.

3.1.7. Научный руководитель анализирует работу на соответствие требованиям к объему заимствования, оформлению и принимает решение о допуске к защите, с учетом данных протокола – отчета программного продукта «Антиплагиат - ВУЗ», которое подтверждается заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.8. Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.9. Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.10. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

### **3.2. Требования и нормы подготовки выпускной квалификационной работы**

#### ***3.2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе***

3.2.1.1. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2.1.2. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ОПОП ВО государственные экзамены.

3.2.1.3. Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП ВО), ФГОС ВО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.5. Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем техническое задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.6. ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются научным руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.7. Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

### **3.2.2. Допуск к защите**

3.2.2.1. Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3.2.2.3. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

3.2.2.4. Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

–отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;

–несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва научному руководителю или рецензенту;

–несоответствие работы заданию научного руководителя;

–установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;

–неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

### **3.2.3. Примерная Структура пояснительной записки выпускной квалификационной работы**

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

–Титульный лист

–Содержание

–Введение

–Основная часть

–Заключение (включает основные выводы и практические рекомендации)

–Библиографический список

–Приложения

Титульный лист содержит:

–название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);

- название темы (посередине, в центре);
  - фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
  - фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
  - информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
  - город, год написания работы (внизу, в центре).
- Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

### Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

### Основная часть

Основная часть, может состоять из двух-трех глав.

Глава 1. Постановка задачи. Подробное описание предметной области задачи. Обзор литературы.

Характеристика и анализ класса задач, к которым относится рассматриваемая в выпускной квалификационной работе предметная область. Анализ существующих вариантов решения исследуемой задачи (проблемы) и обоснование предлагаемых решений. В процессе анализа необходимо определять, как положительные, так и отрицательные моменты, т.е. анализ должен быть всесторонним и полным. Результаты анализа могут быть представлены графически, таблично, в виде выводов и предложений, программы действий. Характеристика современных инструментальных средств (в том числе программных), которые могут быть эффективно использованы для решения поставленной задачи с учетом ее предметной области.

Глава 2. Детальное описание решения задачи с учетом ее предметной области и средств, выбранных для ее реализации.

Подробно описываются методы решения поставленной задачи, выбирается эффективная технология ее решения, описываются программные средства для ее реализации. Составляется детальный алгоритм решения задачи в выбранной инструментальной среде.

Оценивается каждый шаг реализации задачи с точки зрения ее экономической сути и в плане использования выбранных программных средств. Любая оценка (табличная, графическая, формульная) должна отражать все этапы решения поставленной задачи.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования.

В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов, а параграфы – пунктов и т.д.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки оглавления (содержания), введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

### Заключение

В заключении даются выводы, в которых в виде коротких тезисов излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, показываются все особенности, достоинства и недостатки принятых проектных решений с использованием современных компьютерных технологий, а также результаты анализа трудовых и стоимостных затрат предлагаемого проекта.

Здесь же описываются мероприятия по реализации проектных решений, разработанных в выпускной квалификационной работе, приводятся рекомендации по использованию результатов работы и разработанной эксплуатационной документации.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

### Библиографический список

1. Библиографический список размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем библиографического списка к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Рекомендуются до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый библиографический список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без деления на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Библиографические сведения в списке оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018.



### ***3.2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы***

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с Положениями о ВКР.

### ***3.2.5. Порядок составления отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу.***

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;
- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

### ***3.2.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о ВКР института.***

3.2.6.1. Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- ориентировочное время сообщения, обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада, обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;
- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- далее следует выступление рецензента (в случае его присутствия);
- обучающийся отвечает на замечания рецензента;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.2.6.2. После заслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.2.6.3. Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;

- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

3.2.6.4. Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- Руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

3.2.6.5. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру, аспирантуру по соответствующему направлению или специальности).

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

Государственная экзаменационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

«Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена

в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его

сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.2. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

5.5. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

5.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СурГУ обучающегося, подавшего апелляцию.

5.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.