

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Служебное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального права**

Учебный план б400301-ПубПР-22-2.plx
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): юрист публичного права и управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе:		
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	33	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	33	33	33	33
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, Власюк Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Службное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): юрист публичного права и управления

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального права

Зав. кафедрой и.о., к.ю.н., доцент Жадобина Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины - сформировать у студента компетенции, необходимые для успешного осуществления профессиональной юридической деятельности в сфере государственной и муниципальной службы
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административное право
2.2.2	Муниципальное право
2.2.3	Производственная практика, правоприменительная
2.2.4	Трудовое право
2.2.5	Законодательство субъекта федерации
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.8	Производственная практика, преддипломная
2.2.9	Административное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.1: Оценивает качество правовых актов, решений и действий органов публичной власти (должностных лиц), иных субъектов публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений

ПК-3.2: Обосновывает применение мер административной ответственности, иных мер ответственности за правонарушения, предусмотренных отраслями публичного права в целях сохранения основ конституционного строя, обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод и законных интересов участников правоотношений

ПК-2.2: Применяет нормы служебного права, иных отраслей публичного права в сфере государственной гражданской и муниципальной службы

УК-11.1: Демонстрирует понимание содержания коррупции как социально-правового явления и способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Содержание правовых актов, решений и действий органов публичной власти (должностных лиц), иных субъектов служебных правоотношений
3.1.2	Виды мер административной ответственности, иных мер ответственности за правонарушения, предусмотренных нормами служебного права в целях сохранения основ конституционного строя, обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод и законных интересов участников служебных правоотношений
3.1.3	Состав и содержание норм служебного права, иных отраслей публичного права в сфере государственной гражданской и муниципальной службы
3.1.4	Содержание коррупции как социально-правового явления
3.2	Уметь:
3.2.1	Оценивать качество правовых актов, решений и действий органов публичной власти (должностных лиц), иных субъектов служебных правоотношений

3.2.2	Применять меры административной ответственности, иных мер ответственности за правонарушения, предусмотренных нормами служебного права в целях сохранения основ конституционного строя, обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод и законных интересов участников служебных правоотношений
3.2.3	Применять нормы служебного права, иных отраслей публичного права в сфере государственной гражданской и муниципальной службы
3.2.4	Выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками оценки качества правовых актов, решений и действий органов публичной власти (должностных лиц), иных субъектов служебных правоотношений
3.3.2	Навыками применения мер административной ответственности, иных мер ответственности за правонарушения, предусмотренных нормами служебного права в целях сохранения основ конституционного строя, обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод и законных интересов участников служебных правоотношений
3.3.3	Навыками применения норм служебного права, иных отраслей публичного права в сфере государственной гражданской и муниципальной службы
3.3.4	Навыками выявления и оценки коррупционного поведения и содействия его пресечения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация и функционирование государственной службы					
1.1	Организация и функционирование государственной службы /Лек/	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Организация и функционирование государственной службы /Пр/	3	4	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.3	Организация и функционирование государственной службы /Ср/	3	3	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Особенности правового регулирования военной и правоохранительной службы					
2.1	Особенности правового регулирования военной и правоохранительной службы /Лек/	3	2	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.2	Особенности правового регулирования военной и правоохранительной службы /Пр/	3	4	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.3	Особенности правового регулирования военной и правоохранительной службы /Ср/	3	5	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах					

3.1	Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах /Лек/	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.2	Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах /Пр/	3	4	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.3	Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах /Ср/	3	3	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Понятие должности государственной гражданской службы. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Правовой статус государственного служащего-го					
4.1	Понятие должности государственной гражданской службы. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Правовой статус государственного служащего-го /Лек/	3	3	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
4.2	Понятие должности государственной гражданской службы. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Правовой статус государственного служащего-го /Пр/	3	6	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
4.3	Понятие должности государственной гражданской службы. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Правовой статус государственного служащего-го /Ср/	3	3	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 5. Государственная служба субъектов Российской Федерации					
5.1	Государственная служба субъектов Российской Федерации /Лек/	3	2	ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
5.2	Государственная служба субъектов Российской Федерации /Пр/	3	4	ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
5.3	Государственная служба субъектов Российской Федерации /Ср/	3	3	ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 6. Исторический (российский) и зарубежный опыт государственной кадровой полити-ки. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы Российской Федерации					

6.1	Исторический (российский) и зарубежный опыт государственной кадровой полити-ки. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы Российской Федерации /Лек/	3	2	ПК-2.2 УК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
6.2	Исторический (российский) и зарубежный опыт государственной кадровой полити-ки. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы Российской Федерации /Пр/	3	4	ПК-2.2 УК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
6.3	Исторический (российский) и зарубежный опыт государственной кадровой полити-ки. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы Российской Федерации /Ср/	3	3	ПК-2.2 УК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 7. Основы организации муниципальной службы						
7.1	Основы организации муниципальной службы /Лек/	3	1	ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
7.2	Основы организации муниципальной службы /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
7.3	Основы организации муниципальной службы /Ср/	3	3	ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 8. Функционирование и развитие муниципальной службы в России						
8.1	Функционирование и развитие муниципальной службы в России /Лек/	3	1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
8.2	Функционирование и развитие муниципальной службы в России /Пр/	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
8.3	Функционирование и развитие муниципальной службы в России /Ср/	3	5	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 9. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего. Порядок прохождения муниципальной службы						

9.1	Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего. Порядок прохождения муниципальной службы /Лек/	3	1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
9.2	Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего. Порядок прохождения муниципальной службы /Пр/	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
9.3	Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего. Порядок прохождения муниципальной службы /Ср/	3	5	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
9.4	/Контр.раб./	3	0	ПК-2.2 УК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Задание для контрольной работы
9.5	/Экзамен/	3	27	ПК-2.2 ПК-3.2 ПК-4.1 УК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к экзамену

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чаннов С. Е., Пресняков М. В.	Служебное право: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Старилов Ю.Н.	Государственная служба и служебное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018, электронный ресурс	1

Л1.3	Чернявский А. Г.	Служебное право: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Демин А. А.	Государственная служба в Российской Федерации: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Конин Н. М., Лакаев О. А., Мильшин Ю. Н., Мальченко К. Н., Смагина Т. А., Соболева Ю. В., Соколов А. Ю., Тарулина Е. В., Холодная Е. В., Ярош Г. Ф., Зубова Л. В., Маторина Е.	Административное право. Практикум: Учебное пособие для вузов	Москва: издательство Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.3	Мигачев Ю., Тихомиров С. В., Попов Л. Л.	Административное право Российской Федерации: Учебник для вузов	Москва: издательство Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.4	Стахов А. И., Кобзарь -Фролова М. Н., Федорова Т. В., Трофимова И. А., Порываев С. А., Доронина О. В.	Административное право. Практикум: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Власюк Е. И.	Служебное право: методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Вишнякова А. С., Агапов А. Б.	Административное право. Практикум: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сервер органов государственной власти РФ http://www.gov.ru/			
Э2	Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html			
Э3	Официальный сайт государственных органов ХМАО - Югры https://admhmao.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office,			
6.3.1.2	Операционная система Microsoft Windows			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру
6.3.2.2	http://consultant.ru Справочно-правовая система Консультант плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
7.2	Читальные залы Научной библиотеки БУ ВО ХМАО-Югры "Сургутский государственный университет"