

ВЫПИСКА

из протокола №1 расширенного заседания кафедры
Государственного и муниципального права

15 «мая» 2023 г.
дата

1
номер выписки

Председатель:	<u>Жадобина Н.Н. к.ю.н., доцент</u>
Секретарь:	<u>Е.А. Иванова</u>
Присутствовали:	Филиппова Н.А. д.ю.н. профессор;
представители	Манин В.А. к.ю.н., доцент;
СурГУ:	Нехайчик В.К., к.ю.н., доцент; Власюк Е.И., ст. преподаватель; Е.В. Куприянова, ст. преподаватель; Андриенко А.И. ст. преподаватель; аспиранты кафедры.
представители	Зарипова Э.К., нотариус нотариального округа Г. Лангипас ХМАО-Югры Тюменской области
работодателей:	Сунцов А.П., помощник депутата Думы Тюменской области
Представлены вопросы:	1. Установление в образовательной программе 40.04.01. Юриспруденция профиль «Право и организация публичной власти, государственной и муниципальной службы» профессиональных компетенций, ориентированных на определенный сегмент рынка труда: ПК-1: Способен сформулировать новую норму права, разработать юридический документ публичного права в порядке, установленном законодательством ПК-2: Способен применять нормы отраслей публичного права в целях обеспечения надлежащего функционирования органов власти, должностных лиц, организаций в сфере публичного права и управления ПК-3: Способен установить вид, форму, предмет, порядок проведения экспертизы документов, решений и действий органов власти, должностных лиц, организаций в сфере публичного права и подготовить экспертно-аналитическое заключение ПК-4: Способен определить предмет запроса, провести консультацию по вопросам публичного права в соответствии с предметом запроса, выбрать оптимальную форму проведения консультации ПК-5: Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений органов публичной власти, иных участников публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений ПК-6: Способен выявить тенденции развития науки публичного права, обосновать и реализовать научно-исследовательский проект по актуальной проблеме публичного права, закрепить результаты научного исследования в выступлении и научной публикации

2. Анализ оценки представленной образовательной программы высшего образования специалистами организаций, соответствующего сегмента рынка труда.

Решили:

1. Установить в образовательной программе 40.04.01.

Юриспруденция профиль «Право и организация публичной власти, государственной и муниципальной службы» профессиональных компетенций, ориентированных на определенный сегмент рынка труда:

ПК-1: Способен сформулировать новую норму права, разработать юридический документ публичного права в порядке, установленном законодательством

ПК-2: Способен применять нормы отраслей публичного права в целях обеспечения надлежащего функционирования органов власти, должностных лиц, организаций в сфере публичного права и управления

ПК-3: Способен установить вид, форму, предмет, порядок проведения экспертизы документов, решений и действий органов власти, должностных лиц, организаций в сфере публичного права и подготовить экспертно-аналитическое заключение

ПК-4: Способен определить предмет запроса, провести консультацию по вопросам публичного права в соответствии с предметом запроса, выбрать оптимальную форму проведения консультации

ПК-5: Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений органов публичной власти, иных участников публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений

ПК-6: Способен выявить тенденции развития науки публичного права, обосновать и реализовать научно-исследовательский проект по актуальной проблеме публичного права, закрепить результаты научного исследования в выступлении и научной публикации

2. Установить, что:

- цели образовательной программы высшего образования соответствует требованиям современного рынка труда;

- предоставлена возможность освоения обучающимися современных технологий, оборудования, методов организации производства при реализации данной образовательной программы высшего образования;

- установлена достаточность объема и содержания практического обучения для овладения заявленными компетенциями.

Голосование:

«За»: голосов; «против»: голосов; «воздержался»: голосов

Секретарь:

подпись

ФИО

Представители
Работодателей:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Председатель:

подпись

ФИО