

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР
Е.В. Коновалова

«15» июня 2023г.

Институт государства и права

Кафедра уголовного права и процесса

Рабочая программа практики
Учебная практика, научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Квалификация выпускника	магистр
Направление подготовки	40.04.01
	юриспруденция
Направленность (профиль)	юридическое консультирование и представительство. правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса.
Форма обучения	заочная
Кафедра-разработчик	уголовного права и процесса
Выпускающая кафедра	уголовного права и процесса

Сургут, 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), приказ Минобрнауки России от 25.11.2020г. №1451;
- СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся» (принят Ученым советом СурГУ 23.04.2020г.);
- СТО-2.6.11-20 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (принят Ученым советом СурГУ 23.04.2020г.).

Автор рабочей программы практики: ст. преподаватель Алиев З.Г.

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О. нач. подразделения
Отдел комплектования НБ СурГУ	18.04.2023г.	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и процесса «18» апреля 2023 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой

к.ю.н., доцент Попова Л.А.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института государства и права «25» мая 2023 года, протокол №10.

Председатель УМС ИГиП

доцент Усольцев Ю.М.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целью проведения учебной практики магистров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки, получение навыков оформления отчетов по практике и создания презентаций своих работ для последующего их применения при выполнении выпускных квалификационных работ, приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического и практического обучения;
- овладение научно-исследовательскими умениями;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных научно-исследовательских задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью в профессиональной сфере;
- изучение различных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической и экономической.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 (Б2.О.01.01(У)) учебного плана, утвержденного в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень высшего образования - магистратура), профиль «Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса». Учебная практика непосредственно ориентирована на универсальную подготовку обучающихся, формирование у них универсальных компетенций.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как: Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов; Самоорганизация и саморазвитие; Практикум по межкультурной коммуникации; История и методология науки; Основы научных исследований в области юриспруденции. Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проходит рассредоточено, параллельно с теоретическим обучением, направлена на закрепление получаемых обучающимися универсальных компетенций.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программы бакалавриата, владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- 1) знает основные понятия и категории теории государства и права, конституционного права, административного права, уголовного права, гражданского права, трудового права, судостроительства, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности;
- 2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профильной направленности ОПОП ВО.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проходит на базе кафедры уголовного права и процесса. Возможно также прохождение практики на базе кафедры гражданско-правовых дисциплин и трудового права и других подразделений университета, имеющих научную направленность.

В соответствии с Положением о юридической клинике института Государства и права БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет» студенты имеют возможность проходить производственную практику на базе юридической клиники. Порядок и сроки прохождения практики Положением о юридической клинике, утвержденным Ученым Советом института Государства и права.

Семестр	Место проведения, объект
2, 3	Место проведения: Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Сургутский государственный университет»

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Стационарный.

Учебная практика проводится стационарным способом.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Учебная практика проводится рассредоточено, в течении 2 и 3 семестров обучения, путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемы в результате прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные компетенции:

Вид компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практики
универсальные		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя	Знать способы и методы: - анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; Уметь:

ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ее составляющие и связи между ними	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; Владеть способами и методами: - анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p>Знать способы и методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения пробелов в информации, необходимых для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; <p>Владеть способами и методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения пробелов в информации, необходимых для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.
	УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<p>Знать способы и методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критической оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; <p>Владеть способами и методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критической оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
	УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<p>Знать способы и методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки и содержательно аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; <p>Владеть способами и методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки и содержательно аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.

	<p>УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>Знать способы и методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования логико-методологический инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области; <p>Владеть способами и методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования логико-методологический инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p>	<p>Знать способы и методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); <p>Владеть способами и методами:</p> <p>составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p>
	<p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать способы и методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; <p>Владеть способами и методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

	<p>УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать способы и методы: - аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; Уметь: - аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; Владеть: способы и методы: - аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
--	--	---

7.2. В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

<p>Знать</p>	<p>способы и методы: - анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - определения пробелов в информации, необходимых для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; - критической оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; - разработки и содержательно аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; - использования логико-методологический инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области; - составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); - представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; - аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
<p>Уметь</p>	<p>- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; - критически оценивать надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; - разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; - использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. - составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</p>

	<p>- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>- аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
Владеть	<p>способами и методами:</p> <p>- анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>- определения пробелов в информации, необходимых для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>- критической оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>- разработки и содержательно аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p>- использования логико-методологический инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p> <p>составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</p> <p>- представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>- аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>

8. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Общая трудоемкость практики 216 часа, 6 зачетных единиц.

- 1 курс 2 семестр - 108 часов, 3 зачетных единицы
- 2 курс 3 семестр - 108 часов семестры, 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет - рассредоточенная.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики, научно-исследовательской работы	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции/Индикаторы (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Практика	СРС		
1	<p>Подготовительный этап.</p> <p>В ходе подготовительного этапа обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получает направление на практику, удостоверение, индивидуальное задание для прохождения практики, - проходит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. 	2, 3				<p>Консультации с руководителем практики от Университета. Согласование с руководителем практики от Университета индивидуального задания на практику; получение направления, удостоверения.</p>

						Организационное собрание. Запись в журнале инструктажа. Устный опрос по инструктажу по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР.
2	Основной этап - - выполняет индивидуальное задание руководителя практики; - составляет и оформляет документы научно-исследовательского юридического характера; - оформляет дневник практики.	2, 3	16	128	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4.	Характеристика от руководителя практики от профильной организации, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
3	Завершающий этап. По итогам прохождения практики обучающийся: - обрабатывает и анализирует полученную информацию; - оформляет отчет по итогам практики; - после проверки отчета руководителем практики защищает отчет посредством прохождения промежуточной аттестации по практике.	2, 3		60	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4.	Проверка дневника практики, проверка отчета, ознакомление с характеристикой.
4	Итоговое собрание и защита отчета о прохождении практики	2, 3	4	8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4.	Защита отчета о практике.
Итого за 2 и 3 семестры				216		

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – зачета. Зачет проводится в форме оценки итогов практики и защиты представленных обучающимися отчетов.

Для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающийся обязан в установленный срок, представить полный пакет документов для проверки руководителю практики от Университета.

Защита практики проводится в сроки, определяемые руководителем практики от Университета и графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Руководитель практики от Университета, по итогам прохождения практики и защиты отчета обучающимся, выставляет в ведомость оценку «зачтено» или «не зачтено». Зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Макет оформления отчетных материалов и иных сопроводительных документов практики является приложением к настоящей рабочей программе производственной практики.

По результатам прохождения практики, обучающийся представляет руководителю практики следующие *отчётные материалы*:

- индивидуальное задание руководителя практики (Приложение 1);
- дневник прохождения практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Дневник оформляется обучающимся по установленному образцу, в нем практикантом ежедневно ведутся записи и фиксируются, при их наличии, замечания руководителя практики в отношении проделанной работы. Основное назначение дневника - информация о занятости обучающегося в течение практики.

Записи в дневнике должны содержать сведения:

- о содержании поручения, выполненного обучающимся в данный день;
- о процессе и порядке выполнения поручения, средствах для этого применённых (т.е. о том, как задание выполнялось);
- о замечаниях или предложениях по выполнению этого и аналогичных ему поручений;
- о других важных, по мнению практиканта, деталях.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет структурируется и состоит из листа содержания, введения, основной части, заключения. Каждый элемент структуры начинается с новой страницы.

Письменный отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее, нижнее – 2 мм, левое - 3 мм, правое – 1 мм. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный.

Наименования всех структурных элементов отчета по практике оформляются в виде заголовков строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы, подзаголовки (параграфы) – строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы. Точка в конце заголовков не ставится. Расстояние между заголовком и подзаголовком отсутствует, между подзаголовком и текстом, между текстом и последующим подзаголовком (параграфом) – три пропущенные строки.

Все страницы письменного отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в верхнем правом углу листа без точки. Титульный лист письменного отчета не нумеруется, должен быть оформлен в соответствии с Приложением 1. Отчет о прохождении практики заверяется печатью организации - места прохождения практики и подписывается руководителем практики от Университета, руководителем практики от организации и обучающимся. Объем отчета составляет не менее 10 страниц печатного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Содержание отчёта о прохождении практики должно включать в себя:

1. цели поставленные при прохождении практики (введение);
2. последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики (введение).
3. описание организации работы в процессе практики (основная часть);

4. круг дел, с которыми довелось ознакомиться на практике (индивидуальное задание) (основная часть);
5. перечень юридических документов, который обучающийся изучил и подготовил в ходе практики (основная часть);
6. перечисление и характеристику правовых вопросов, возникших за время прохождения практики и вызвавших затруднение в толковании и применении законодательства (основная часть);
7. появившиеся в ходе разбирательства дел спорные моменты и порядок их разрешения (основная часть);
8. недостатки (правовые, технические, организационные и др.), по мнению обучающегося, препятствующие оперативному решению конкретных вопросов (основная часть);
9. описание навыков, приобретенных за время практики, предложения по совершению практики (заключение).

Оформление *отчетных материалов* по практике производится в следующей последовательности:

- титульный лист отчетных материалов;
- оглавление (без обозначения номеров страниц);
- индивидуальное задание руководителя практики;
- дневник практики;
- отчет по прохождению практики;
- перечень источников и литературы: нормативных правовых актов, материалов юридической практики и специальной литературы, излучавшихся в ходе практики;
- приложение, содержащее образцы документов, с которыми обучающийся непосредственно работал и самостоятельно подготовил в процессе практики (если только данные документы не относятся к категории государственной тайны, коммерческой тайны или иной конфиденциальной информации), а также документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

Отчетные материалы производственной практики, правоприменительной должны быть подшиты в папку (сброшюрованы).

К отчетным материалам прикладываются (но не подшиваются):

- удостоверение о направлении на практику, с отметками в нем о прибытии на место практики и убытии с места практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- планируемые результаты программы практики;
- характеристика-отзыв.

Рабочий график (план) проведения практики должен быть подписан руководителем практики. Форма рабочего плана (графика) является приложением к настоящей рабочей программе производственной практики (Приложение 2).

Планируемые результаты программы практики должны быть подписаны руководителем практики. Форма рабочего плана (графика) является приложением к настоящей рабочей программе практики (Приложение 3).

Характеристика-отзыв (с оценкой работы обучающегося) оформляется на официальном (фирменном) бланке, подписывается руководителем практики, с указанием его должности и даты подписания. Подпись руководителя практики заверяется печатью организации (при наличии). Характеристика руководителя организации должна отражать следующие аспекты: ФИО обучающегося, место и сроки прохождения практики; выполнение обучающимся программы практики; оценку умения использовать в практической деятельности теоретические знания; уровень освоения универсальных компетенций, предусмотренных планируемыми результатами программы практики, стремления и профессиональные способности обучающегося, кроме того краткую характеристику личных и деловых качеств обучающегося.

Форма характеристики руководителя практики является приложением к настоящей рабочей программе практики (Приложение 4).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме собеседования обучающегося с руководителем практики (защиты результатов прохождения практики).

В качестве оценочных материалов (оценочных средств) при проведении промежуточной аттестации по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- характеристика с места прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- письменный отчет о результатах производственной практики и его защиту;
- материалы (документы), составленные обучающимся во время прохождения практики;
- консультации и собеседование с руководителем практики.

В процессе защиты отчёта о прохождении учебной практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него профессиональных компетенций.

Критерии оценки:

Оценка – «зачтено»:

- освоена структура органа, организации – места прохождения практики, а также направления деятельности структурного подразделения;
- изучена компетенция, цели и задачи деятельности, правовое регулирование деятельности органа, организации – места прохождения практики;
- представлены документы, подтверждающие приобретение обучающимся умений, навыков составления правовых документов, применяемых в органе, организации – месте прохождения практики (приложены документы составленные обучающимся самостоятельно с отметкой руководителя практики от организации);
- предоставлены в срок все требуемые документы по результатам прохождения практики;
- основные результаты и выводы, к которым пришел обучающийся в ходе прохождения практики, подробно изложены в отчете, составленном с соблюдением требований по оформлению письменного отчета;
- у обучающегося сформировано более 50% компетенций.

Оценка – «не зачтено»:

- требуемые документы по результатам прохождения практики не представлены или представлены с существенным нарушением требований по их оформлению и содержанию;
- отчет не позволяет установить характер работы, выполняемой обучающимся, не содержит приложений (документов, подготовленных обучающимся), в ходе защиты обучающийся не может сформулировать общих сведений, испытывает затруднения с констатацией выводов;
- у обучающегося не сформировано более 50% компетенций.

Оценка выставляется с учетом своевременности сдачи отчета по практике руководителю практики.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено»
1	2
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Обучающийся демонстрирует наличие, как минимум, базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно.
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций.	При наличии более 50% сформированных компетенций.

Примерные типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформировавшихся по результатам прохождения учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Содержание учебной практики определяется настоящей программой учебной практики, конкретизируется индивидуальным заданием руководителя практики, а также поручениями и заданиями руководителя.

Поручения и задания руководителя практики определяется направленностью (профилем) магистерской программы, научной темы исследования кафедры, темы выпускной квалификационной работы обучающегося, его научными интересами.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Какие цели прохождения учебной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?
2. Какие цели и задачи стоят перед научно-исследовательской организацией?
3. Приведите перечень нормативных правовых актов, составляющих нормативную базу научно-исследовательской работы.
4. Какие теоретические знания, были актуальны при прохождении практики и где именно они были применены?
5. Какие навыки и умения были приобретены по итогам прохождения учебной практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены, их структура и содержание?
8. С какими трудностями практического характера Вы столкнулись при прохождении практики?
9. Какие предложения по совершенствованию научно-исследовательской работы можете предложить?
10. Какие трудности ожидают молодого специалиста в научно-исследовательской работе?
11. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики могут быть предложены?

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Вилкова, Т.Ю.	Судоустройство и правоохранительные органы : Учебник и практикум для вузов / Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А .3-е изд., пер. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450777
2	Пиголкин, А.С.	Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю.А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю.А.	Москва : Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/510426

		Дмитриева. 4-е изд., пер. и доп		
3	Кабашов С.Ю.	Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления : Учебное пособие : ВО - Бакалавриат /	Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020.	http://new.znaniium.com/go.php?id=1062398
4	Немытина, М.В.	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной.	Москва : Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/510965
5	Афанасьев, В.В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова.	Москва : Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/514435
6	Малиновский, А.А.	История и методология юридической науки : учебное пособие / Малиновский А.А.	Москва : Прометей, 2022.	https://www.iprbookshop.ru/125610.html

11.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Образцов, А.В.	Процессуальное руководство предварительным расследованием и его субъекты : монография / А. В. Образцов.	Москва : Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/509671
2	Божьев, В.П.	Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. 8-е изд., пер. и доп	Москва : Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/510430
3	Сверчков, В.В.	Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. 9-е изд., пер. и доп	Москва : Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/510465
4	Боровиков, В.Б.	Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Б. Боровиков. 4-е изд., пер. и доп	Москва : Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/510527
5	Филиппов, А.Г.	Криминалистика : учебник для вузов / А. Г. Филиппов [и др.] ; под редакцией А. Г. Филиппова. 3-е изд., пер. и доп	Москва : Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/510439
6	Сорокотягин, И. Н.	Профессиональная этика юриста : учебник для	Москва : Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/510828

		вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. 3-е изд., пер. и доп		
7	Березкина, Т.Е.	Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. 2-е изд., пер. и доп	Москва : Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/511104
8	Лазарев, В.В.	История и методология юридической науки : университетский курс для магистрантов юридических вузов : Учебник / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина ; Российский государственный университет правосудия г. Москва.	Москва : ООО «Юридическое издательство Норма», 2023.	https://znanium.com/catalog/document?id=426441

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Бялт, В.С.	Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. 3-е изд., испр. и доп	Москва : Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/508096
2	Доброхотова Е.Н.	Профессиональные навыки юриста. Практикум : Учебное пособие / Е. Н. Доброхотова [и др.]	Москва : Издательство Юрайт, 2020 .	https://urait.ru/bcode/450849
3	Захарина, М.М.	Юридическое письмо в практике судебного адвоката : - / М. М. Захарина. 2-е изд., пер. и доп	Москва : Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/511540

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	Конституционный суд Российской Федерации http://www.ksrf.ru/
2	Верховный Суд Российской Федерации https://www.vsrfl.ru/
3	Министерство юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
4	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://www.rosпотребнадзор.ru
5	Федеральная антимонопольная служба http://www.fas.gov.ru/
6	Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru/
7	Официальная Россия http://www.gov.ru/

8	Электронное правосудие http://kad.arbitr.ru/
9	ГАС РФ «Правосудие» https://sudrf.ru/
10	Портал «Право» http://www.pravo.ru

11.3 Перечень информационных технологий

11.3.1 Перечень программного обеспечения

1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---	--

11.3.2 Перечень информационных справочных систем

1	ИПП «Гарант.ру». – режим доступа: http://www.garant.ru/
2	СПС «КонсультантПлюс». – режим доступа: http://www.consultant.ru/

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Материально-техническое обеспечение учебной практики осуществляется базами практики, бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Основные рекомендации от кафедры – наличие разнообразных справочно-правовых систем для формирования у обучающихся необходимого опыта работы с ними на практике.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах или индивидуально.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Макет отчетных материалов по практике

Титульный лист

БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт государства и права

Кафедра уголовного права и процесса

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ курса группа _____

_____ формы обучения

Руководитель практики:

(должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сургут, 20 ____ г.

Вторая страница

Оглавление

Индивидуальное задание руководителя практики

Дневник практики

Отчет

Источники и литература

Приложение

**Индивидуальное задание для прохождения
учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)**

Обучающемуся _____ курса Института государства и права группа _____

(указать Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указать место практики)

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Содержание индивидуального задания:

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
- 2.
- 3.

(Индивидуальное задание выдается каждому обучающемуся руководителем практики от Университета перед ее началом и впоследствии включается в состав отчетных материалов).

Индивидуальное задание выдано и согласовано.

Руководитель практики

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обучающийся

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дневник

учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Обучающийся _____ курса Института государства и права группа _____

Профиль _____

(Ф.И.О.)

Место практики _____

(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

дата	Произведенные действия и участие в мероприятиях	Составленные итоговые документы	Возможные замечания и подпись руководителя практики от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

по учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Место практики _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Выполнил обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Подпись

Руководитель от Университета _____
(должность, Ф.И.О.)

Подпись

Печать (при наличии)

Сургут, 20 ____

Совместный рабочий график (план) проведения практики

40.03.01 Юриспруденция

(Направление подготовки/специальность)

_____ курс

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(Указывается вид и тип практики)

Обучающийся _____ курса Института государства и права группа _____

(указать Ф.И.О. обучающегося)

Сроки проведения практики:

с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание		СурГУ, Корпус К., А 628	Руководитель практики
Прохождение практики			Руководитель практики
Консультации		СурГУ, Корпус К., А724	Руководитель практики
Итоговое собрание, промежуточная аттестация по практике		СурГУ, Корпус К., А628	Руководитель практики

Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР

(Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) проведен:

«__» _____ 20__ г. _____ /Должность/ _____ /Ф.И.О. подпись/

Согласовано:

Руководитель практики

Должность _____ /Ф.И.О. /подпись/

МП

Планируемые результаты программы практики

40.04.01 Юриспруденция

(Направление подготовки/специальность)

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(Указывается вид и тип практики)

1. Цель практики:

Целью проведения учебной практики магистров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки, получение навыков оформления отчетов по практике и создания презентаций своих работ для последующего их применения при выполнении выпускных квалификационных работ, приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического и практического обучения;
- овладение научно-исследовательскими умениями;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных научно-исследовательских задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью в профессиональной сфере;
- изучение различных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической и экономической.

3. Объем практики: Общая трудоемкость практики 216 часа, 2 и 3 семестр, 6 зачетных единиц.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 (Б2.О.01.01(У)) учебного плана, утвержденного в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень высшего образования - магистратура), профиль «Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса». Учебная практика непосредственно ориентирована на универсальную подготовку обучающихся, формирование у них универсальных компетенций.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как: Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов; Самоорганизация и саморазвитие; Практикум по межкультурной коммуникации; История и методология науки; Основы научных исследований в области юриспруденции. Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проходит рассредоточено, параллельно с теоретическим обучением, направлена на закрепление получаемых обучающимися универсальных компетенций.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программы бакалавриата, владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- 1) знает основные понятия и категории теории государства и права, конституционного права, административного права, уголовного права, гражданского права, трудового права, sudoустройства, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности;
- 2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений;
- 3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профильной направленности ОПОП ВО.

Место проведения практики: _____

Время проведения практики: 1 курс 2 семестр, 2 курс 3 семестр;

5. Форма проведения практики: Учебная практика проводится рассредоточено, - в течение семестров теоретического обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Формируемые универсальные компетенции:

Компетенции УК:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

способы и методы:

- анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- определения пробелов в информации, необходимых для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
- критической оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
- разработки и содержательно аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
- использования логико-методологический инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;
- составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
- представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
- аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

Уметь:

- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

- определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
- критически оценивать надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
- разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
- использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
- составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
- аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

Владеть:

способами и методами:

- анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- определения пробелов в информации, необходимых для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
- критической оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
- разработки и содержательно аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
- использования логико-методологический инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;
- составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
- представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
- аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

Согласовано:

Руководитель практики

Должность _____

/ Ф.И.О. /подпись

МП

Руководитель практики от кафедры

Должность _____

/ Ф.И.О. /подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

По итогам проведения практики руководителем практики готовится характеристика.

В характеристике указываются фамилия, инициалы обучающегося, сведения о структурном подразделении и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы.

В характеристике также должны быть отражены:

- отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики обучающегося, в том числе по четырехбалльной шкале;

Пример: «Обучающийся Ф.И.О. заслуживает оценки «отлично»

- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося;
- компетенции, освоенные обучающимся, во время прохождения практики (в соответствии с планируемыми результатами программы практики)

Руководитель практики, должность

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)