

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:  
Проректор по УМР  
Е.В. Коновалова

«15» июня 2023г.

Институт государства и права

Кафедра уголовного права и процесса

**Рабочая программа практики**  
**Учебная практика, научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Квалификация выпускника	<b>магистр</b>
Направление подготовки	<b>40.04.01</b>
	<b>юриспруденция</b>
Направленность (профиль)	<b>юридическое консультирование и представительство. правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса.</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Кафедра-разработчик	<b>уголовного права и процесса</b>
Выпускающая кафедра	<b>уголовного права и процесса</b>

Сургут, 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), приказ Минобрнауки России от 25.11.2020г. №1451;
- СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся» (принят Ученым советом СурГУ 23.04.2020г.);
- СТО-2.6.11-20 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (принят Ученым советом СурГУ 23.04.2020г.).

Автор рабочей программы практики: ст. преподаватель Алиев З.Г.

*Согласование рабочей программы*

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О. нач. подразделения
Отдел комплектования НБ СурГУ	18.04.2023г.	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и процесса «18» апреля 2023 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой

к.ю.н., доцент Попова Л.А.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института государства и права «25» мая 2023 года, протокол №10.

Председатель УМС ИГиП

доцент Усольцев Ю.М.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

## **1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Целью проведения учебной практики магистров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки, получение навыков оформления отчетов по практике и создания презентаций своих работ для последующего их применения при выполнении выпускных квалификационных работ, приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического и практического обучения;
- овладение научно-исследовательскими умениями;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных научно-исследовательских задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью в профессиональной сфере;
- изучение различных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической и экономической.

## **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 (Б2.О.01.01(У)) учебного плана, утвержденного в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень высшего образования - магистратура), профиль «Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса». Учебная практика непосредственно ориентирована на универсальную подготовку обучающихся, формирование у них универсальных компетенций.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как: Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов; Самоорганизация и саморазвитие; Практикум по межкультурной коммуникации; История и методология науки; Основы научных исследований в области юриспруденции. Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проходит рассредоточено, параллельно с теоретическим обучением, направлена на закрепление получаемых обучающимися универсальных компетенций.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программы бакалавриата, владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- 1) знает основные понятия и категории теории государства и права, конституционного права, административного права, уголовного права, гражданского права, трудового права, судостроительства, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности;
- 2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профильной направленности ОПОП ВО.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проходит на базе кафедры уголовного права и процесса. Возможно также прохождение практики на базе кафедры гражданско-правовых дисциплин и трудового права и других подразделений университета, имеющих научную направленность.

В соответствии с Положением о юридической клинике института Государства и права БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет» студенты имеют возможность проходить производственную практику на базе юридической клиники. Порядок и сроки прохождения практики Положением о юридической клинике, утвержденным Ученым Советом института Государства и права.

<b>Семестр</b>	<b>Место проведения, объект</b>
1, 2	<b>Место проведения:</b> Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Сургутский государственный университет»

#### **5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**Стационарный.**

Учебная практика проводится стационарным способом.

#### **6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Учебная практика проводится рассредоточено, в течении 1 и 2 семестров обучения, путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

#### **7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **7.1. Компетенции обучающегося, формируемы в результате прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные компетенции:

<b>Вид компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по практики</b>
<b>универсальные</b>		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя	Знать способы и методы: - анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; Уметь:

ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ее составляющие и связи между ними	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</li> <li>Владеть способами и методами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</li> </ul> </li> </ul>
	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знать способы и методы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения пробелов в информации, необходимых для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</li> </ul> </li> <li>Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</li> </ul> </li> <li>Владеть способами и методами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения пробелов в информации, необходимых для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</li> </ul> </li> </ul>
	УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знать способы и методы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- критической оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</li> </ul> </li> <li>Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</li> </ul> </li> <li>Владеть способами и методами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- критической оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</li> </ul> </li> </ul>
	УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знать способы и методы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки и содержательно аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</li> </ul> </li> <li>Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</li> </ul> </li> <li>Владеть способами и методами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки и содержательно аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</li> </ul> </li> </ul>

	<p>УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>Знать способы и методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования логико-методологический инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</li> </ul> <p>Владеть способами и методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования логико-методологический инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</li> </ul>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p>	<p>Знать способы и методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</li> </ul> <p>Владеть способами и методами:</p> <p>составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p>
	<p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать способы и методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</li> </ul> <p>Владеть способами и методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</li> </ul>

	<p>УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать способы и методы: - аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; Уметь: - аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; Владеть: способы и методы: - аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
--	--	---

## 7.2. В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

<p><b>Знать</b></p>	<p>способы и методы: - анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - определения пробелов в информации, необходимых для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; - критической оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; - разработки и содержательно аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; - использования логико-методологический инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области; - составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); - представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; - аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
<p><b>Уметь</b></p>	<p>- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; - критически оценивать надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; - разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; - использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. - составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</li> <li>- аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</li> </ul>
<b>Владеть</b>	<p>способами и методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</li> <li>- определения пробелов в информации, необходимых для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</li> <li>- критической оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</li> <li>- разработки и содержательно аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</li> <li>- использования логико-методологический инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</li> </ul> <p>составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</li> <li>- аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</li> </ul>

## 8. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Общая трудоемкость практики 216 часа, 1 (108 часов) и 2 (108 часов) семестры, 6 зачетных единиц (1 семестр – 3 з.е., 2 семестр – 3 з.е.).

Продолжительность практики составляет - рассредоточенная.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики, научно-исследовательской работы	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции/Индикаторы ( <i>шифр</i> )	Формы текущего контроля
			Практика	СРС		
1	<p><b>Подготовительный этап.</b> В ходе подготовительного этапа обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получает направление на практику, удостоверение, индивидуальное задание для прохождения практики,</li> <li>- проходит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.</li> </ul>	1, 2				<p>Консультации с руководителем практики от Университета. Согласование с руководителем практики от Университета индивидуального задания на практику; получение направления, удостоверения. Организационное собрание. Запись</p>



						в журнале инструктажа. Устный опрос по инструктажу по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР.
2	<b>Основной этап</b> - - выполняет индивидуальное задание руководителя практики; - составляет и оформляет документы научно-исследовательского юридического характера; - оформляет дневник практики.	1, 2	64	80	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4.	Характеристика от руководителя практики от профильной организации, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
3	<b>Завершающий этап.</b> По итогам прохождения практики обучающийся: - обрабатывает и анализирует полученную информацию; - оформляет отчет по итогам практики; - после проверки отчета руководителем практики защищает отчет посредством прохождения промежуточной аттестации по практике.	1, 2		60	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4.	Проверка дневника практики, проверка отчета, ознакомление с характеристикой.
4	<b>Итоговое собрание и защита отчета о прохождении практики</b>	1, 2		12	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4.	Защита отчета о практике.
Итого за 1 и 2 семестры				216		

## **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – зачета. Зачет проводится в форме оценки итогов практики и защиты представленных обучающимися отчетов.

Для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающийся обязан в установленный срок, представить полный пакет документов для проверки руководителю практики от Университета.

Защита практики проводится в сроки, определяемые руководителем практики от Университета и графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Руководитель практики от Университета, по итогам прохождения практики и защиты отчета обучающимся, выставляет в ведомость оценку «зачтено» или «не зачтено». Зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Макет оформления отчетных материалов и иных сопроводительных документов практики является приложением к настоящей рабочей программе производственной практики.

По результатам прохождения практики, обучающийся представляет руководителю практики следующие *отчётные материалы*:

- индивидуальное задание руководителя практики (Приложение 1);
- дневник прохождения практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Дневник оформляется обучающимся по установленному образцу, в нем практикантом ежедневно ведутся записи и фиксируются, при их наличии, замечания руководителя практики в отношении проделанной работы. Основное назначение дневника - информация о занятости обучающегося в течение практики.

Записи в дневнике должны содержать сведения:

- о содержании поручения, выполненного обучающимся в данный день;
- о процессе и порядке выполнения поручения, средствах для этого применённых (т.е. о том, как задание выполнялось);
- о замечаниях или предложениях по выполнению этого и аналогичных ему поручений;
- о других важных, по мнению практиканта, деталях.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет структурируется и состоит из листа содержания, введения, основной части, заключения. Каждый элемент структуры начинается с новой страницы.

Письменный отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее, нижнее – 2 мм, левое - 3 мм, правое – 1 мм. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный.

Наименования всех структурных элементов отчета по практике оформляются в виде заголовков строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы, подзаголовки (параграфы) – строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы. Точка в конце заголовков не ставится. Расстояние между заголовком и подзаголовком отсутствует, между подзаголовком и текстом, между текстом и последующим подзаголовком (параграфом) – три пропущенные строки.

Все страницы письменного отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в верхнем правом углу листа без точки. Титульный лист письменного отчета не нумеруется, должен быть оформлен в соответствии с Приложением 1. Отчет о прохождении практики заверяется печатью организации - места прохождения практики и подписывается руководителем практики от Университета, руководителем практики от организации и обучающимся. Объем отчета составляет не менее 10 страниц печатного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Содержание отчёта о прохождении практики должно включать в себя:

1. цели поставленные при прохождении практики (введение);
2. последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики (введение).
3. описание организации работы в процессе практики (основная часть);

4. круг дел, с которыми довелось ознакомиться на практике (индивидуальное задание) (основная часть);
5. перечень юридических документов, который обучающийся изучил и подготовил в ходе практики (основная часть);
6. перечисление и характеристику правовых вопросов, возникших за время прохождения практики и вызвавших затруднение в толковании и применении законодательства (основная часть);
7. появившиеся в ходе разбирательства дел спорные моменты и порядок их разрешения (основная часть);
8. недостатки (правовые, технические, организационные и др.), по мнению обучающегося, препятствующие оперативному решению конкретных вопросов (основная часть);
9. описание навыков, приобретенных за время практики, предложения по совершению практики (заключение).

Оформление *отчетных материалов* по практике производится в следующей последовательности:

- титульный лист отчетных материалов;
- оглавление (без обозначения номеров страниц);
- индивидуальное задание руководителя практики;
- дневник практики;
- отчет по прохождению практики;
- перечень источников и литературы: нормативных правовых актов, материалов юридической практики и специальной литературы, излучавшихся в ходе практики;
- приложение, содержащее образцы документов, с которыми обучающийся непосредственно работал и самостоятельно подготовил в процессе практики (если только данные документы не относятся к категории государственной тайны, коммерческой тайны или иной конфиденциальной информации), а также документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

*Отчетные материалы* производственной практики, правоприменительной должны быть подшиты в папку (сброшюрованы).

К отчетным материалам прикладываются (но не подшиваются):

- удостоверение о направлении на практику, с отметками в нем о прибытии на место практики и убытии с места практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- планируемые результаты программы практики;
- характеристика-отзыв.

Рабочий график (план) проведения практики должен быть подписан руководителем практики. Форма рабочего плана (графика) является приложением к настоящей рабочей программе производственной практики (Приложение 2).

Планируемые результаты программы практики должны быть подписаны руководителем практики. Форма рабочего плана (графика) является приложением к настоящей рабочей программе практики (Приложение 3).

Характеристика-отзыв (с оценкой работы обучающегося) оформляется на официальном (фирменном) бланке, подписывается руководителем практики, с указанием его должности и даты подписания. Подпись руководителя практики заверяется печатью организации (при наличии). Характеристика руководителя организации должна отражать следующие аспекты: ФИО обучающегося, место и сроки прохождения практики; выполнение обучающимся программы практики; оценку умения использовать в практической деятельности теоретические знания; уровень освоения универсальных компетенций, предусмотренных планируемыми результатами программы практики, стремления и профессиональные способности обучающегося, кроме того краткую характеристику личных и деловых качеств обучающегося.

Форма характеристики руководителя практики является приложением к настоящей рабочей программе практики (Приложение 4).

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме собеседования обучающегося с руководителем практики (защиты результатов прохождения практики).

В качестве оценочных материалов (оценочных средств) при проведении промежуточной аттестации по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- характеристика с места прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- письменный отчет о результатах производственной практики и его защиту;
- материалы (документы), составленные обучающимся во время прохождения практики;
- консультации и собеседование с руководителем практики.

В процессе защиты отчёта о прохождении учебной практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него профессиональных компетенций.

### **Критерии оценки:**

#### **Оценка – «зачтено»:**

- освоена структура органа, организации – места прохождения практики, а также направления деятельности структурного подразделения;
- изучена компетенция, цели и задачи деятельности, правовое регулирование деятельности органа, организации – места прохождения практики;
- представлены документы, подтверждающие приобретение обучающимся умений, навыков составления правовых документов, применяемых в органе, организации – месте прохождения практики (приложены документы составленные обучающимся самостоятельно с отметкой руководителя практики от организации);
- предоставлены в срок все требуемые документы по результатам прохождения практики;
- основные результаты и выводы, к которым пришел обучающийся в ходе прохождения практики, подробно изложены в отчете, составленном с соблюдением требований по оформлению письменного отчета;
- у обучающегося сформировано более 50% компетенций.

#### **Оценка – «не зачтено»:**

- требуемые документы по результатам прохождения практики не представлены или представлены с существенным нарушением требований по их оформлению и содержанию;
- отчет не позволяет установить характер работы, выполняемой обучающимся, не содержит приложений (документов, подготовленных обучающимся), в ходе защиты обучающийся не может сформулировать общих сведений, испытывает затруднения с констатацией выводов;
- у обучающегося не сформировано более 50% компетенций.

Оценка выставляется с учетом своевременности сдачи отчета по практике руководителю практики.

### **Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки**

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено»
1	2
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Обучающийся демонстрирует наличие, как минимум, базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно.
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций.	При наличии более 50% сформированных компетенций.

**Примерные типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформировавшихся по результатам прохождения учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Содержание учебной практики определяется настоящей программой учебной практики, конкретизируется индивидуальным заданием руководителя практики, а также поручениями и заданиями руководителя.

Поручения и задания руководителя практики определяется направленностью (профилем) магистерской программы, научной темы исследования кафедры, темы выпускной квалификационной работы обучающегося, его научными интересами.

**Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

1. Какие цели прохождения учебной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?
2. Какие цели и задачи стоят перед научно-исследовательской организацией?
3. Приведите перечень нормативных правовых актов, составляющих нормативную базу научно-исследовательской работы.
4. Какие теоретические знания, были актуальны при прохождении практики и где именно они были применены?
5. Какие навыки и умения были приобретены по итогам прохождения учебной практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены, их структура и содержание?
8. С какими трудностями практического характера Вы столкнулись при прохождении практики?
9. Какие предложения по совершенствованию научно-исследовательской работы можете предложить?
10. Какие трудности ожидают молодого специалиста в научно-исследовательской работе?
11. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики могут быть предложены?

**11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**11.1 Рекомендуемая литература**

**11.1.1 Основная литература**

	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1	Вилкова, Т.Ю.	Судоустройство и правоохранительные органы : Учебник и практикум для вузов / Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А .3-е изд., пер. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450777">https://urait.ru/bcode/450777</a>
2	Пиголкин, А.С.	Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю.А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю.А.	Москва : Юрайт, 2023.	<a href="https://urait.ru/bcode/510426">https://urait.ru/bcode/510426</a>

		Дмитриева. 4-е изд., пер. и доп		
3	Кабашов С.Ю.	Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления : Учебное пособие : ВО - Бакалавриат /	Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020.	<a href="http://new.znaniium.com/go.php?id=1062398">http://new.znaniium.com/go.php?id=1062398</a>
4	Немытина, М.В.	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной.	Москва : Юрайт, 2023.	<a href="https://urait.ru/bcode/510965">https://urait.ru/bcode/510965</a>
5	Афанасьев, В.В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова.	Москва : Юрайт, 2023.	<a href="https://urait.ru/bcode/514435">https://urait.ru/bcode/514435</a>
6	Малиновский, А.А.	История и методология юридической науки : учебное пособие / Малиновский А.А.	Москва : Прометей, 2022.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/125610.html">https://www.iprbookshop.ru/125610.html</a>

### 11.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Образцов, А.В.	Процессуальное руководство предварительным расследованием и его субъекты : монография / А. В. Образцов.	Москва : Юрайт, 2023.	<a href="https://urait.ru/bcode/509671">https://urait.ru/bcode/509671</a>
2	Божьев, В.П.	Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. 8-е изд., пер. и доп	Москва : Юрайт, 2023.	<a href="https://urait.ru/bcode/510430">https://urait.ru/bcode/510430</a>
3	Сверчков, В.В.	Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. 9-е изд., пер. и доп	Москва : Юрайт, 2023.	<a href="https://urait.ru/bcode/510465">https://urait.ru/bcode/510465</a>
4	Боровиков, В.Б.	Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Б. Боровиков. 4-е изд., пер. и доп	Москва : Юрайт, 2023.	<a href="https://urait.ru/bcode/510527">https://urait.ru/bcode/510527</a>
5	Филиппов, А.Г.	Криминалистика : учебник для вузов / А. Г. Филиппов [и др.] ; под редакцией А. Г. Филиппова. 3-е изд., пер. и доп	Москва : Юрайт, 2023.	<a href="https://urait.ru/bcode/510439">https://urait.ru/bcode/510439</a>
6	Сорокотягин, И. Н.	Профессиональная этика юриста : учебник для	Москва : Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/510828">https://urait.ru/bcode/510828</a>

		вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. 3-е изд., пер. и доп		
7	Березкина, Т.Е.	Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. 2-е изд., пер. и доп	Москва : Юрайт, 2023.	<a href="https://urait.ru/bcode/511104">https://urait.ru/bcode/511104</a>
8	Лазарев, В.В.	История и методология юридической науки : университетский курс для магистрантов юридических вузов : Учебник / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина ; Российский государственный университет правосудия г. Москва.	Москва : ООО «Юридическое издательство Норма», 2023.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=426441">https://znanium.com/catalog/document?id=426441</a>

### 11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Бялт, В.С.	Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. 3-е изд., испр. и доп	Москва : Юрайт, 2023.	<a href="https://urait.ru/bcode/508096">https://urait.ru/bcode/508096</a>
2	Доброхотова Е.Н.	Профессиональные навыки юриста. Практикум : Учебное пособие / Е. Н. Доброхотова [и др.]	Москва : Издательство Юрайт, 2020 .	<a href="https://urait.ru/bcode/450849">https://urait.ru/bcode/450849</a>
3	Захарина, М.М.	Юридическое письмо в практике судебного адвоката : - / М. М. Захарина. 2-е изд., пер. и доп	Москва : Юрайт, 2023.	<a href="https://urait.ru/bcode/511540">https://urait.ru/bcode/511540</a>

### 11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	Конституционный суд Российской Федерации <a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>
2	Верховный Суд Российской Федерации <a href="https://www.vsrfl.ru/">https://www.vsrfl.ru/</a>
3	Министерство юстиции Российской Федерации <a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>
4	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <a href="http://www.rosпотребнадзор.ru">http://www.rosпотребнадзор.ru</a>
5	Федеральная антимонопольная служба <a href="http://www.fas.gov.ru/">http://www.fas.gov.ru/</a>
6	Федеральная налоговая служба <a href="http://www.nalog.ru/">http://www.nalog.ru/</a>
7	Официальная Россия <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>

8	Электронное правосудие <a href="http://kad.arbitr.ru/">http://kad.arbitr.ru/</a>
9	ГАС РФ «Правосудие» <a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>
10	Портал «Право» <a href="http://www.pravo.ru">http://www.pravo.ru</a>

### 11.3 Перечень информационных технологий

#### 11.3.1 Перечень программного обеспечения

1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---	--

#### 11.3.2 Перечень информационных справочных систем

1	ИПП «Гарант.ру». – режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
2	СПС «КонсультантПлюс». – режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Материально-техническое обеспечение учебной практики осуществляется базами практики, бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Основные рекомендации от кафедры – наличие разнообразных справочно-правовых систем для формирования у обучающихся необходимого опыта работы с ними на практике.

## 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах или индивидуально.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,



- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

## Макет отчетных материалов по практике

### Титульный лист

БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт государства и права

---

Кафедра уголовного права и процесса

## ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сургут, 20 \_\_\_\_ г.

## **Вторая страница**

### **Оглавление**

Индивидуальное задание руководителя практики

Дневник практики

Отчет

Источники и литература

Приложение

**Индивидуальное задание для прохождения  
учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы)**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ курса Института государства и права группа \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указать место практики)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания:**

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
- 2.
- 3.

(Индивидуальное задание выдается каждому обучающемуся руководителем практики от Университета перед ее началом и впоследствии включается в состав отчетных материалов).

Индивидуальное задание выдано и согласовано.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Дневник

учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса Института государства и права группа \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место практики \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:

дата	Произведенные действия и участие в мероприятиях	Составленные итоговые документы	Возможные замечания и подпись руководителя практики от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

# ОТЧЕТ

**по учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Подпись

Руководитель от Университета \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Печать (при наличии)**

Сургут, 20 \_\_\_\_

## Совместный рабочий график (план) проведения практики

**40.03.01 Юриспруденция***(Направление подготовки/специальность)*

\_\_\_\_\_ курс

**Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)***(Указывается вид и тип практики)*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса Института государства и права группа \_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О. обучающегося)*

Сроки проведения практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание		СурГУ, Корпус К., А 628	Руководитель практики
Прохождение практики			Руководитель практики
Консультации		СурГУ, Корпус К., А724	Руководитель практики
Итоговое собрание, промежуточная аттестация по практике		СурГУ, Корпус К., А628	Руководитель практики

**Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР**

(Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) проведен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /Должность/ \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. подпись/

**Согласовано:**

Руководитель практики

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. /подпись/

**МП**

## Планируемые результаты программы практики

### **40.04.01 Юриспруденция**

(Направление подготовки/специальность)

#### **Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

(Указывается вид и тип практики)

##### **1. Цель практики:**

Целью проведения учебной практики магистров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки, получение навыков оформления отчетов по практике и создания презентаций своих работ для последующего их применения при выполнении выпускных квалификационных работ, приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

##### **2. Задачи практики:**

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического и практического обучения;
- овладение научно-исследовательскими умениями;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных научно-исследовательских задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью в профессиональной сфере;
- изучение различных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической и экономической.

**3. Объем практики:** Общая трудоемкость практики 216 часа, 1 и 2 семестр, 6 зачетных единиц.

##### **4. Место практики в структуре ОПОП ВО:**

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 (Б2.О.01.01(У)) учебного плана, утвержденного в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень высшего образования - магистратура), профиль «Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса». Учебная практика непосредственно ориентирована на универсальную подготовку обучающихся, формирование у них универсальных компетенций.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как: Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов; Самоорганизация и саморазвитие; Практикум по межкультурной коммуникации; История и методология науки; Основы научных исследований в области юриспруденции. Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проходит рассредоточено, параллельно с теоретическим обучением, направлена на закрепление получаемых обучающимися универсальных компетенций.



Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программы бакалавриата, владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- 1) знает основные понятия и категории теории государства и права, конституционного права, административного права, уголовного права, гражданского права, трудового права, sudoустройства, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности;
- 2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений;
- 3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профильной направленности ОПОП ВО.

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Время проведения практики: 1 курс, 1 и 2 семестр;

**5. Форма проведения практики:** Учебная практика проводится рассредоточено, - в течение семестров теоретического обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

Формируемые универсальные компетенции:

##### **Компетенции УК:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

В результате прохождения практики студент должен:

##### **Знать:**

способы и методы:

- анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- определения пробелов в информации, необходимых для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
- критической оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
- разработки и содержательно аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
- использования логико-методологический инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;
- составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
- представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
- аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

##### **Уметь:**

- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

- определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
- критически оценивать надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
- разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
- использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
- составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
- аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

**Владеть:**

способами и методами:

- анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- определения пробелов в информации, необходимых для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
- критической оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
- разработки и содержательно аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
- использования логико-методологический инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;
- составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
- представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
- аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

**Согласовано:**

Руководитель практики

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О. /подпись

**МП**

Руководитель практики от кафедры

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О. /подпись

## ХАРАКТЕРИСТИКА

По итогам проведения практики руководителем практики готовится характеристика.

В характеристике указываются фамилия, инициалы обучающегося, сведения о структурном подразделении и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы.

В характеристике также должны быть отражены:

- отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики обучающегося, в том числе по четырехбалльной шкале;

**Пример: «Обучающийся Ф.И.О. заслуживает оценки «отлично»**

- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося;
- компетенции, освоенные обучающимся, во время прохождения практики (в соответствии с планируемыми результатами программы практики)

Руководитель практики, должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)