

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е. В. Коновалова

«15» июня 2023г.

Институт государства и права  
Кафедра политологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Направление подготовки	<b>41.03.04. Политология</b>
Направленность (профиль)	<b>Государственная политика и управление</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Кафедра- разработчик	<b>Политологии</b>
Выпускающая кафедра	<b>Политологии</b>

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2017 № 48189)

СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4

Автор(ы) программы:

к.и.н., доцент Ушакова Н.В.  
ст. преподаватель Пуртова В.С.

*Согласование рабочей программы*

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования	10 июня 2023г.	_____ Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии «20» мая 2023 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Ушакова Н.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института государства и права «6» июня 2023 года, протокол №12

Председатель УМС

доцент Усольцев Ю.М.

Руководитель практики

А.С. Низамбиева

## 1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики, ознакомительной практики является:

- формирование системного подхода к профессиональной политологической деятельности и основных представлений о специфике различных ее видов;
- формирование компетенций в научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности;
- приобретение опыта практической реализации общепрофессиональных компетенций и умений, полученных во время обучения.

## 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период обучения;
- формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;
- приобретение практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;
- изучение деятельности организации в различных аспектах на основе имеющейся документации и бесед со специалистами;
- изучение деятельности организации в различных аспектах развития города, региона, страны, системы международных отношений;
- изучение деятельности организации в развитии ее взаимодействия с институтами гражданского общества и/или органами власти и управления;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

<b>Индекс дисциплины (по УП)</b>	Б2.О.01.01(У)
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>
	Учебная практика, ознакомительная практика является составной частью образовательной программы и входит в число компонентов обязательной части учебного плана. Учебная практика, ознакомительная практика направлена на формирование общепрофессиональных компетенций. Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в процессе изучения таких дисциплин как «Современная российская политика», «Основы государственного строительства», «Введение в профессиональную деятельность», «Теория политики», «Государственная политика и управление», «Политическая этика», «Этнополитология»
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b>
	«Муниципальная политика и управление», «Политическая социология», «Публичная политика», «Политическая регионалистика».

## 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

В соответствии с учебным планом для направления 41.03.04 «Политология» учебная практика, ознакомительная практика проводится на третьем курсе (6-й семестр).

Семестр/курс	Место проведения, объект
6/3	Согласно имеющихся договоров о прохождении практики с организациями и предприятиями, а также на базе СурГУ

## **5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**стационарная, выездная**

## **6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## **7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, ознакомительной практики**

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и общепрофессиональные компетенции:

<b>Компетенция УК</b>	
1	<b>УК-5.1</b> Осмысляет и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;
2	<b>УК-5.2</b> Учитывает при социальном и профессиональном общении социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
3	<b>УК-5.3</b> Придерживается принципов толерантности и уважения основополагающих прав человека и гражданина при личностном общении и общении в обществе в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
<b>Компетенция ОПК</b>	
1	<b>ОПК-2.1</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, уверенно пользуется программными средствами, ресурсами Интернет, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
2	<b>ОПК-2.2</b> Ориентируется в пространстве информационных ресурсов в области профессиональной деятельности; использует современные пакеты прикладных программ и программные средства для сбора и обобщения эмпирического материала, его изложения, защиты положений, выработанных в ходе исследовательской и аналитической деятельности; демонстрирует способность применять информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач
3	<b>ОПК-3.1</b> Использует выработанные политической наукой концепты с учетом истории их возникновения и развития в процессе исследовательской и аналитической деятельности опирается на факты истории политических идей и политической науки. В процессе исследовательской и аналитической деятельности использует выработанные политической наукой методы и процедуры, подбирает оптимальный исследовательский инструментарий.
4	<b>ОПК-3.2</b> Систематизирует и интерпретирует смысловые конструкции в оригинальных профессиональных текстах, моделирует ситуации их использования

в профессиональной среде. При интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации и анализе смысловых конструкций выявляет их идеологические, мировоззренческие и ценностные компоненты

## 7.2. В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы делового этикета;</li> <li>– основные концепты политической науки</li> <li>– принципы ведения документооборота;</li> <li>– основные требования, предъявляемые к учебной практике, ознакомительной практики</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально организовать и планировать свою деятельность;</li> <li>– применять знания в области научно-информационной, информационно-справочной, организационно-управленческой деятельности;</li> <li>– работать с документальными источниками (политическими документами, статистическими материалами, публикациями СМИ и т.п.) с использованием современных информационных технологий;</li> <li>– проводить анализ результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения, совершенствовать формы работы, применяемые методы и технологии;</li> <li>– оформлять итоги выполненной работы в виде отчета в соответствии с принятыми требованиями и привлечением современных средств редактирования и печати.</li> </ul>
<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основами практической коммуникации и рефлексии полученных знаний;</li> <li>– навыками применения современных информационных технологий для поиска и обработки политической информации, оформления документов;</li> <li>– принципами применения метода системного анализа, необходимого в работе над материалами, содержащими политическую проблематику;</li> <li>– навыками подготовки и проведения презентации результатов на публичных мероприятиях с привлечением современных технических средств;</li> <li>– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности.</li> </ul>

## 8. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики, ознакомительной практики 108 часов, 3 зачетных единицы.

№ п/п	Наименование разделов и содержание учебной практики	Семестр	Виды работы и её трудоемкость (в часах)		Компетенции ( <i>шифр</i> )	Формы текущего контроля.
			Пр.	СР.		
1.	Организационное собрание,	6		2	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-	Отметка в журнале регистрации

	инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового				2.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2	инструктажей в университете по ПБ, ОТ и ПВТР
2.	Прохождение практики	6	22	62	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-2.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2	Выполнение индивидуального задания
3.	Оформление отчета	6	10	10	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-2.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2	Отчетная документация по практике
4.	Отчетное собрание	6		2	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-2.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2	Публичная защита отчета, зачет
	Итого за семестр		32	76		

## **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

### **Публичная защита отчета; зачтено / не зачтено**

Зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся».

### **Отчет по практике**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике (Приложение 1). Форма, примерное содержание и структура отчета, определяется кафедрой.

По окончании практики студент-практикант составляет отчет и сдает его руководителю практики от университета.

По итогам практики, не позднее 3 дней после её завершения, заведующий кафедрой назначает комиссию и определяет дату проведения итогового отчетного собрания. На отчетном собрании заслушиваются отчеты практикантов, выставляются зачеты, подводятся основные итоги учебной практики, ознакомительной практики.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)**

«Зачтено» выставляется студентам, прошедшим все этапы практики, представившим итоговую документацию и прошедших публичную защиту на отчетной конференции.

«Не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим какой-либо из этапов практики по неуважительной причине, или не представившим итоговую документацию в полном объеме, или не прошедших публичную защиту.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 11.1 Рекомендуемая литература

#### 11.1.1 Основная литература\*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Валеева Е. О.	Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. Электронный ресурс	1

#### 11.1.2 Дополнительная литература\*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Зобнин А.В., Польвянный Д.И	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. Электронный ресурс	1
2	Пастухова Л.С., Иванова С.В.	Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. Электронный ресурс	1
3	Р.Ф.Матвеев	Новейшие тенденции и направления современной политологии: Учебное пособие	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Электронный ресурс	1

#### 11.1.3 Методические разработки\*\*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Булатова Е. А.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: Методические указания	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. Электронный ресурс	1

2	Булатова Е.А.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: учебно- методическое пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. Электронный ресурс	1
3	Козловская С. Н.	Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов: монография	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020. Электронный ресурс	1

## 11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Ежеквартальный научно-образовательный журнал: «Вопросы государственного и муниципального управления». – URL: <a href="http://ecsocman.hse.ru/mags/vgu">http://ecsocman.hse.ru/mags/vgu</a>
2.	Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». – URL: <a href="http://e-journal.spa.msu.ru/">http://e-journal.spa.msu.ru/</a>
3.	Политический SSM и интернет-консалтинг. – URL: <a href="http://elect-assist.ru/agitation-in-internet/">http://elect-assist.ru/agitation-in-internet/</a>

## 11.3 Перечень информационных технологий

### 11.3.1 Перечень программного обеспечения

Пакет прикладных программ Microsoft Office

### 11.3.2 Перечень информационных справочных систем

Справочные системы «Гарант», «Консультант»

## 1.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков

Материально-техническое обеспечение практики соответствует материально-техническому состоянию университета.

## 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.



При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»  
Институт государства и права  
Кафедра политологии

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

База (место) практики \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель от СурГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель от предприятия (организации, учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

Сургут, 20\_\_ г.