

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е. В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС № 5

Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра психологии

**Рабочая программа практики**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Направление подготовки	<b>42.03.01.</b>
	<b>Реклама и связи с общественностью</b>
Направленность (профиль)	<b>Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Кафедра разработчик	<b>Психологии</b>
Выпускающая кафедра	<b>Психологии</b>

Сургут, 2023 г.

**Рабочая программа** практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» утвержденным 08 июня 2017 г., № 512.

СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Автор программы: к.филол.н., доцент Т.А. Родермель  
преподаватель Л.Д. Ганеева

**Согласование рабочей программы:**

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра психологии	19.04.2023 г.	Родермель Т.А.
Отдел комплектования	19.04.2023 г.	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии «19» апреля 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

к. ф. н., доц. Родермель Т.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института гуманитарного образования и спорта «08» июня 2023 года, протокол № 8.

Председатель УМС

к. филол. н., доц. Гришенкова Т.Ф.

Руководитель практики

А.С. Низамбиева

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ:**

Целями производственной практики, научно-исследовательской работы является формирование умений и навыков практической работы выпускника применительно к конкретной отрасли деятельности организации; создать условия для формирования практических компетенций будущего специалиста по рекламе и связям с общественностью, а также сбор материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ:**

Задачи практики определяются в соответствии с поставленными целями. Общими задачами практики являются:

- участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;
- проведение мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок;
- оценка эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью;
- участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, мотивация сотрудников на активную деятельность и развитие организации;
- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы связей с общественностью;
- подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);
- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований;
- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной и медиапродукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;
- участие в организации и проведении маркетинговых исследований с целью составления прогноза развития рынка, его емкости и динамики спроса и предпочтений потребителей и разработки мер по повышению конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг;
- участие в организации и проведении социологических исследований с целью составления прогноза общественного мнения и разработки мер по улучшению имиджа фирмы, организации, товаров и услуг;
- подготовка, организация и проведение анкетирования и опросов мнения потребителей и общественного мнения; обработка и подготовка данных для анализа;
- сбор и систематизация научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

<b>Индекс дисциплины (по УП)</b>	<b>Б2.О.01.01(П)</b>
<b>3.1.</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>
	<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика, научно-исследовательская работа студентов в рамках специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с рабочим учебным планом, разработанным согласно требованиям Государственного стандарта профессионального высшего образования с отрывом от учебного процесса.</p> <p>Практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия, а также изучение следующих дисциплин «Теория и практика рекламы и связей с общественностью», «Теория и практика массовой информации», «Основы маркетинга», «Социология массовых коммуникаций», «Психология массовых коммуникаций», «Пресс-служба», «Медиапланирование», «Брендинг», «Консалтинг в связях с общественностью», «Интегрированное продвижение в интернете и социальных медиа». Практика предполагает успешное освоение студентом дисциплины (модулей), относящихся к базовой части программы.</p>
<b>3.2.</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b>
	Производственная практика, научно-исследовательская работа проводится перед производственной практикой, преддипломной для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Вид практики:** производственная, научно-исследовательская работа.

**Тип практики:** (в соответствии с ФГОС ВО) практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

<b>Семестр</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Объект</b>
<b>VII</b>	Сургутский государственный университет, кафедра психологии	Предприятия города Сургута – редакции газет, журналов и телевидения, медиахолдингов; Администрация города; развлекательные центры; крупные магазины или супермаркеты образовательные учреждения и учреждения культуры, отдыха, досуга и творчества; градообразующие предприятия; банки; рекламные агентства; правоохранительные и медицинские учреждения.

Производственная практика, научно-исследовательская работа организуется в 8-м семестре (ее продолжительность составляет 2 недели).

#### **5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Способ проведения производственной практики, научно-исследовательской работы: стационарная, выездная (если есть такая возможность и необходимость).

#### **6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Производственная практика, научно-исследовательская работа осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Производственная практика, научно-исследовательская работа предполагает овладение способами работы и анализа специальных периодических изданий и научной литературы по теме дипломной работы, навыками написания теоретической части дипломной работы с учетом всех необходимых требований; проведение научного экспериментального исследования и реализации проекта на базе предприятия города Сургута – редакции газет, журналов и телевидения, медиахолдингов; Администрация города; развлекательные центры; крупные магазины или супермаркеты образовательные учреждения и учреждения культуры, отдыха, досуга и творчества; градообразующие предприятия; банки; рекламные агентства; правоохранительные и медицинские учреждения.

Выполнение организационной и содержательной частей практики курируется руководителем практики. Руководитель дипломной работы консультирует студента в случае необходимости.

Студент, прошедший производственную практику, научно-исследовательскую работу обязан оформить и сдать руководителю практики отчет, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Отчет о практике должен содержать конкретные сведения о выполненной студентом-практикантом работе в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Небрежно оформленный отчет не принимается руководителем практики, а студент не допускается к представлению результатов практики на итоговой конференции.

Итоговая оценка по производственной практике, научно-исследовательской работе выставляется на конференции, в работе которой принимают участие представитель от базового предприятия, руководитель практики. В работе конференции обязательно участвуют все студенты, вовремя прошедшие производственную практику, научно-исследовательскую работу и сдавшие отчет.

Студент, заключивший договор с базовым учреждением на свое трудоустройство, производственную практику, научно-исследовательскую работу, проходит в данной организации в соответствии со сроками, установленными учебным заведением, и сдает отчет о проведенном экспериментальном исследовании ответственному представителю данного учреждения.

## 7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРИХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы

#### Коммуникация ПК-1.3.

Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры		
Знает	Умеет	Владеет
особенности коммуникационной инфраструктуры и корпоративной культуры организации, специфику внутренних и внешних коммуникаций, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации.	разрабатывать коммуникационную инфраструктуру предприятия, его внешние и внутренние коммуникации, формировать корпоративную культуру организации методами рекламы и связей с общественностью.	методикой формирования коммуникационной структуры предприятия, методами реализации внешних и внутренних коммуникаций организации, способами построения корпоративной культуры.

#### Компетенция ПК-4.4.

Участствует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций		
Знает	Умеет	Владеет
основы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий внутри корпорации	планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия, способствующие формированию корпоративной культуры;	навыками планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий, направленных на формирование и поддержание корпоративной культуры организации

#### Компетенция ПК-6.1.

Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта		
Знает	Умеет	Владеет

основные виды и жанры текстов и документов, используемых в сфере рекламы и связей с общественностью.	редактировать тексты различной стилистики; разрабатывать тексты различных видов и жанров, используемых в сфере рекламы и связей с общественностью.	навыками литературного редактирования, копирайтинга
--	--	---

## 7.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности коммуникационной инфраструктуры и корпоративной культуры организации, специфику внутренних и внешних коммуникаций, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;</li> <li>- основы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий внутри корпорации;</li> <li>- основные виды и жанры текстов и документов, используемых в сфере рекламы и связей с общественностью.</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать коммуникационную инфраструктуру предприятия, его внешние и внутренние коммуникации, формировать корпоративную культуру организации методами рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия, способствующие формированию корпоративной культуры;</li> <li>- редактировать тексты различной стилистики; разрабатывать тексты различных видов и жанров, используемых в сфере рекламы и связей с общественностью.</li> </ul>
<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой формирования коммуникационной структуры предприятия, методами реализации внешних и внутренних коммуникаций организации, способами построения корпоративной культуры;</li> <li>- навыками планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий, направленных на формирование и поддержание корпоративной культуры организации;</li> <li>- навыками литературного редактирования, копирайтинга</li> </ul>

## 8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоёмкость практики составляет **3** зачётных единицы, **108** часов, продолжительность – 2 недели.

№	Наименование разделов и содержания практики	Семестр	Виды работ и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции	Формы текущего контроля
			Лекц	Практ		
1	Организация установочной конференции на базе СурГУ (кафедра психологии ИГОиС) по проведению практики. Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Организационные методические,	VII	2	-	ПК-1.3 ПК-4.4 ПК-6.1	Согласование и утверждение программы и плана прохождения практики. Отметка о присутствии на конференции. Журнал по технике безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правилами



	педагогические, психологические установки.					внутреннего трудового распорядка
2	Подготовительный этап. Мероприятия по сбору, обработки и систематизации материала, наблюдение. Определение источников информации, направлений деятельности и плана практики. Разработка плана деятельности.	VII	16	20	ПК-1.3 ПК-4.4 ПК-6.1	Заполнение отчетной документации.
3	Производственный этап. Выполнение индивидуальных занятий, необходимых для получения опыта работы по выбранной профессии. Организация и подготовка рекламных и PR- мероприятий. Обработка и анализ полученной информации.	VII	10	36	ПК-1.3 ПК-4.4 ПК-6.1	Заполнение отчетной документации.
4	Этап обработки и анализа полученной информации по выполненным заданиям. Организация итоговой конференции. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала, наблюдение. Обработка и анализ полученной информации по выполненным заданиям. Проверка методических материалов и документации. Подготовка к выступлению на итоговой конференции. Проверка руководителем текста подготовленной документации, внесение коррективов. Обсуждение проблемных вопросов практики, обмен опытом.	VII	4	20	ПК-1.3 ПК-4.4 ПК-6.1	Оформление отчетной документации. Оформление дневника, составление отчета. Подтверждение итогов практики, оценивание индивидуальной работы студентов. Зачет.
	<b>ИТОГО: 108 ч</b>		<b>32</b>	<b>76</b>		<b>Зачет</b>

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика, научно-исследовательская работа предполагает выполнение студентами научного практического исследования, включающего работу сотрудников, руководителей учреждений, сотрудников PR-отдела и других отделов компании, общественной организации. Задание для проведения исследования определяет руководитель практики совместно с руководителем дипломной работы в зависимости от проблемы научного исследования.

Работа студентов по производственной практике, научно-исследовательской работе предполагает прохождение следующих этапов:

1. Составление совместно с научным руководителем и руководителем практики плана научно-исследовательской деятельности в соответствии с темой дипломной работы.
2. Определение целей и задач исследования. Возможные гипотезы. Планирование и организация проведения поискового исследования. Информационное и техническое обеспечение исследования.
3. Согласование содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от профильной организации (кафедры).
4. Составление библиографии. Работа с каталогами, в том числе и электронными, в библиотеках СурГУ, г. Сургута или других городов, если есть такая возможность и необходимость. Использование ресурсов межбиблиотечного абонемена. Изучение возможностей комплексного применения средств и методов PR-, социологических, психологических и маркетинговых исследований. Углубленное изучение различных программ, уже используемых на базе научно-исследовательской практики.
5. Регулярная работа с научной литературой, ее анализ.
6. Проведение и оформление обзора исследований, опубликованных в научных и периодических изданиях по проблематике работы (не менее чем за последние 10 лет).
7. Поиск, анализ и систематизация в Интернете необходимой студенту информации.
8. Нахождение, перевод и критический анализ иностранных источников по проблеме работы.
9. Нахождение, анализ и систематизация теоретического материала (не исключая иностранные источники), необходимого для написания научной работы. Поиск и определение базовых понятий исследования, теоретических конструктов. Составление аналитических таблиц, схем, теоретических моделей.
10. На основе теоретических положений разработка методики эмпирического исследования, включая определение необходимого инструментария и обоснование его применения, корректный подбор мероприятий и средств реализации поставленных целей, формулирование инструкций, технических заданий. Составление или корректировка схемы эмпирической части работы.
11. В соответствии с планом исследования методическая разработка студентом совместно с научным руководителем плана проекта.
12. Проведение научно-исследовательской работы: планирование, проведение и обработка результатов; анализ полученных результатов и соотнесение их с базовыми теоретическими положениями; подготовка схем и плана мероприятий, медиаплана, сценария мероприятия; разработка практических рекомендаций; оформление письменного научного отчета с целью его дальнейшей доработки.

За время прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы студенту необходимо выполнить индивидуальное задание с целью более углубленного изучения темы дипломной работы.

Порядок подведения итогов и оформление результатов практики:

1. Студент обязан сдать теоретическую главу научной работы, оформленную в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
2. Студент, заключивший договор с учреждением на свое трудоустройство, производственную практику, научно-исследовательскую работу проходит в данной организации в соответствии со сроками, установленными учебным заведением, и сдает отчет о проведенном экспериментальном исследовании.
3. Полученные результаты оформляются в виде практической части научной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.
4. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично (в свободное от учебы время).
5. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, может быть отчислен из высшего учебного

заведения, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Выбор мест прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

По итогам проведения практики студенты составляют письменный отчет, проходят предварительное собеседование с руководителем практики по результатам практики и защищают свой отчет на конференции по практике после ее окончания. По итогам практики студенту выставляется зачет.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

(Приложение 1)

Оцениваются итоги практики на основе представленных отчетов студентами. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой: «зачтено», «не зачтено».

Оценка результатов практики производится в соответствии со следующими критериями:

**«Зачтено»** – студент продемонстрировал высокий уровень теоретических знаний при реализации конкретных практических задач, умение планировать и организовывать рекламные и информационные компании, специальные мероприятия, составлять различные PR-документы, навыки организации и управления фирмой или подразделением, осуществляющим связи с общественностью, навыки публичного выступления перед различными аудиториями, литературного редактирования, работы с офисной техникой. Студент обобщил полученные эмпирические данные, сформулировал на их основе теоретические выводы, полностью выполнил программу практики, своевременно и качественно оформил и сдал отчетные документы.

**«Не зачтено»** – теоретические знания студента не отвечают требованиям государственного стандарта по специальности, студент не выполнил программу практики, либо был отстранён от прохождения практики, отчетные документы не представлены или не соответствуют предъявляемым требованиям.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Назайкин А.	Медиарилейшнз на 100%: Искусство взаимодействия с прессой	Москва: Альпина Паблишер, 2019	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82715.html">http://www.iprbookshop.ru/82715.html</a> .
2	Чумиков А.Н.	Государственный PR : связи с общественностью для государственных организаций и проектов	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=348165">http://znanium.com/catalog/document?id=348165</a>

	Шарков Ф. И.	Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг	Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации 2 Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=358550">http://znanium.com/catalog/document?id=358550</a>
3	Шарков Ф. И.	Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	Режим доступа; <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=358568">http://znanium.com/catalog/document?id=358568</a>
	Коноваленко В. А.	Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник	Москва : Юрайт, 2022	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489018">https://urait.ru/bcode/489018</a>

#### 11.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Жильцова О. Н.	Рекламная деятельность : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Москва : Юрайт, 2022	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489960">https://urait.ru/bcode/489960</a>
2	Мухаев Р. Т	Медиаполитика : учебник [Электронный ресурс]	Москва : ИНФРА-М, 2020.	Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=354200">http://znanium.com/catalog/document?id=354200</a>
3	Ульяновский А.В.	Креативные индустрии: смена поколений и актуальных героев [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021	Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/101352.html">https://www.iprbookshop.ru/101352.html</a>
4	Зверева Е.А.	Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020	Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/177104">https://e.lanbook.com/book/177104</a>
5	Синяева И.М.	Реклама и связи с общественностью : Учебник для бакалавров	Москва : Издательство Юрайт, 2022.	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/488737">https://urait.ru/bcode/488737</a>

<b>11.1.3 Методические разработки</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1	Мамкина Т. М., Плеханова Н. П., Ганеева Л. Д.	Подготовка социальных проектов, курсовых и дипломных работ по программе бакалавриата "Реклама и связи с общественностью": учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2018	Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю. — Сургут: Издательский центр СурГУ, 2018, <a href="https://elib.surgu.ru/fulltext/5964">https://elib.surgu.ru/fulltext/5964</a>

### **11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1	Knigainfo <a href="http://www.knigainfo.ru">http://www.knigainfo.ru</a>
2	АРБИКОН <a href="http://www.arbicon.ru">http://www.arbicon.ru</a>
3	БД Сургутский Государственный университет «Книги» <a href="http://www.lib.surgu.ru/abis.php">http://www.lib.surgu.ru/abis.php</a>
4	БД Сургутский Государственный университет «Периодические издания» <a href="http://www.lib.surgu.ru/abis.php">http://www.lib.surgu.ru/abis.php</a>
5	Реферативные журналы ИНИОН РАН «Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература» <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>
6	Российская национальная библиография <a href="http://biblio.ebiblioteka.ru/">http://biblio.ebiblioteka.ru/</a>
7	Электронная библиотека РНБ: фонд авторефератов диссертаций <a href="http://www.nlr.ru:8101/cgi-bin/wdbp95.cgi/avtoref/avtoref/form">http://www.nlr.ru:8101/cgi-bin/wdbp95.cgi/avtoref/avtoref/form</a>
8	<a href="http://www.raso.ru/">http://www.raso.ru/</a> - Российский PR-портал
9	<a href="http://www.pr-club.com/">http://www.pr-club.com/</a> - ЗАО «Международный пресс-клуб»)
10	<a href="http://www.sovetnik.ru">http://www.sovetnik.ru</a> – Профессиональный PR-портал
11	<a href="http://www.prnews.ru">http://www.prnews.ru</a> – Профессиональный портал по мониторингу СМИ и PR-анализу
12	<a href="http://pr-life.ru/">http://pr-life.ru/</a> - История PR в России и в мире
13	<a href="http://www.communicators.ru/library">http://www.communicators.ru/library</a> - международная страница бизнес-коммуникаторов

### **11.3 Перечень информационных технологий**

#### **11.3.1 Перечень программного обеспечения**

#### **11.3.2 Перечень информационных справочных систем**

1	<a href="http://www.ipras.ru/cntnt/rus">http://www.ipras.ru/cntnt/rus</a> авторефераты диссертаций, психологический журнал, библиотека-онлайн
2	<a href="http://www.dissercat.com/catalog/psikhologicheskie-nauki">http://www.dissercat.com/catalog/psikhologicheskie-nauki</a> электронная библиотека диссертаций
3	<a href="http://www.dslib.net/free/psixologia.html">http://www.dslib.net/free/psixologia.html</a> каталог бесплатных авторефератов и диссертаций (психологические науки)

#### **11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы**

Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету; компьютерный мультимедийный проектор Toshiba TLP-XC3000A.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практик должно учитываться состояние здоровья студента и требования по доступности. Согласно СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» согласно п. 7.9., заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учётом требований доступности для данных обучающихся. При определении места прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендации медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Приложение к программе (Производственная практика, научно-исследовательская работа) практики**

---

Квалификация выпускника	<i>Бакалавр</i>
Направление подготовки	<i>42.03.01</i>
Направленность (профиль)	<i>Реклама и связи с общественностью</i> <i>Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Выпускающая кафедра	<i>Психологии</i>

**Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения дисциплины****Коммуникация ПК-1.3.**

Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры		
Знает	Умеет	Владеет
особенности коммуникационной инфраструктуры и корпоративной культуры организации, специфику внутренних и внешних коммуникаций, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации.	разрабатывать коммуникационную инфраструктуру предприятия, его внешние и внутренние коммуникации, формировать корпоративную культуру организации методами рекламы и связей с общественностью.	методикой формирования коммуникационной структуры предприятия, методами реализации внешних и внутренних коммуникаций организации, способами построения корпоративной культуры.

**Компетенция ПК-4.4.**

Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций		
Знает	Умеет	Владеет
основы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий внутри корпорации	планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия, способствующие формированию корпоративной культуры;	навыками планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий, направленных на формирование и поддержание корпоративной культуры организации

**Компетенция ПК-6.1.**

Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта		
Знает	Умеет	Владеет
основные виды и жанры текстов и документов, используемых в сфере рекламы и связей с общественностью.	редактировать тексты различной стилистики; разрабатывать тексты различных видов и жанров, используемых в сфере рекламы и связей с общественностью.	навыками литературного редактирования, копирайтинга



## **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Оцениваются итоги практики на основе представленных отчетов студентами. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка результатов практики производится в соответствии со следующими критериями:

«зачтено» – студент полностью выполнил программу практики, своевременно подготовил отчет. В отзыве представителя базового учреждения отсутствуют замечания в адрес практиканта. Студент принял участие во всех предусмотренных научно-исследовательской практикой мероприятиях.

«не зачтено» – студент не выполнил программу практики либо выполнил только часть задания, не подготовил отчет, не подготовил доклад к итоговой конференции, не принял участие в итоговой конференции.

### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Оценка сформированных компетенций должна осуществляться в процессе наблюдения за выполнением программы практики, подготовкой, выполнением и защитой отчета, в полной мере раскрывающих особенности профессиональной деятельности обучающегося. При этом оцениваются правильность выполнения подготовительных и основных работ, промежуточные и конечные результаты. Оценивание компетенций проводится на основе оценки знаний, умений, навыков, опыта деятельности их формирующих. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

Показатели оценивания компетенций, приобретаемых в результате прохождения практики, формируются из:

- показателей оценивания отчета;
- показателей защиты отчета;
- отзыва руководителя практики.

Показатели оценивания отчета по практике:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- востребованность результатов практики на предприятии.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Отчетные документы по практике включают:

- типовой дневник о прохождении практики;
- типовой титульный лист;
- отчет о прохождении практики;
- иные необходимые документы, поясняющего или уточняющего характера.

Решение о соответствии сформированности компетенции обучающегося требованиям ФГОС и образовательной программы принимается руководителем практики от института на основании оценки каждого из показателей (формализованного описания оцениваемых параметров процесса или результата деятельности).

Уровни сформированности компетенций:

- 3 балла – высокий уровень сформированности;
- 2 балла – хороший уровень сформированности;
- 1 балл – частично сформированы;
- 0 баллов – не сформированы.

### Критерии оценивания отчета

Показатели оценивания	Оценивание отчета	Оценивание защиты отчета
уровень освоения учебного материала	0-3	-
уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач	0-3	-
уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике	0-3	-
уровень обоснованности и четкости изложения материала	0-3	0-3
уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта	0-3	-

уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное	0-3	0-3
уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия	0-3	0-3
уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий	0-3	0-3
уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее	0-3	0-3
Востребованность результатов практики на предприятии	0 или 3	-

Отзыв руководителя от предприятия учитывается в соответствие с выставленной оценкой по четырех-балльной системе следующим образом:

- оценка «зачтено» - 2-3 балла;
- оценка «не зачтено» - 0-1 балл.