

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической  
работе

Е.В. Коновалова  
« 20 05 » г.



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ 03. МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ ЖЕНЩИНЕ С ГИНЕКОЛОГИЧЕСКИМИ  
ЗАБОЛЕВАНИЯМИ В РАЗЛИЧНЫЕ ПЕРИОДЫ ЖИЗНИ**

Специальность	<u>31.02.02. Акушерское дело</u>
Программа подготовки	<u>базовая</u>
Форма обучения	<u>очная</u>

Сургут, 2021 г.

Программа производственной практики по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 31.02.02. Акушерское дело

Авторы программы:

Подшивалова С.В. – руководитель учебно-производственной практики


Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании МО специальности «Лечебное дело»

« 15 » 12 2020 года, протокол № 9

Председатель МО  Джалмуркина М.М.

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании учебно-методического совета

« 21 » 12 2020 года, протокол № 4


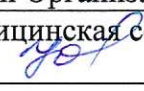
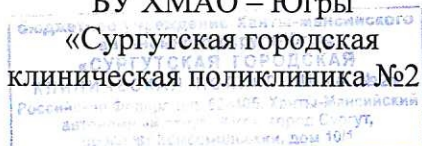

Директор  к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП  Подшивалова С.В.

« 21 » 12 2020

### Согласование

программы производственной практики по профилю специальности, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

Полное название организации	Дата согласования	Ф.И.О. подпись руководителя практики Организации
 БУ ХМАО – Югры «Сургутская окружная клиническая больница» МП	«23» 12 2020г.	Главная медицинская сестра Т.А.Чайка 
 БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника №2» МП	«23» 12 2020г.	Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом А.А.Савкина 

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения программы
2. Цели
3. Задачи
4. Формы проведения практики
5. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ
6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по профилю специальности
7. Структура и содержание производственной практики по профилю специальности
  - 7.1. Тематический план практики
  - 7.2. Содержание практики
8. Задание на производственную практику по профилю специальности
9. Формы отчетности обучающихся по практике
10. Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике
  - 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности
  - 10.2. Оценочный материал
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 11.1. Рекомендуемая литература
  - 11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности
12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

### Список используемых сокращений:

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
СПО	среднее профессиональное образование
ПМ	профессиональный модуль
ПК	профессиональная компетенция
ОК	общая компетенция
МДК	междисциплинарный курс
МО	методическое объединение
УМС	учебно-методический совет
ВПД	вид профессиональной деятельности
УП	учебная практика
ПП	производственная практика
У	умения
ПО	практический опыт
З	знания

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики по профилю специальности (далее рабочая программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело, в части освоения основного ВПД Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни и соответствующих ОК и ПК:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 3.1	Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.
ПК 3.2	Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача.
ПК 3.3.	Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий.
ПК 3.4.	Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии.
ПК 3.5.	Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.
ПК 3.6	Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.

## 2. ЦЕЛИ:

- освоение студентами основного ВПД по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности, умеющих клинически мыслить, знающих современные представления о здоровье в разные возрастные периоды

### 3. ЗАДАЧИ:

- Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентками, их окружением с соблюдением принципов профессиональной этики
- Сформировать умение и опыт практической работы по субъективному и объективному обследованию пациенток с гинекологическими заболеваниями
- Сформировать умения по диагностике гинекологических заболеваний.
- Выработать умение оказывать первую доврачебную помощь при неотложных состояниях.
- Сформировать умение и опыт практической работы по выявлению проблем. пациенток с гинекологическими заболеваниями подготовке их к лабораторным и инструментальным методам обследования.
- Сформировать практические навыки консультирования женщин и ее окружения по вопросам профилактики заболеваний, охране репродуктивного здоровья.
- Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
- Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности.
- Сформировать практический опыт по оформлению медицинской документации.

### 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю специальности по ПМ 03. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики Организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, и руководителя практики от Колледжа, преподавателя профессионального модуля.

### 5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Производственная практика по профилю специальности ПМ 03 Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 03.01.

«Гинекология», МДК 03.02. «Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи» и учебной практики в рамках ПМ.

Производственная практика необходима для освоения ВПД Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ 04.

### 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В результате прохождения **производственной** практики по профилю специальности обучающийся должен овладеть следующими ПК и ОК:

Код	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Формы и методы контроля
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда Систематическое посещение занятий без опозданий	<b>Текущий контроль:</b> Наблюдение и оценки освоения компетенции при

		Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики	прохождении производственно й практики
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<p>Находит способы и методы выполнения задачи</p> <p>Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.</p> <p>Своевременное заполнение документации, ведение дневника с содержательным описанием выполненной работы;</p> <p>Выстраивает план (программу) деятельности</p> <p>Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи</p> <p>Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности</p>	<b>Итоговый контроль:</b> Оценка портфолио документов оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам практики
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Оценивает причины возникновения ситуации</p> <p>Находит пути решения ситуации</p> <p>Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации</p> <p>Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации</p> <p>Берет на себя ответственность за принятое решение</p>	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)</p> <p>Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи</p> <p>Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)</p> <p>Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами</p> <p>Классифицирует и обобщает информацию</p>	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	<p>результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях</p> <p>Использует средства ИТ для обработки и хранения информации</p> <p>Извлекает информацию с электронных</p>	

		<p>носителей</p> <p>Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</p> <p>Создает презентации в различных формах</p>	
ОК 6.	<p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Устанавливает позитивный стиль общения</p> <p>Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией</p> <p>Признает чужое мнение, при необходимости отстаивает собственное мнение</p> <p>Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами</p> <p>Соблюдает официальный стиль при оформлении документов</p> <p>Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями</p> <p>Общается по телефону в соответствии с этическими нормами</p> <p>Способен к эмпатии</p> <p>Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации</p> <p>Оформляет документы в соответствии с нормативными актами</p> <p>Выполняет письменные и устные рекомендации руководства</p> <p>Принимает критику</p>	
ОК 7.	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы;</p> <p>рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.</p> <p>Участствует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды</p>	
ОК 8.	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации</p>	<p>Анализирует собственные сильные и слабые стороны</p> <p>Определяет этапы достижения поставленных целей</p> <p>Планирует карьерный рост</p> <p>Участствует в мероприятиях, способствующих карьерному росту</p> <p>Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике</p> <p>Владеет методами самообразования</p>	
ОК 9.	<p>Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Определяет технологии, используемые в проф. деятельности</p> <p>Определяет источники информации о технологиях проф. деятельности</p> <p>Определяет причины необходимости смены технологий или их совершенствования</p> <p>Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения</p>	
ОК 10.	<p>Бережно относиться к историческому наследию и</p>	<p>в учебных и профессионально-практических ситуациях анализирует</p>	

	культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	комплекс мер по соблюдению инфекционной безопасности как в организации рабочего места и условий профессиональной деятельности медицинской сестры, так и в различных штатных и нештатных ситуациях	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	в учебных и профессионально-практических ситуациях соблюдает моральные и нравственные обязательства по отношению к пациенту; четко представляет последствия нарушения прав пациента, как в морально-нравственном, так и в уголовно-административном аспекте	<b>Текущий контроль:</b> Наблюдение и оценки освоения компетенции при прохождении производственной практики
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	в учебных и профессионально-практических ситуациях анализирует комплекс мер по соблюдению инфекционной безопасности как в организации рабочего места и условий профессиональной деятельности медицинской сестры, так и в различных штатных и нештатных ситуациях	<b>Итоговый контроль:</b> Оценка портфолио документов оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам практики
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрирует здоровый образ жизни, демонстрирует хорошую физическую подготовку для осуществления профессиональных целей участвует в спортивных и физкультурных мероприятиях.	
ПК 3.1	Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.	Обоснованность и логичность проведения этапов диспансеризации беременных	<b>Текущий контроль:</b> Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики. Проверка дневника практики. Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики. Анализ выполнения индивидуальных заданий (составление памяток, проведение бесед).
		Оформление документации в соответствии с нормативными требованиями	
		Демонстрация общих и специальных методов обследования при наблюдении беременных.	
		Скорость и правильность подготовки инструментария для проведения обследования.	
		Проведение забора материала на исследование в соответствии со стандартом	
ПК 3.2	Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача.	Проведение подготовки пациента перед манипуляцией (психологическая, информационная)	
		Контроль состояния до, во время и после проведения манипуляции)	
		Выполнение манипуляций в соответствии со стандартом	
		Своевременность выполнения назначений	
ПК 3.3.	Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий.	Соблюдение алгоритмов выполнения забора материала для бактериологических исследований	
		Соблюдение алгоритмов измерения таза и наружного обследования -	
		Соблюдение алгоритмов выполнения влагалищных исследований -	
		Оформление медицинской документации в соответствии с требованиями к оформлению	



ПК 3.4.	Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии.	Адекватность принятия решения при оказании доврачебной помощи;	<b>Итоговый контроль:</b> защита истории болезни, истории родов.
ПК 3.5.	Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.	Осуществление ухода и наблюдения за гинекологическими пациентами в периоперативном периоде в соответствии со стандартом	
ПК 3.6	Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья	Проведение консультирования по вопросам половой гигиены и сохранения репродуктивного здоровья.	

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 7.1. Тематический план практики

Коды ОК, ПК	Наименование МДК, разделов	Количество часов	Курс, семестр
1	2	3	4
ПК 3.1, ПК.3.2., ПК 3.3. ПК3.4., ПК 3.5. ОК 1-ОК 13	МДК 03.01. «Гинекология»	60	3курс, 5семестр
ПК 3.6. ОК 1-ОК 13	МДК 03.02. «Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи»,	12	
<b>Всего часов:</b>		<b>72</b>	

### 7.2. Содержание практики

№ п/п	Этап	Место проведения	Содержание практики Виды работы (манипуляции)	Объем часов
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Организация практики, инструктаж по охране труда</b>			
1.1.		Кабинет ОТ и ТБ	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.	2ч
<b>2.</b>	<b>Производственный этап</b>			
2.1.		<b>Женская консультация</b>	1. проводить профилактический гинекологический осмотр; 2. выполнять диспансеризацию гинекологических больных; 3. выполнять лечебно-диагностические	30ч.

			<p>процедуры под руководством врача или акушерки в рамках своих полномочий;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. составлять план обследования и предоперационной подготовки для планового оперативного лечения под руководством врача;</li> <li>5. проводить консультирование по вопросам контрацепции и половой гигиены;</li> <li>6. Участие в проведении дополнительных методов исследования (кольпоскопия, биопсия)</li> <li>7. Участие в лечебных мероприятиях (коагуляция шейки матки и т.д.)</li> <li>8. Выписка направлений на клиническое исследование</li> <li>9. проводить санитарно-просветительскую работу по профилактике абортов, гинекологических, венерических и онкологических заболеваний и сохранению репродуктивного здоровья;</li> <li>10. оформлять медицинскую документацию</li> </ol>	
2.2.		<b>Гинекологическое отделение</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. участвовать и выполнять под контролем врача лечебно-диагностические процедуры в рамках своих полномочий;</li> <li>2. оказывать неотложную доврачебную медицинскую помощь;</li> <li>3. выполнять предоперационную подготовку пациентки и послеоперационный уход;</li> <li>4. проводить консультирование по вопросам контрацепции и половой гигиены;</li> <li>5. проводить санитарно-просветительскую работу по профилактике абортов, гинекологических, венерических и онкологических заболеваний и сохранению репродуктивного здоровья;</li> <li>6. оформлять медицинскую документацию;</li> </ol>	30ч.
3.	<b>Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение дневника производственной практики.</li> <li>2. Составление отчета о выполненных манипуляциях.</li> <li>3. Заполнение учебной документации</li> </ol>	4
			<b>Дифференцированный зачет</b>	6
			Итого часов:	72

## 8. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- Оформить Дневник производственной практики
- Провести наблюдение за 2 пациентками
- Заполнить учебную документацию (Учебную историю болезни)

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- Дневник производственной практики (приложение 1)
- Отчет по практике (Подписывается общим руководителем практики от Организации) (приложение 2)

- Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций (Подписывается руководителем практики от Организации и руководителями практики от Колледжа, заверяется печатью Организации) (приложение 3)
- Учебная документация: Учебная история болезни (приложение 4)

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности

В процессе контроля результатов практики проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения основного ВПД Проведение профилактических мероприятий:

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 3.1	Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.
ПК 3.2	Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача.
ПК 3.3.	Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий.
ПК 3.4.	Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии.
ПК 3.5.	Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.
ПК 3.6	Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.9)

Оценка результатов прохождения **производственной** практики по профилю

специальности в форме дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится после завершения производственной практики в симуляционном кабинете (кабинете доклинической практики) Колледжа в присутствии преподавателей профессионального модуля, руководителей практики от Организаций

Оценка за зачет выставляется на основании:

- ведения учебной документации; (перечислить в соответствии с П.9)
- посещаемости практики;
- текущих оценок за каждый день практики;
- характеристики по практике
- аттестационного листа по практике
- выполнения заданий по практике
- портфолио документов
- демонстрации манипуляции

## 10.2 Оценочный материал

### 10.2.1. Перечень манипуляций при проведении дифференцированного зачета по практике

№	Наименование манипуляции
1.	Бактериоскопическое, бактериологическое обследование, ПЦР диагностика выделений (биоматериала) из уретры, цервикального канала, влагалища. Техника забора биоматериала на фантоме. Оформление медицинской документации (направлений).
2.	Онкоцитологическое обследование. Техника забора биоматериала на фантоме. Оформление медицинской документации (направлений).
3.	Лечебные процедуры: влагалищная ванночка, влагалищный мазевой тампон, техника выполнения на фантоме.
4.	Тесты функциональной диагностики (измерение базальной температуры, исследования шеечной слизи: симптом «зрачка», натяжение шеечной слизи, симптом «папоротника»). Техника выполнения. Кольпоцитология. Забор мазка на кольпоцитологическое исследование, техника выполнения на фантоме. Оформление медицинской документации (направлений).
5.	Осмотр, пальпация молочных желез на фантоме. Накрыть стерильный столик, подготовить инструменты для пункционной биопсии молочной железы.
6.	Осмотр наружных половых органов. Осмотр шейки матки с помощью влагалищных зеркал (створчатых, ложкообразных) на фантоме.
7.	Влагалищно-абдоминальное, ректо-влагалищное, ректо-абдоминальное обследование на фантоме.
8.	Техника введения и удаления ВМК. Условия. Инструменты.
9.	Накрыть стерильный столик, собрать необходимые инструменты, ассистировать врачу при выполнении манипуляций и малых гинекологических операций. Биопсия шейки матки.
10.	Накрыть стерильный столик, собрать необходимые инструменты, ассистировать врачу при выполнении манипуляций и малых гинекологических операций. Полипэктомия.
11.	Накрыть стерильный столик, собрать необходимые инструменты, ассистировать врачу при выполнении манипуляций и малых гинекологических операций. Зондирование полости матки.
12.	Раздельное диагностическое выскабливание слизистой цервикального канала и полости матки.
13.	Пункция прямокишечно-маточного пространства через задний свод влагалища

### 10.2.2. Критерии оценки выполнения манипуляции

№	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Коммуникация и межличностные отношения	6
2.	Подготовка рабочего места	3
3.	Выполнения манипуляции согласно алгоритму	10
4.	Соблюдение инфекционной безопасности	8
5.	Соблюдение правил биомеханики	4
6.	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении манипуляции	7

7.	Заполнение медицинской документации	2
	<b>Итого:</b>	<b>40</b>

**Перевод баллов в оценку:**

- 40 баллов – Оценка 5 (отлично)
- 36-39 баллов – Оценка 4 (хорошо)
- 35-31 баллов – Оценка 3 (удовлетворительно)
- 30 баллов и ниже – Оценка 2 (неудовлетворительно)

**10.2.3. Критерии ведения дневника производственной практики**

№ п/п	Критерий	Полное соответствие	Частичное	Не соответствие
1.	Обоснованы результаты выполнения заданий практики.	5	3	0
2.	Полнота и информативность данных представленных в отчете.	5	3	0
3.	Четкость и грамотность изложения материала.	5	3	0
4.	Соответствуют выполненные работы программе практики	5	3	0
5.	Своевременно представлен дневник –отчёт по практике.	5	3	0
6.	Наличие приложения к дневнику- отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).	5	3	0
7.	Соответствие требованиям к оформлению.	5	3	0
	<b>Кол-во баллов:</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>0</b>
	<b>Итого баллов:</b>			

**Перевод баллов в оценку:**

- 35- 30 баллов - Оценка 5 (отлично)
- 29 - 25 баллов - Оценка 4 (хорошо)
- 24 - 21 баллов - Оценка 3 (удовлетворительно)
- 20 баллов и ниже - Оценка 2 (неудовлетворительно)

**10.2.4. Критерии выполнения заданий по практике**

**Критерии оценки Учебной индивидуальной карты беременной, истории родов**

№ п/п	Показатель	Критерии	балл	отметка о выполнении
1.	Жалобы пациентки	выделена основная проблема	0,3	
2.	Акушерско-гинекологический анамнез.  Внесены следующие данные:	последняя менструация	0,1	
		менструальная функция - с какого возраста менструации, установились сразу или нет, болезненные (безболезненные), длительность менструаций, регулярность	0,1	
		наличие половой жизни, использование средств контрацепции	0,1	

		репродуктивная функция – были или нет беременности, чем закончились	0,1	
		как протекали беременности, роды (осложнения, оперативные вмешательства)	0,1	
		гинекологические заболевания, операции	0,1	
3.	Анамнез жизни	перенесенные заболевания в детстве	0,1	
	Внесены следующие данные:	хронические заболевания	0,1	
		травмы, операции, гемотрансфузии	0,1	
		переносила ли туберкулез	0,1	
		переносила ли вирусные гепатиты В,С,Д.	0,1	
		ВИЧ-статус (положительный, отрицательный)	0,1	
		есть ли аллергические реакции на лекарственные препараты, (указать какие), пищевая аллергия, атопические реакции	0,1	
		наследственный анамнез (указать какие заболевания)	0,1	
4.	Оценка состояния, сознания, положения пациентки, АД, пульс, температура	указаны характеристики	1,0	
5.	Оценка состояния цвета кожи и слизистых	указаны характеристики	0,3	
6.	Осмотр языка	указаны цвет, влажность языка, наличие на нем налетов (их локализация)	0,1	
7.	Аускультация легких	указан вид и характеристика дыхательных шумов	0,2	
8.	Аускультация сердца	аускультация проведена в соответствии с общепринятой схемой	0,2	
		указаны характеристики тонов сердца и их изменения	0,2	
9.	Пальпация печени, почек, с-м поколачивания	указаны результаты пальпации печени, почек, результат определения симптома поколачивания с обеих сторон	0,6	
10.	Физиологические опавления	указаны характеристики физиологических опавлений их характеристика (стул и мочеиспускание)	0,2	
11.	Осмотр и пальпация молочных желез	указаны симметрия (ассиметрия), степень развития, однородность (неоднородность ) ткани при пальпации, состояние регионарных лимфоузлов	0,8	
12.	Осмотр наружных половых органов	указаны особенности строения, тип оволосения, наличие девственной плевы, состояние слизистой преддверия влагалища, наличие рубцов деформаций промежности, состояние ануса	0,5	
13.	Осмотр шейки	указаны цвет слизистой влагалища и шейки	0,2	

	матки в зеркалах	матки, особенности строения, форма шейки матки, наличие рубцовой деформации, выделений из цервикального канала		
14.	Двуручное вагинально-абдоминальное, ректо-вагинальное обследование	указаны величина, положение, подвижность, консистенция, болезненность матки, состояние придатков матки – величина, подвижность, консистенция, болезненность	1,0	
15.	Предварительный диагноз	сформулирован в соответствии с МКБ-10, современными клиническими рекомендациями	2	
16.	План ведения обследования, лечения	наличие плана ведения, обследования, лечения	2	
17.	Клинический диагноз	обоснование клинического диагноза, сформулирован в соответствии с МКБ-10, современными клиническими рекомендациями	0,5	

Оценка – 5 «отлично» выставляется, если набрано 8- 10 баллов;

Оценка – 4 «хорошо» выставляется, если набрано 6-7,9 балла;

Оценка – 3 «удовлетворительно» выставляется, если набрано 4-5,9 балла

Оценка – 2 «неудовлетворительно» выставляется, если набрано 4 балла и менее.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 11.1. Рекомендуемая литература

11.1.1. Рекомендуемая литература				
Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Под ред. В. Е. Радзинского	Гинекология	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017	100
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Дзигуа, М.В.	Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни [Электронный ресурс]	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019	<a href="http://www.medcollege.ru/book/ISBN9785970448595.html">http://www.medcollege.ru/book/ISBN9785970448595.html</a>
2.		Акушерство и гинекология: научно-практический журнал Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации	Москва: Бионика Медиа	Электронное издание
3.		Вопросы гинекологии, акушерства и перинатологии: научно-практический журнал Российской ассоциации специалистов перинатальной медицины / учредитель: Общество с ограниченной ответственностью Издательство Династия	Москва: Династия	Электронное издание
4.		Российский медицинский журнал = Medical Journal of the Russian Federation : двухмесячный научно-практический журнал / учредитель: ОАО «Издательство	Москва : Медицина	Электронное издание

«Медицина»				
Методические разработки				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	<a href="https://elib.surgu.ru/cal/umr/1023">https://elib.surgu.ru/cal/umr/1023</a>
2.	Ю. И. Майер [и др.].	Гинекологическое обследование пациентки: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов медицинского колледжа / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж; составители: Ю. И. Майер [и др.].	Сургут: БУ ВО "Сургутский государственный университет", 2020	<a href="https://elib.surgu.ru/cal/umr/1089">https://elib.surgu.ru/cal/umr/1089</a>
<b>11.1.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека - <a href="http://www.femb.ru/">http://www.femb.ru/</a>			
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ – <a href="http://www.minzdravsoc.ru">http://www.minzdravsoc.ru</a>			
3.	Официальный сайт Росздравнадзора РФ - <a href="http://www.roszdravnadzor.ru">http://www.roszdravnadzor.ru</a>			
4.	Журнал Акушерство и гинекология – <a href="https://aig-journal.ru">https://aig-journal.ru</a>			
<b>11.1.3 Перечень программного обеспечения</b>				
1.	Microsoft Office			
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel			
3.	Power Point, Access			
<b>11.1.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
1.	Справочно-правовая система Консультант плюс			
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру			

## 11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики.

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Сургута, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

## 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

12.1. Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется по АОПОП СПО на основании заявления обучающегося.

12.2. Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному заявлению).

12.3. Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;



- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

12.4. Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

12.5. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

12.6. Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

12.7. Программа практики может быть полностью индивидуализирована (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

12.8. Во время проведения текущего контроля успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (тьюторов, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

12.9. Текущий контроль успеваемости по практике проводится в следующих формах: устно, письменно, аудиовоспроизведение, электронная, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся (-аяся) \_\_\_\_\_ группы 2 курса по специальности **31.02.02 Акушерское дело** успешно прошел (ла) производственную практику по **ПМ 03. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни** в объеме 108 часов с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Количество пропущенных и отработанных дней \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание: \_\_\_\_\_

Отношение к коллегам \_\_\_\_\_

Отношение к пациентам \_\_\_\_\_

Опоздания на работу \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями \_\_\_\_\_

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, \_\_\_\_\_

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Уровень освоения	
		да	нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда		
	Систематически посещает занятия без опозданий		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики		
	Находит способы и методы выполнения задачи		
	Рационально организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы решения задач, оценивает их эффективность и качество.		
	Своевременно заполняет документацию;		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Выстраивает план (программу) деятельности		
	Оценивает причины возникновения ситуации		
	Находит пути решения ситуации		

ситуациях и нести за них ответственность	Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации		
	Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации		
	Берет на себя ответственность за принятое решение		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задач, профессионального и личностного развития.		
	Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)		
	Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами		
	Классифицирует и обобщает информацию		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)		
	результативно и широко использует информационно-коммуникационные технологий при решении профессиональных задач.		
	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях		
	Использует средства ИТ для обработки и хранения информации		
	Извлекает информацию с электронных носителей		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения		
	Создает информационный продукт в различных формах		
	Устанавливает позитивный стиль общения		
	Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией		
	Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)		
	Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами		
	Соблюдает официальный стиль при оформлении документов		
	Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями		
	Общается по телефону в соответствии с этическими нормами		
	Способен к эмпатии		
	Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Оформляет документы в соответствии с нормативными актами		
	Выполняет письменные и устные рекомендации руководства		
	Принимает критику		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации	Рационально организует деятельность и проявляет инициативу в условиях командной работы;		
	рационально организует работу подчиненных, своевременно осуществляет контроль и коррекцию (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.		
	Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды		
	Анализирует собственные сильные и слабые стороны		
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Определяет этапы достижения поставленных целей		
	Планирует карьерный рост		
	Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту		
	Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике		
	Владеет методами самообразования		
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Определяет технологии, используемые в проф. деятельности		
	Определяет источники информации о технологиях проф. деятельности		
	Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования		
	Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения		
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении лабораторных исследований		
	в учебных и профессионально-практических ситуациях соблюдает моральные и нравственные обязательства по отношению к пациенту;		
ОК 12. Организовывать рабочее место	четко представляет последствия нарушения прав пациента, как в морально-нравственном, так и в уголовно-административном аспекте		
	Организует рабочее место в соответствии с требованиями Сан		

место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	ПИН		
	Соблюдает требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на рабочем месте		
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрирует здоровый образ жизни, демонстрирует хорошую физическую подготовку для осуществлении профессиональных целей участвует в спортивных и физкультурных мероприятиях.		

## 2. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование ПК	Наименование результата обучения Виды деятельности	Уровень освоения	
		да	нет
ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.	Обоснованность и логичность проведения этапов диспансеризации беременных		
	Оформление документации в соответствии с нормативными требованиями		
	Демонстрация общих и специальных методов обследования при наблюдении беременных.		
	Скорость и правильность подготовки инструментария для проведения обследования.		
	Проведение забора материала на исследование в соответствии со стандартом		
ПК 3.1. Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача.	Проведение подготовки пациента перед манипуляцией (психологическая, информационная)		
	Контроль состояния до, во время и после проведения манипуляции)		
	Выполнение манипуляций в соответствии со стандартом		
	Своевременность выполнения назначений		
ПК 3.1. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий.	Соблюдение алгоритмов выполнения забора материала для бактериологических исследований		
	Соблюдение алгоритмов измерения таза и наружного обследования -		
	Соблюдение алгоритмов выполнения влагалищных исследований -		
	Оформление медицинской документации в соответствии с требованиями к оформлению		
ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии.	Адекватность принятия решения при оказании доврачебной помощи;		
ПК 3.1. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.	Осуществление ухода и наблюдения за гинекологическими пациентами в периоперативном периоде в соответствии со стандартом		
ПК 3.1. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи,	Проведение консультирования по вопросам половой гигиены и сохранения репродуктивного		

сохранения и укрепления репродуктивного здоровья	здоровья.		
--	-----------	--	--

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями  
(оценка «да» — 70% положительных оценок)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

Подпись руководителя практики  
от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

М.П.

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_.20\_\_



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**  
(по профилю специальности, преддипломной)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся (ая) группы \_\_\_\_\_ специальности 31.02.02. Акушерское дело

**ПМ 03. МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ ЖЕНЩИНЕ С ГИНЕКОЛОГИЧЕСКИМИ  
ЗАБОЛЕВАНИЯМИ В РАЗЛИЧНЫЕ ПЕРИОДЫ ЖИЗНИ**

Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А. Цифровой отчет**

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

№ пп	Виды работ	Количество
1.	Измерение артериального давления, пульса, температуры	
2.	Осмотр, пальпация молочных желез	
3.	Осмотр наружных половых органов, осмотр шейки матки в зеркалах	
4.	Забор биоматериала на бактериоскопическое, бактериологическое, онкоцитологическое исследование, ПЦР	
5.	Бимануальное влагалищно-абдоминальное обследование	
6.	Бимануальное ректо-абдоминальное обследование	
7.	Участие в проведение профилактических осмотров, диспансеризации женщин в различные возрастные периоды	
8.	Участие в подготовке инструментов, ассистенции врачу при проведении биопсии шейки матки	
9.	Участие в подготовке инструментов, ассистенции врачу при проведении раздельного диагностического выскабливания цервикального канала и стенок полости матки	
10.	Участие в подготовке инструментов, ассистенции врачу при проведении вакуум-аспирации содержимого полости матки	
11.	Участие в подготовке инструментов, ассистенции врачу при проведении полипэктомии	
12.	Участие в подготовке инструментов, ассистенции врачу при проведении пункции заднего свода влагалища	
13.	Введение влагалищных тампонов, суппозиториев, таблеток	
14.	Выполнение влагалищных ванночек	
15.	Выполнение предоперационной подготовки пациентки	
16.	Выполнение послеоперационного ухода за пациенткой	
17.	Участие в проведение перевязок в послеоперационном периоде	
18.	Лекции, беседы по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья	

**Б. Текстовой отчет**

За время прохождения производственной практики:

Приобретены знания \_\_\_\_\_

Наблюдал (а) впервые \_\_\_\_\_

Получил (а) практический опыт (научился /-ась) \_\_\_\_\_

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей) \_\_\_\_\_

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

<b>Факторы, влияющие на качество работы</b>	<b>«+»</b>
<b>Положительные факторы</b>	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики	
Моя хорошая теоретическая подготовка	
Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
<b>Отрицательные факторы</b>	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	

Самооценка обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ студента

расшифровка

Руководитель практики Колледжа \_\_\_\_\_

Руководитель практики организации: \_\_\_\_\_



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

группы \_\_\_\_\_ специальности 31.02.02. Акушерское дело

**ПМ 03. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в  
различные периоды жизни**

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение):  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители производственной практики:**

от организации (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики организации \_\_\_\_\_

непосредственный руководитель практики организации \_\_\_\_\_

руководитель практики Колледжа: \_\_\_\_\_



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ 03. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни специальности 31.02.02 Акушерское дело, предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по МДК 05.01. Медико-социальная реабилитация, освоение профессиональных компетенций ПК:

- ПК 3.1 Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.
- ПК 3.2 Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача.
- ПК 3.3. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий.
- ПК 3.4. Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии.
- ПК 3.5. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.
- ПК 3.6 Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.
- ПК 3.1 Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.

в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы стационара, а также знакомятся с организацией труда сестры. Совместно с руководителями практики, обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном кабинете колледжа. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно, участвовал в гигиеническом обучении населения. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

## ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Год обучения, семестр	Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
3 курс, 5 семестр	Гинекологическое отделение	5	6	36
	Женская консультация	5	6	30
	Дифференцированный зачет	1	6	6
			Итого:	72

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Задание
Гинекологическое отделение	Оформить Учебную историю болезни
Женская консультация	Оформить Учебную историю болезни

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата выдачи задания  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

