

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института  
Государства и права

Дядькин Д.С.

ФИО

подпись

«14» марта 2020г.

**ПРИНЯТ**

на заседании Ученого совета  
института  
«10» марта 2020г.  
Протокол № 3

**Отчет по самообследованию**  
учебно-методической документации образовательной программы –  
программы магистратуры

Направление подготовки	41.04.04. Политология
Форма обучения	Очная, магистратура, набор 2019
Направленность (профиль)	Государственная политика и управление наименование
Выпускающая кафедра	47 Политико-правовых дисциплин
Заведующий выпускающей кафедрой	Ушакова Н.В. ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ соответствия учебно-методической документации образовательной программы высшего образования - программы магистратуры требованиям ФГОС ВО
2. Анализ исполнения учебного плана основной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры
3. Анализ качества содержания рабочих программ дисциплин (модулей)

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

ФГОС ВО	– Федеральный государственный стандарт высшего образования
ОПОП	– Основная профессиональная образовательная программа
ИУП	– Индивидуальный учебный план
ГИА	– Государственная итоговая аттестация
ВКР	– Выпускная квалификационная работа
УП	– Учебный план
ИКТ	– Информационно-коммуникационные технологии
МТО	– Материально-техническое обеспечение
ПО	– Программное обеспечение
ЭБС	– Электронная библиотечная система



**1. Анализ соответствия учебно-методической документации образовательной программы высшего образования - программы магистратуры требованиям ФГОС ВО**

п.п. ФГОС ВО	Показатель соответствия содержания и качества	Соответствие ФГОС ВО да/нет		Примечание
<b>Общие положения</b>				
1.3	Формы обучения: • Очная • Очно-заочная • Заочная	Да - -		
1.8	Срок получения образования: • в очной форме обучения - 2 года, • в очно-заочной или заочной форме - увеличивается не менее чем на 3 месяцев и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения	Да -		
1.8 (при наличии)	Срок получения образования при обучении по ИУП инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения			
1.9	Объем программы магистратуры - 120 з.е.	Да		
1.9	Объем программы за один учебный год – не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.	Да		
1.11	Соответствие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, требованиям ФГОС ВО	Да		
1.13	Соответствие направленности (профиля) программы магистратуры: • области (областям) профессиональной деятельности и сфере (сферам) профессиональной деятельности выпускников; • типу (типам) задач и задачам профессиональной деятельности выпускников; • при необходимости - объектам профессиональной деятельности выпускников или области (областям) знания.	Да Да Да		
<b>Требования к структуре программы магистратуры</b>				
2.1	Структура программы магистратуры по блокам: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	Да Да Да		
2.1	Соответствие объема и структуры программы магистратуры в з.е. по блокам требованиям ФГОС ВО	По ФГОС	По ОПОП	
	Блок 1 «Дисциплины (модули)»	От 51	66	
	Блок 2 «Практики»	От 39	45	
	Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	От 9	9	
2.2	Наличие в структуре Блока 2 «Практики»:			



п.п. ФГОС ВО	Показатель соответствия содержания и качества	Соответствие ФГОС ВО да/нет	Примечание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>учебной практики;</li> <li>производственной практики</li> </ul>	Да Да	
2.2	Наличие типов учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС ВО	Да	
2.5	Соответствие структуры Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» требованиям ФГОС ВО: <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии);</li> <li>подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>	Да Да	
2.6	Обеспечение возможности освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей)	Да	
2.7	Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений	Да	
2.7	Наличие в обязательной части программы дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций	Да	
2.7	Соответствие объема обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, требованиям ФГОС ВО	Да	
<b>Требования к результатам освоения программы</b>			
3.5	Наличие в программе магистратуры профессиональных компетенций определяемых самостоятельно, исходя из направленности (профиля) программы магистратуры, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Да	
3.5	Выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).	Да (проект)	
3.5	Наличие в программе магистратуры одной или нескольких обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению»	Да	<i>ОТФ может быть выделена полностью или частично</i>
3.7	Наличие индикаторов достижения компетенций: <ul style="list-style-type: none"> <li>универсальных, общепрофессиональных профессиональных компетенций</li> </ul>	Да	
3.8	Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры	Да	<i>Приложение к ОПОП</i>



**2. Анализ исполнения учебного плана основной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры**

Группа №

101-91м

2.1. Выполнение учебного плана *(по всем реализуемым курсам)*: 1 курс

2.1.1. План выполнен.

2.1.2. Невыполнение, несоответствие включает НЕТ

2.1.3. Анализ идентичности информации, содержащейся в документах Государственной итоговой аттестации для года выпуска 2018, защита планируется в 2021 году

Выпуск 2020 учится по ФГОС ВО 3+, защита в июле 2020

### **3. Анализ качества содержания рабочих программ дисциплин (модулей) и оценочных средств (для 2019 года набора)**

#### ***I. Показатели анализа РПД:***

##### **1. Титульный лист.**

- 1.1 Указан верный протокол и дата Ученого совета;
- 1.2 Указаны верные реквизиты утверждения ФГОС;
- 1.3 Строка «рецензент» исключена;
- 1.4 Указаны ученая степень и ученое звание заведующего кафедрой и автора РПД.

##### **2. Раздел 1 «Цель освоения дисциплины».**

- 2.1 Четкая формулировка целей изучения дисциплины (достигнута/не достигнута)

##### **3. Раздел 2. «Место дисциплины в структуре ООП».**

- 3.1. «Требования к предварительной подготовке обучающихся».

Указываются либо дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины, либо (если это первый семестр) курсы дисциплин бакалавриата/специалитета.

##### **4. Раздел 3. «Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)».**

Раздел имеет однозначную связь с разделом 4 «Структура и содержание дисциплины (модуля)»:

- 4.1 Заявленные знания должны иметь отражение в содержании (темах) занятий (раздел 4, графа 2).
- 4.2 Заявленные умения, владения должны проверяться указанными оценочными средствами (раздел 4, графа 7).
- 4.3 Для формирования индикаторов компетенций должны быть предусмотрены практические занятия и оценочные средства, позволяющие проверить сформированность индикаторов компетенции.

##### **5. Раздел 4. Структура и содержание дисциплины (модуля).**



5.1 В разделе в обязательном порядке указывается не только наименование разделов, но и содержание тем. Содержание тем тесно связано с заявленными знаниями. Практические работы направлены на формирование компетенций и умений.

5.2 В графе 5 «Компетенции» указаны только те компетенции/индикаторы компетенций, на которые направлено формирование конкретного раздела (темы).

5.3 В графе 7 «Примечания» указаны оценочные средства текущего контроля, которые призваны проверить заявленные знания, умения, навыки и компетенции.

#### **6. Раздел 5 «Фонд оценочных средств».**

В разделе 5.4 «Перечень видов оценочных средств» перечисляются все оценочные средства, указанные в разделе 4 в графе 7 «Примечания».

#### **7. Раздел 6. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)».**

– Все вкладки указанного раздела **должны быть заполнены:**

– 6.1.1 «Основная литература» - количество основной литературы должно быть 0,25 экземпляра на человека (если это НЕ электронный ресурс, для электронного ресурса указывается ссылка);

– 6.1.2 «Дополнительная литература» - количество дополнительной литературы должно быть 0,25 экземпляра на человека (если это НЕ электронный ресурс, для электронного ресурса указывается ссылка);

– 6.1.3 «Методические разработки» указываются те разработки, которые имеются в наличии в электронном каталоге библиотеки, не обязательно их разработчиком является автор программы;

– 6.2 «Перечень ресурсов сети Интернет» - указываются только источники ссылки сети Интернет, не указываются источники, имеющиеся в ЭБС СурГУ;

– 6.3.1 «Перечень программного обеспечения» - в случае неиспользования специализированного программного обеспечения указывается стандартный перечень: пакет прикладных программ MicrosoftOffice;



– 6.3.2 «Перечень информационных справочных систем» - если не используется специализированная база, указываем стандартный перечень: Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система Консультант плюс.

### **8. Раздел 7 «Материально-техническое обеспечение дисциплины».**

Указывается только то оборудование, которое есть в наличии.

## ***II. Показатели анализа оценочных средств.***

### **1. Титульный лист.**

Название документа меняется: вместо «Фонд оценочных средств» указывается «Оценочные средства (кроме программ магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция).

### **2. Раздел «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы».**

Раздел включает в себя два этапа:

- проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- проведение промежуточной аттестации по дисциплине.

*Этап текущего контроля по дисциплине* включает задания по ВСЕМ видам оценочных средств, указанных в содержании РПД (раздел 4, графа 7), включая контрольную работу.

*Этап промежуточной аттестации по дисциплине* включает задания для проверки заявленных знаний, умений, владения и компетенции.

### **3. Раздел Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания**

В разделе указываются не только критерии оцениванию видов работ предусмотренных на текущий контроль, но и прописывается процедура оценивания и получения результирующей оценки по дисциплине.



**ИТОГ:**

Общее количество дисциплин по УП	Количество дисциплин, РПД и ОС которых соответствует требованиям
18	18

Заведующий  
кафедрой  
*Политико-правовых  
дисциплин*  
указать название

*Ушакова Н.В.*  
ФИО

  
Подпись

Эксперт по проверке  
качества РПД

*Мархинин В.В.*  
ФИО

  
Подпись

Эксперт по проверке  
качества РПД

*Пуртова В.С.*  
ФИО

  
Подпись

ФИО

Подпись

Дата заполнения

«10» марта 2020