БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор
по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«20» июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки
27.06.01 Управление в технических системах

Направленность программы
Системный анализ, управление и обработка информации (промышленность)

Отрасль науки
Технические науки

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная

Сургут, 2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 27.06.01 Управление в технических системах (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российский Федерации от 30 июля 2014 г. № 892;

2) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

3) Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Автор программы:

к.т.н., доцент Д.В. Тараканов

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра / библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра автоматики и компьютерных систем	21.05.19	Запевалов А.В.
Отдел комплектования и научной обработки документов	21.05.19	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры автоматики и компьютерных систем
«21» 05 2019 года, протокол № 4

Заведующий выпускающей кафедрой
к.т. н., доцент А.В. Запевалов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно–методического совета Политехнического института
«07» июня 2019 года, протокол № 06/19

Председатель УМС
к.т.н., доцент Д.В. Тараканов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики - выработать на основе имеющихся у аспирантов теоретических знаний профессионально-педагогические умения к реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов на уровне, отвечающем принятым образовательным стандартам высшего профессионального образования.

Педагогическая практика является необходимой составной частью профессионально-педагогической подготовки аспирантов.

Задачами практики являются:

- ознакомление с основами учебно- и научно-методической работы в высшей школе;
- планирование и проведение учебной, учебно-методической работы в студенческих группах;
- применение образовательных технологий;
- разработка учебных программ и методического обеспечения дисциплины;
- проведение занятий разного типа с разными методическими целями и навыками самостоятельного анализа занятий;
- применение полученных аспирантами знаний на практике.

2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ – стационарная; выездная.

Форма – дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

общепрофессиональные

ОПК-4 способностью профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций, информационно-аналитических материалов и презентаций		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
основных подходов в области представления результатов своих исследований в виде научных публикаций, информационно-аналитических материалов и презентаций	использовать современные методы обработки и представления научной информации	владения основных принципов публичного представления основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

профессиональные

ПК-1 способностью владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
теоретических и	адаптировать и обобщать	владения методологией

экспериментальных методов используемых при преподавании дисциплин в вузе по направленности ОПОП	результаты теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе	теоретических и экспериментальных исследований в процессе преподавания дисциплин по направленности ОПОП

ПК-3 способностью осуществлять теоретические и прикладные исследования системных связей и закономерностей функционирования и развития объектов и процессов с учетом отраслевых особенностей, ориентированных на повышение эффективности управления ими с использованием современных методов обработки информации в промышленности		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
особенностей представления системных связей и закономерностей функционирования и развития объектов и процессов с учетом отраслевых особенностей	проводить эксперименты, осуществлять теоретические и прикладные исследования с последующим анализом полученной информации	осуществлять теоретические и прикладные исследования системных связей и закономерностей функционирования и развития объектов и процессов с учетом отраслевых особенностей, ориентированных на повышение эффективности управления ими с использованием современных методов обработки информации в промышленности

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к блоку 2 «Практики» и является вариативной частью программы, направлена на подготовку к преподавательской деятельности и проводится на втором году в третьем семестре.

Практика концептуально и содержательно связана с рядом обязательных дисциплин. Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», «Методология диссертационного исследования и подготовки научных публикаций», которые формируют у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного освоения данного курса.

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы.

Практика организовывается на кафедре автоматики и компьютерных систем.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы не менее 3 лет, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

– заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента

преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогический практики аспиранта (Приложение 1);
– справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Коды компетенций	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
1	Организационный этап:(проведение собрания, разъяснения заданий, результатов в итоге прохождения практики, распределение руководителей практики, итоговой документации, прохождение по технике безопасности)	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта	8	ОПК-4 ПК-1, ПК-3	Собеседование, представление индивидуального плана.
2	Методический этап: изучение методических рекомендаций по написанию учебно-методических комплексов дисциплин и модулей; изучение технологий проведения лекционных и практических занятий в высшей школе.	Посещение лекций преподавателей кафедры автоматики и компьютерных систем	10	ОПК-4, ПК-1, ПК-3	Защита индивидуального творческого задания
		Посещение семинарских занятий преподавателей автоматики и компьютерных систем	10	ОПК-4, ПК-1, ПК-3	Защита индивидуального творческого задания
		Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	10	ОПК-4, ПК-1, ПК-3	Защита индивидуального творческого задания
		Научно-методическая работа в высшей школе	10	ОПК-4, ПК-1, ПК-3	Защита индивидуального творческого задания
3	Заключительный этап: проведение лекционных и практических занятий, написание рабочей программы по выбранной дисциплине,	Подготовка лекции.	20	ОПК-4, ПК-1, ПК-3	Представление материалов лекции
		Подготовка и проведение практических занятий	20	ОПК-4, ПК-1, ПК-3	Представление практической работы
		Разработка рабочей	20	ОПК-4,	Защита

	подготовка отчета по практике	программы по дисциплине		ПК-1, ПК-3	индивидуального творческого задания, защита отчета по практике.
	Итого		**108**		**Зачет**

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1) индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 1);
2) дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);
3) отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

(*Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика): Оценочные средства).*

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в науке) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010350-1. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=485448
2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : М.: Дашков и К, 2013. - 308 с. - ISBN 978-5-394-01350-8. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=415216
3. Психология и педагогика: Учебник / А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003038-8. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=394126
4. Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-342-8. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=403199
5. Психология: Учебник / П.С. Гуревич. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 332 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009651-3. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=452129
6. Мандель, Борис Рувимович. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика,принципы .— 1 .— Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 471 с. .— Режим доступа:http://znanium.com/go.php?id=795807.
7. Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы : учебное пособие в вопросах и ответах / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполатова. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 152 c. — ISBN 978-5-7117-0800-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77634.html

9.2 Дополнительная литература

1. Смирнов, Сергей Дмитриевич. Психология и педагогика в высшей школе : Учебное пособие / С. Д. Смирнов .— 3-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 352 .— (Образовательный процесс) .— Режим доступа: https://www.biblio-

online.ru .— Internet access .— ISBN 978-5-534-08294-4 : 839.00 .— <URL:https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-v-vysshey-shkole-434305> .— <URL:https://www.biblio-online.ru/book/cover/FD3119D9-F829-4091-83AD-787591DE55B2>.
2.Околелов, О. П. Педагогика высшей школы .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 176 с. .— ISBN 9785160119243 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=546123>.
3 Малыхина, Г. И. Логика : учебник / Г. И. Малыхина. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 335 с. — ISBN 978-985-06-2297-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/24064.html
4. Социология массовой коммуникации : Учебник / В.И. Гостенина, А.Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-338-1. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=404699
5. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учеб. пособие/ Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0314-2. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=408974
6. Информационно-предметное обеспечение учебных дисциплин бакалавриата и магистратуры: Учебно-метод. пособие / Н.А. Логинова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО). (о) ISBN 978-5-16-009859-3. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=460217

9.3 Методические материалы

1. Рассказов, Филипп Дементьевич (д-р пед. наук) . Теория и методика организации научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ф. Д. Рассказов, Э. Ф. Насырова, Н. С. Бирюкова ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ГОУ ВПО "Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Кафедра теории и методики профессионального образования .— Электрон. текстовые дан. (1 файл, 665 553 байт) .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2011 .— Заглавие с экрана. — Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ .— Систем. требования: Adobe Acrobat Reader .— <URL:https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/96902>.
2. Педагогическая практика аспирантов [Электронный ресурс] : методические указания / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет" ; [сост. Е. В. Воронина] .— Электронные текстовые данные (1 файл: 1 013 835 байт) .— Сургут : Сургутский государственный университет, 2018 .— Заглавие с титульного экрана .— Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю .— Системные требования: Adobe Acrobat Reader .— <URL:https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5602>.
3. Варлакова, Ю.Р. Экономико-правовые основы педагогической деятельности: теория и методика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. Р. Варлакова, А. В. Демчук . – Сургут : Сургутский государственный университет, 2015. – Режим доступа : https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/2612_Варлакова_Ю_Р_Демчук_А_В_Экономико_правовые основы>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

10.1. Лицензионное программное обеспечение операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office, программное обеспечение MathType Windows English Academic.

10.2 Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://mon.gov.ru
2. Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ed.gov.ru
3. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fasi.gov.ru
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru
5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru
7. Российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.law.edu.ru
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.obrnadzor.gov.ru
9. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html
10. Российский общеобразовательный портал[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.school.edu.ru
11. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.openet.edu.ru
12. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.humanities.edu.ru
13. Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.auditorium.ru
14. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.en.edu.ru
15. Портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru
16. Портал Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fepo.ru
17. Педагогическая библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pedagogic.ru
18. «Учительская газета» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ug.ru
19. Издательский дом «Первое сентября» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://1september.ru
20. Журнал «Педагогика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pedpro.ru
21. Научно-методический журнал «Информатизация образования и науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.informika.ru/about/informatization_pub/about/276
22. Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ «Высшее образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vovr.ru
23. Журнал «Высшее образование сегодня» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.hetoday.org

10.3 Современные профессиональные базы данных

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Правообладатель: ООО «Научная электронная библиотека».

Договор № SIO-641/2018/02-18Д-474 от 27.07.2018 г., доступ предоставлен с 28.07.2018 г. до 27.07.2019 г.

Электронная библиотека диссертаций РГБ (https://dvs.rsl.ru)

Правообладатель: ФГБУ «Российская государственная библиотека».

Договор №095/04/0164-01-18-Д-571 от 14.12.2018г., доступ предоставлен с 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

Электронная Библиотека Сбербанка http://sberbanklib.ru

Национальная электронная библиотека (НЭБ) (нэб.рф)

Правообладатель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека».

Договор о подключении №101/НЭБ/0442-п от 2.04.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. и бессрочно.

Евразийская патентная информационная система (ЕАПАТИС) (http://www.eapatis.com)

Правообладатель: ФС по интеллектуальной собственности ФГБУ "ФИПС".

Письмо исх. № 2014-01/29, доступ предоставлен бессрочно.

Polpred.com Обзор СМИ (http://polpred.com)

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система (http://window.edu.ru/)

Электронные коллекции на портале Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина (http://www.prlib.ru/collections)

КиберЛенинка - научная электронная библиотека (http://cyberleninka.ru/)

Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) (http://elib.gnpbu.ru)

BIBLIOPHIKA (http://www.bibliofika.ru/)

Грамота.ру (http://www.gramota.ru/)

ВИНИТИ (http://www.viniti.ru)

Российская национальная библиотека (http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true)

УИС РОССИЯ (http://uisrussia.msu.ru)

10.4 Международные реферативные базы данных научных изданий

Springer

Ресурсы:

Springer Journals – полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства Springer по различным отраслям знаний.

Springer Protocols – коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний.

Springer Materials – коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга.

Springer Reference – электронные энциклопедии, справочники, словари и атласы по всем отраслям науки.

Nature Journals (http://www.nature.com/siteindex/index.html)

Электронные книги Springer Nature (https://link.springer.com/)

Правообладатель: ФГБУ ГПНТБ России/ компания Springer Customer Service Center GmbH

Лицензионный договор № 41/ЕП-2017, доступ бессрочный

Доступные коллекции:

Science, Technology and Medicine Collections	Humanities & Social Sciences Collections
• Biomedical and Life Sciences • Chemistry and Materials Science • Computer Science • Earth and Environmental Science • Energy • Engineering • Mathematics and Statistics • Medicine • Physics and Astronomy	• Behavioral Science and Psychology • Business and Management • Economics and Finance • Education • History • Law and Criminology • Literature, Cultural and Media Studies • Political Science and International

• Professional and Applied Computing	Studies • Philosophy and Religion • Social Sciences

Scopus (http://www.scopus.com)

Правообладатель: ООО «Эко-вектор Ай - Пи».

Контракт №0387200022318000125-0288756-01 от 21.12.2018г. доступ предоставлен с 1.01.2019г. до 30.09.2019 г.

Web of Science (http://webofknowledge.com)

Правообладатель: НП «НЭИКОН»

Контракт №01-18-Д574 от 18.12.2018г. доступ предоставлен с 1.01.2019-31.12.2019г.

По подписке доступны следующие базы данных:

- Web of Science Core Collection, включая все индексы научного цитирования:
- Science Citation Index Expanded (1975-по настоящее время)
- Social Sciences Citation Index (1975-по настоящее время)
- Arts & Humanities Citation Index (1975-по настоящее время)
- Conference Proceedings Citation Index- Science (1990-по настоящее время)
- Conference Proceedings Citation Index- Social Science & Humanities (1990-по настоящее время)
- Book Citation Index– Science (2005-по настоящее время)
- Book Citation Index– Social Sciences & Humanities (2005-по настоящее время)
- Emerging Sources Citation Index (2015-по настоящее время).
- KCI-Korean Journal Database — содержит библиографическую информацию по научной литературе, опубликованной в Корее (1980-по настоящее время).
- MEDLINE — библиографическая база статей по медицинским наукам, созданная Национальной медицинской библиотекой США (U.S. National Library of Medicine, NLM). Охватывает около 75 % мировых медицинских изданий (1950-по настоящее время).
- SciELO Citation Index — содержит научную литературу по общественным, гуманитарным наукам и искусству, которая была опубликована в лучших журналах, находящихся в открытом доступе, в Латинской Америке, Португалии, Испании и Южной Африке (1997-по настоящее время).

Архив научных журналов (NEICON) (http://archive.neicon.ru)

Правообладатель: НП "НЭИКОН".

Письмо Исх. № 2014-01/29.

Коллекции в архиве:

Архив издательства American Association for the Advancement of Science. Пакет «Science Classic» 1880-1996

Архив издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005

Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999

Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010

Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995

Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998

Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives с первого выпуска каждого журнала по 1997, 1798-1997

Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011

Архив журналов Королевского химического общества (RSC). 1841-2007

Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996

Project Gutenberg (http://www.gutenberg.org)
Elsevier - Open Archives (https://www.elsevier.com/about/open-science/open-access/open-archive)
SpringerOpen (http://www.springeropen.com)
DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS (https://doaj.org/)
New England Journal of Medicine (http://www.nejm.org/)
Pediatric Neurology Briefs - электронный журнал (http://www.pediatricneurologybriefs.com/)
FREE MEDICAL JOURNALS (http://www.freemedicaljournals.com/)
MDPI - Multidisciplinary Digital Publishing Institute (Basel, Switzerland) (http://www.mdpi.com/)
PUBMED CENTRAL (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/)
BioMed Central (http://www.biomedcentral.com/journals)
БИБЛИОТЕКА ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛОВ В г. РЕГЕНСБУРГ (Германия) (http://www.bibliothek.uni-regensburg.de/ezeit/)

10.5 Информационные справочные системы

Гарант

Правообладатель: ООО "Гарант - ПРоНет". Договор №1/ГС-2011-53-05-11/с доступ предоставлен бессрочно.

КонсультантПлюс

Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро". Договор об информационной поддержке РДД-10/2019/д18/44 от 18.11.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2019 г. до 31.12.2024 г.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Аудитория № 501. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Набор демонстрационного оборудования (меловая доска, проекционный экран, проектор), 11 компьютеров (CPU: Intel Core 2 Duo E4300, 1,8 ГГц) с открытым доступом к сети «Интернет». Количество посадочных мест – 18.
2. Зал естественно-научной и технической литературы (К442) Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет». Зал естественнонаучной и технической литературы, оснащен: 22 стола, 33 стула, 11 компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду СурГУ. точка подключения Wi-Fi.

12. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

− использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

− использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

− использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,

− использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

− предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

− проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

− обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантуры.

В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Направление подготовки
27.06.01 Управление в технических системах

Направленность программы
Системный анализ, управление и обработка информации (промышленность)

Отрасль науки
Технические науки

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная

Сургут, 2019 г.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Проведение текущего контроля по практике

Этап 1. Организационный этап

1. Основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики.
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
3. Цель и задачи педагогической практики.
4. Основные виды работ в ходе практики.
5. Планируемые к изучению темы занятий, даты проведения занятий аспирантом, краткая характеристика особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики.

Практическое задание: разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта, составление плана педагогической практики аспиранта.

Вывод: собеседование, практическое задание позволяют оценить сформированность следующих компетенций: ОПК-4 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)), ПК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)), ПК-3 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

Этап 2. Методический этап.

1. Изучение методических рекомендаций по написанию учебно- методических комплексов дисциплин и модулей; 2. Изучение технологий проведения лекционных и практических занятий в высшей школе.

Практические задания: посещение лекций и семинарских занятий преподавателей кафедры автоматики и компьютерных систем; ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; основы научно-методической работы в высшей школе; индивидуальное творческое задание по подготовке плана проведения лекций и (или) практических занятий.

Вывод: практические задания позволяют оценить сформированность следующих компетенций: ОПК-4 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)), ПК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)), ПК-3 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

Этап 3. Заключительный этап.

1. Проведение лекционных и (или) практических занятий. 2. Написание рабочей программы по выбранной дисциплине. 3. Подготовка отчета по практике.

Практические задания: материалы (конспект) проведенных лекционных и (или) практических занятий, индивидуальное творческое задание по разработке рабочей программы дисциплины, подготовка отчета по практике

Вывод: практические задания, защита отчета по практике позволяют оценить сформированность следующих компетенций: ОПК-4 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)), ПК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)), ПК-3 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

Проведение промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации освоения дисциплины является зачет. Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале – зачет:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Планируемые результаты обучения	Оценка	Критерии оценивания
Знания (п.3 РПД)	Зачтено	Демонстрирует знания в области: основных подходов в области представления результатов своих исследований в виде научных публикаций, информационно-аналитических материалов и презентаций; теоретических и экспериментальных методов используемых при преподавании дисциплин в вузе по направленности ОПОП; особенностей представления системных связей и закономерностей функционирования и развития объектов и процессов с учетом отраслевых особенностей.
	Не зачтено	Не демонстрирует знания в области: основных подходов в области представления результатов своих исследований в виде научных публикаций, информационно-аналитических материалов и презентаций; теоретических и экспериментальных методов используемых при преподавании дисциплин в вузе по направленности ОПОП; особенностей представления системных связей и закономерностей функционирования и развития объектов и процессов с учетом отраслевых особенностей.
Умения (п.3 РПД)	Зачтено	Демонстрирует умения: использовать современные методы обработки и представления научной информации; адаптировать и обобщать результаты теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе; проводить эксперименты, осуществлять теоретические и прикладные исследования с последующим анализом полученной информации.
	Не зачтено	Не демонстрирует умения: использовать современные методы обработки и представления научной информации; адаптировать и обобщать результаты

		теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе; проводить эксперименты, осуществлять теоретические и прикладные исследования с последующим анализом полученной информации.
Навыки (опыт деятельности) (п.3 РПД)	Зачтено	Демонстрирует навыки владения основными принципами публичного представления основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации); владения методологией теоретических и экспериментальных исследований в процессе преподавания дисциплин по направленности ОПОП; осуществляет теоретические и прикладные исследования системных связей и закономерностей функционирования и развития объектов и процессов с учетом отраслевых особенностей, ориентированных на повышение эффективности управления ими с использованием современных методов обработки информации в промышленности.
	Не зачтено	Не демонстрирует навыки владения основными принципами публичного представления основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации); владения методологией теоретических и экспериментальных исследований в процессе преподавания дисциплин по направленности ОПОП; осуществляет теоретические и прикладные исследования системных связей и закономерностей функционирования и развития объектов и процессов с учетом отраслевых особенностей, ориентированных на повышение эффективности управления ими с использованием современных методов обработки информации в промышленности.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Виды инструктажа по технике безопасности и сроки их прохождения.
2. Охрана труда в учебном заведении.
3. Структура государственного образовательного стандарта.
4. Структура учебного плана и требования к его содержанию.
5. Программное обеспечение, применяемое при создании учебного плана.
6. Принципы построения учебного процесса.
7. Нормативное обеспечение учебного процесса.
8. Понятие и структура лекционного занятия.
9. Понятие и структура семинарского занятия.
10. Понятие и структура практического занятия.
11. Особенности лабораторного занятия.

12. Правила анализа занятий.
13. Содержание учебной дисциплины.
14. Характеристика активных методов обучения.
15. Отличительные особенности деловой игры.
16. Отличительные особенности ролевой игры.
17. Структура УМКД и требования к его оформлению.
18. Виды учебно-теоретических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
19. Виды учебно-практических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
20. Виды учебно-методических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
21. Правила разработки практических заданий для студентов.
22. Виды самостоятельной работы студентов.
23. Правила разработки контрольно-тестовых заданий.
24. Структура рабочие программы учебной дисциплины.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) – вид учебной работы, направленный на формирование компетенций аспирантов, связанных с преподавательской деятельностью в области соответствующего направления подготовки.

Педагогическая практика аспиранта организуется в СурГУ на кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов и в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Министерства образования и науки от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;

– нормативно-правовые документы Университета.

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Контроль на этапах практики осуществляется в форме собеседования руководителя практикой с аспирантом - разбора недостатков проведенных аспирантом занятий и выполнения индивидуальных практических заданий.

Организация практики предусматривает следующие этапы:

Этап 1. Ознакомительный этап: разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта. В ходе первичной консультации руководителя практики, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого

коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

Этап 2. Методический этап: разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации руководителя практики. Посещение лекций и семинарских занятий преподавателей профильной кафедры. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры автоматики и компьютерных систем ходе посещения лекций и практических занятий по дисциплинам кафедры. Изучение методических приемов профессоров и доцентов кафедры. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». Ознакомление с организацией учебно-методического процесса в высшей школе. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре.

Этап 3. Активный этап: подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию руководителя практики. Подготовка и проведение лекций, практических и лабораторных занятий. Подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету. Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной научным руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-методических целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов. Посещение практических занятий, которые проводятся аспирантами, их анализ.

Этап 4. Заключительный этап: подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. На основании представленного отчета по практике руководитель выставляет оценку (зачтено, не зачтено).

В организации практики участвуют заведующий кафедрой, руководитель практики, специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров, аспирант.

Заведующий кафедрой:

– обеспечивает разработку программного и методического обеспечения практики и своевременную корректировку содержания программы практики;

– распределяет между преподавателями учебные поручения, связанные с руководством практикой аспирантов;

– анализирует на заседаниях кафедры содержание материалов, заданий, допуска аспирантов к прохождению практики, а также вопросы о ходе и итогах практики;

– организует консультации для аспирантов по теоретическим и методическим вопросам, связанным с прохождением практики;

– осуществляет контроль качества прохождения практики.

Руководитель практики от СурГУ:

– составляет рабочий план проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;

– проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
– оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
– консультирует аспиранта в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий, воспитательных мероприятий;
– подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
– посещает и анализирует проводимые аспирантами учебные занятия и воспитательные мероприятия;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
– оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
– проводит промежуточную аттестацию по выполнению программы практики;
– дает на заседании кафедры характеристику аспиранта при прохождении практики и представляет рецензию на отчет по практике;
– оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

Аспирант, проходящий практику, имеет право:
- обращаться к руководителю практики, специалистам отдела подготовки научно-педагогических кадров, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой;
– посещать учебные занятия ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Аспирант, проходящий практику, обязан:
– выполнять правила внутреннего распорядка Университета, распоряжения администрации и руководителя практики;
– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
– составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики;
– готовиться к каждому запланированному в индивидуальном плане учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
– предоставить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.
В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль за выполнением аспирантом программы педагогической практики проводится в форме промежуточной аттестации, в результате которой учитывается и оценивается:

– содержание индивидуального плана педагогической практики, составленное аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с общей программой практики;

– качество ведения аспирантом дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

– отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

– уровень сформированности у аспиранта компетенций / части компетенций.

Результатами прохождения аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются также:

– степень готовности обучающегося к самостоятельной педагогической деятельности;

– уровень теоретических знаний и практической подготовки аспиранта, полученных в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

– владение аспирантом основами научно-методической и учебно-методической работы;

– инициатива аспиранта, проявленная в период прохождения практики;

– предложения аспиранта при решении актуальных педагогических задач.

Результаты прохождения аспирантами практики определяются с учетом уровня сформированности у аспиранта компетенций (табл. 1).

Таблица 1 – Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенций	*Уровни сформированности компетенций*			
	Ниже порогового	*Пороговый*	*Достаточный*	*Повышенный*
1	2	3	4	5
Уровень знаний	Теоретическое содержание не освоено, есть существенные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий.	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, не сформированы	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Отдельные практические навыки сформированы недостаточно	Практические навыки, предусмотренные практикой, сформированы полостью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, не освоены	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Отдельные практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные практикой, освоены полостью

На основе критериев определения сформированности компетенций определяются показатели оценивания компетенций и шкалы оценки (табл. 2).

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Уровень сформированности компетенций	*Критерий оценивания*	*Шкала оценки, балл*
Ниже порогового	Аспирант демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнения индивидуального задания по практике. Отсутствие	У аспиранта не сформировано более 50% компетенций,

	подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	0 баллов
Пороговый	Аспирант демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнения индивидуального задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	У аспиранта сформировано 50-69% компетенций, 1-2 балла
Достаточный	Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнения индивидуального задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.	У аспиранта сформировано 70-84% компетенций, 3-4 балла
Повышенный	Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнения индивидуального задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне следует оценивать как способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям.	У аспиранта сформировано 85-100% компетенций, 5 баллов
Итого:		Максимально 5 баллов

Оценка результата защиты отчета по практике выставляется исходя из критериев, указанных в табл. 3. В процессе прохождения аттестации (представление доклада) аспирант кратко (не более 5-7 минут) излагает результаты выполнения индивидуального плана практики. При защите отчета по практике учитывается объем выполнения практики, правильность оформления документов, качество выполнения ответов на заданные вопросы, умение систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания и практические навыки в области профессиональной деятельности.

Таблица 3 – Показатели оценивания результатов защиты отчета по результатам прохождения практики и шкалы оценки

№ п/п	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Максимальное количество баллов по отдельным позициям	Общее количество баллов
1	2	3	4	5
1.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	10	30
		Посещение консультаций руководителя	10	
		Выполнение требований руководителя на различных этапах практики	10	
2.	Выполнение индивидуального	Выполнен в назначенные сроки	10	25
		Выполнен полностью	15	

	плана практики			
3.	Качественная оценка представленных материалов по итогам практики (индивидуальный план, дневник, отчет)	Выполнение требований к оформлению	10	40
		Выполнение требований к содержательной части отчета	20	
		Оценка степени самостоятельности в ходе прохождения практики	10	
Итого:			**95**	**95**

По результатам защиты отчета по практике аспиранту выставляется итоговая оценка результатов текущего и промежуточного контроля итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в соответствии с табл. 4.

Таблица 4 – Критерии оценки по итогам прохождения практики

Общее количество набранных баллов	Итоговая оценка по практике
50-100 баллов	Зачтено
Менее 50 баллов	Не зачтено

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» – компетенции аспиранта сформированы на уровнях «пороговый», «достаточный», «повышенный».
«Не зачтено» – компетенции аспиранта сформированы на уровне «ниже порогового».

Вывод о сформированности компетенций: получение оценки «зачтено» позволяет сделать вывод о достаточной сформированности следующих компетенций: ОПК-4, ПК-1, ПК-3.

Приложение 1

Форма заявления

Ректору СурГУ
С.М. Косенку
аспиранта кафедры
_____
_____
(специальность, шифр)
_____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры _____
(наименование кафедры, ВУЗ)

в счет прохождения педагогический практики.

В период с «____» _____ ____ г. по «____» _____ ____ г.

Мною проведены занятия по дисциплине (нам):
_____
_____
_____ для
студентов _____
(факультет, курс, группа)

В объеме _____ часов, из них по видам занятий:
- лекционные –
- практические –
- лабораторные –
- семинарские –

Справка из отдела кадров прилагается.

_____
(личная подпись аспиранта, Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
(подпись руководителя, Ф.И.О.)

«____»_____20____ г.

Приложение 2

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

Утвержден на заседании кафедры

_____

протокол заседания № ___

от «___» _____ 201__г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Аспирант
_____
Ф.И.О. аспиранта

Направление
_____

Направленность
_____

Год обучения _____

Руководитель практики_____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики с «__»_____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п\п	**Планируемые формы работы**	**Количество часов**	**Календарные сроки проведения планируемой работы**

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Руководитель практики _____/Ф.И.О.

Приложение 3

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Аспирант
_____
Ф.И.О. аспиранта

Направление
_____

Направленность
_____

Год обучения _____

Руководитель практики_____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики с «__»_____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Записи аспиранта по практике

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Отзыв руководителя практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики _____/Ф.И.О.

Заключение заседания кафедры _____от _____№ протокола__

о результатах прохождении практики

.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Зав. кафедрой _____/ Ф.И.О

Приложение 4

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Аспирант
_____
Ф.И.О. аспиранта

Направление
_____

Направленность
_____

Год обучения _____

Руководитель практики_____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики с «__»_____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п\п	Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол №_____

от «____»_____ 201__г.

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Руководитель практики _____/Ф.И.О.
Зав. кафедрой _____/ Ф.И.О