БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ Е.В. Коновалова
«_23_» _августа_ _____2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки:
38.06.01 Экономика

Направленность программы:
Финансы, денежное обращение и кредит

Отрасль науки:
Экономические науки

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
Очная, заочная

Сургут, 2018 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898

2) Приказ министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

3) Приказ министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования».

Авторы программы:
Грошев Александр Романович,
д.э.н., профессор, профессор кафедры
финансов, денежного обращения и кредита

Каратаев Алексей Сергеевич,
д.э.н., профессор, профессор кафедры
финансов, денежного обращения и кредита

Каратаева Галина Евгеньевна,
д.э.н., профессор, профессор кафедры
финансов, денежного обращения и кредита

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Финансы, денежное обращение и кредит	07. 07. 2018	Каратаев А.С.
Отдел комплектования	07. 07. 2018	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, денежного обращения и кредита « 07 » июля 2018 года, протокол № 15/1

Заведующий кафедрой,
д. экон. н., профессор А.С. Каратаев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики и управления «17» июля 2018 года, протокол № 7

Председатель УС,
к. экон. н., доцент О.А. Шарамеева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ Цель практики: развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общепрофессиональных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», а именно готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачи практики:

– ознакомление с ФГОС 3+ направление подготовки Экономика (бакалавриат), ФГОС 3+ направление подготовки Финансы и кредит (магистр).

– разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;

– преподавание экономических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;

– ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ – стационарная, выездная.

Форма – дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции:

ОПК-3 – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

ПК-1 – способность владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза; методики преподавания истории, новые технологии, а также знать методологию теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.

Уметь: осознанно подходить к выбору и подготовке тем, которые преподавались ими в период практики, а также уметь использовать теоретические и экспериментальные исследования, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.

Владеть: практическими навыками педагогической деятельности, а также владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в структуре образовательной программы относится к вариативной части: Блок 2 Практики, осуществляется во второй год обучения в аспирантуре, в третьем семестре.

Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», «Методология диссертационного исследования и подготовки научных публикаций» «Финансы, денежное обращение и кредит», которые формируют у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного освоения данного курса.

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы.

Педагогическая практика проводится на кафедре финансов, денежного обращения и кредита.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

– заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогический практики аспиранта (Приложение 1);

– справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

– Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание компетенций:

Год обучения	Коды компетенций	Общее количество компетенций
Второй	ОПК – 3, ПК-1	2

6.2. Содержание разделов практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Ознакомительный этап	Инструктаж по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта. Изучение информации о содержании и видах педагогической практики в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Разработка индивидуального плана педагогической практики (приложение 1)	10	Собеседование, индивидуальное практическое задание

2.	Методический этап	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации научного руководителя, посещение занятий ведущих преподавателей, анализ и выбор методов, технологий обучения.	46	Собеседование, индивидуальное практическое задание
3.	Активный этап	Проведение занятий в студенческой группе, консультация для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ, проведение деловой игры, посещение занятий других аспирантов, подготовка к занятию, к деловой игре, анализ результатов проведенного занятия.	46	Собеседование, индивидуальное практическое задание
4.	Заключительный этап	Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета п практике	6	Индивидуальное практическое задание
	Итого		**108**	**Зачет**

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

– индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);
– дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3);
– отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 4).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

(*Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): Фонды оценочных средств*).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. ЭБС «Znanium»: Рындак, Валентина Григорьевна. Педагогика: Учебник.— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 427 с. .— ISBN 9785160126241 .— Режим доступа:http://znanium.com/go.php?id=958352.
2. ЭБС «Znanium»: Околелов, Олег Петрович. Педагогика высшей школы. — 1.— Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. — 176с. — Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=546123
3. ЭБС «Znanium»: Резник, Семен Давыдович. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: Монография. — 2, перераб. и доп .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 236 с. .— Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=615131

4. ЭБС «Znanium»: Карпова, Елена Николаевна. Международные финансы: Учебное пособие .— 4, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 216 с. .— ISBN 9785160127064 .— Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=950937.
5. ЭБС «IPR BOOKS»: Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс] : Учебное пособие в вопросах и ответах / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполатова .— Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы, 2023-07-27 .— Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017 .— 152 с. — Книга находится в премиум-версии ЭБС.— ISBN 978-5-7117-0800-1.
6. ЭБС «IPR BOOKS»: Афонин, И. Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : Учебник / И. Д. Афонин, А. И. Афонин .— Психология и педагогика высшей школы, 2019-03-06 .— Москва : Русайнс, 2016 .— 244 с.
7. ЭБС «IPR BOOKS»: Строгонова, Е. И. Финансы [Электронный ресурс] : Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. И. Строгонова .— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018 .— 86 с. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.
8. ЭБС «IPR BOOKS»: Финансы. Корпоративные финансы, финансы домашних хозяйств, международные финансовые отношения, характеристика финансового рынка и банковской системы, деньги, кредит [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Ю. Анисимов [и др.].— Финансы. Корпоративные финансы, финансы домашних хозяйств, международные финансовые отношения, характеристика финансового рынка и банковской системы, деньги, кредит, 2019-09-01 .— Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018 .— 417 с.
9. ЭБС «Znanium»: Богатырев, Семен Юрьевич. Корпоративные финансы: стоимостная оценка : Учебное пособие .— 1 .— Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 164 с. .— ISBN 9785369017494 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=935325>.
10. ЭБС «Znanium»: Чараева, Марина Викторовна. Корпоративные финансы : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 286 с. .— ISBN 9785160110813 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=949880>.
11. Проектное управление в системе контекстных связей университет-регион [Текст] : коллективная монография / [В. А. Безуевская и др.] ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет" .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2017 .— 178 с. — Авторы указаны перед выпускными данными .— Библиография: с. 174-178 и в подстрочных примечаниях.
12. Долгосрочное бюджетное планирование в современной России (региональный аспект) [Текст] : монография / [А. Р. Грошев и др.] ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра финансов, денежного обращения и кредита .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2015 .— 280 с. : ил. — Авторы указаны на обороте титульного листа .— Библиография: с. 280.

b) дополнительная литература

1. ЭБС «IPR BOOKS»: Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова.— Педагогика высшей школы, 2021-02-20 .— Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 .— 446 с. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. .— ISBN 978-5-238-02236-9
2. ЭБС «IPR BOOKS»: Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : Монография / С. В. Большаков [и др.] ; ред.: Л. Г. Паштова, Е. И. Шохин .— Корпоративные финансы и управление бизнесом, 2020-08-23 .— Москва : Русайнс, 2018 .— 377 с. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. .— ISBN 978-5-4365-0485-8.
3. ЭБС «Znanium»: Чараева, Марина Викторовна. Корпоративные финансы : учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 286 с. .— ISBN 9785160110813 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=770761>.

4. ЭБС «Znanium»: Мандель, Борис Рувимович. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы.— 1 .— Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 471 с. — Режим доступа: :http://znanium.com/go.php?id=795807.
5. ЭБС «Znanium»: Карпова, Елена Николаевна. Международные финансы : Учебное пособие .— 4, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 216 с. .— ISBN 9785160127064 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=774101>.
6. Каратаева, Галина Евгеньевна (доктор экономических наук). Финансовые риски нефтегазодобывающих организаций и методический инструментарий их оценки [Текст] : коллективная монография / Г. Е. Каратаева, А. С. Каратаев, В. М. Шумилова ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра финансов, денежного обращения и кредита .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2016 .— 165 с. : ил. — Библиография: с. 138-151.
7. Каратаев, Алексей Сергеевич (доктор экономических наук). Оценка налогового потенциала крупнейших налогоплательщиков в долгосрочном бюджетном планировании региона [Текст] : коллективная монография / А. С. Каратаев, Г. Е. Каратаева, А. Р. Грошев ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра финансов, денежного обращения и кредита .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2016 .— 306 с. : ил. — Библиография: с. 298-306.

c) перечень лицензионного программного обеспечения

1. Офисный пакет Microsoft Office, включающий программу для разработки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint.
2. Текстовые редакторы.

d) методические указания

1. Педагогическая практика аспирантов [Электронный ресурс] : методические указания /Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет" ; [сост. Е. В. Воронина] .— Электронные текстовые данные (1 файл: 1 013 835 байт) .— Сургут : Сургутский государственный университет, 2018 .— Заглавие с титульного экрана .— Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю .— Системные требования: Adobe Acrobat Reader .— <URL:https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5602>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

a) перечень лицензионного программного обучения

1. Microsoft Office
2. ОС Windows

b) Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://mon.gov.ru
2. Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ed.gov.ru
3. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fasi.gov.ru
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru
5. Федеральная служба по

6. интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru
7. Российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.law.edu.ru
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.obrnadzor.gov.ru
9. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru
10. Справочник аккредитационных вузов России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://abitur.nica.ru
11. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html
12. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.school.edu.ru
13. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.openet.edu.ru
14. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.humanities.edu.ru
15. Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.auditorium.ru
16. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.en.edu.ru
17. Портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru
18. Портал Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fepo.ru

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Лекционная аудитория № 509 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, портативный проектор, ноутбук, точка доступа Wi-Fi.

1. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

– использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;

– проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

– обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение к рабочей программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Направление подготовки:

38.06.01 Экономика

Направленность программы:
Финансы, денежное обращение и кредит

Отрасль науки:
Экономические науки

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
Очная, заочная

Сургут, 2018 г.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенция ОПК-3

готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования		
Знает	Умеет	Владеет
– основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза; методики преподавания истории, новые технологии	– осознанно подходить к выбору и подготовке тем, которые преподавались ими в период практики	– практическими навыками педагогической деятельности.

Компетенция ПК-1

способность владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.		
Знает	Умеет	Владеет
– методологию теоретических и экспериментальных исследований.	– адаптировать и обобщать результаты теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.	– методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.

Этап: Проведение промежуточной аттестации

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачетно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	Основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза; методологию теоретических и экспериментальных исследований.	Зачтено	Полностью выполнил индивидуальный план педагогической практики
		Не зачтено	Не выполнил индивидуальный план педагогической практики
Умеет	Осознанно подходить к выбору и подготовке тем, которые преподавались ими в период практики; адаптировать и обобщать результаты теоретических и	Зачтено	Полностью выполнил индивидуальный план педагогической практики

	экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.	Не зачтено	Не выполнил индивидуальный план педагогической практики
Владеет	Практическими навыками педагогической деятельности; методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.	Зачтено	Полностью выполнил индивидуальный план педагогической практики
		Не зачтено	Не выполнил индивидуальный план педагогической практики

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап 1. Ознакомительный этап

Собеседование по вопросам:

1. Информация о содержании педагогической практики в ВУЗе.
2. Информация о видах педагогической практики в ВУЗе
3. Структура образовательного процесса.
4. Правила ведения преподавателем отчетной документации.

*Индивидуальное практическое задание: р*азработать индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1).

Этап 2. Методический этап

Собеседование по вопросам:

1. Учебный план.
2. Календарный график.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Экономика» (уровни бакалавриат, магистратура, специалитет).
4. Основная профессиональная образовательная программа.
5. Методы и технологии обучения.

Индивидуальное практическое задание: разработать элементы методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей.

Этап 3. Активный этап

Собеседование по вопросам:

1. Компетентностный подход в высшем образовании: организация и проектирование.
2. Современные технологии и интерактивные формы и методы обучения в ВУЗе.
3. Основы организации и методики преподавания в высшей школе.
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплин.

5. Информационные технологии в высшей школе.

Индивидуальное практическое задание: используя знания по учебно-методическому обеспечению дисциплин, технологиях, формах и методах обучения ВУЗе, в полученные в ходе собеседования, подготовить материалы и провести практическое и/или семинарское занятие по заданной теме.

Этап 4. Заключительный этап

Индивидуальное практическое задание: подготовить и представить к защите отчет по педагогической практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Организация и содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики носит бинарный характер. Это значит, что практика включает аспирантов в те виды деятельности, в процессе освоения которых у них формируются различные стороны педагогических умений, например, таких как: находить наиболее рациональные конструктивные, технологические, организационные и педагогические решения, хорошо ориентироваться в отборе различной информации, ставить и решать принципиально новые вопросы.

Организация педагогической практики в вузе предполагает: ознакомительную деятельность и непосредственно педагогическую деятельность.

В рамках учебно-методической работы во время прохождения педагогической практики аспирант:

- посещает лекционные, практические, лабораторные и семинарские занятия преподавателей кафедры финансов, денежного обращения и кредита, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий, с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; изучает систему работы в вузе в целом;
- овладевает методикой планирования различных видов педагогической деятельности (в том числе и самостоятельной работой обучающихся);
- самостоятельно разрабатывает план и проводит занятия со студентами различных курсов обучающихся в вузе, при этом виды, темы занятий определяются преподавателем и руководителем практики;
- принимает участие в методических семинарах, проводимых на кафедре финансов, денежного обращения и кредита.

В плане воспитательной работы аспирант знакомится с системой воспитательной работы вуза; с планированием и организацией воспитательной работы в вузе, осуществляемой профильную подготовку в целом; а также в рамках данного вида деятельности может осуществлять научно - исследовательскую работу в области воспитания обучающихся, утвержденной в рамках воспитательной работы данного образовательного учреждения и полученного индивидуального задания.

В рамках педагогической деятельности аспирант также знакомится с организацией научно-исследовательской работы на кафедре; предполагается участие аспиранта в исследовательской работе по проблемам, определенным кафедрой, к которой аспирант может быть прикреплен на период практики.

Варианты работ аспирантов во время прохождения педагогической практики

Во время практики аспиранты могут получать разные варианты заданий на проведение педагогической деятельности. Такими заданиями на период практики могут быть:

- научно-исследовательский проект, как вариант групповой исследовательской работы в виде научно-педагогического исследования;

- изучение и обобщение педагогического опыта вуза/кафедры (как вариант группового или индивидуального исследования);
- изучение методического опыта и системы учебной работы преподавателя, работающего в вузе (под руководством преподавателя вуза/научного руководителя),
- разработка спецкурсов и их программ, а также УМК (учебно-методических комплексов) различных дисциплин проводимых на кафедре с целью дальнейшей их реализации в учебно-методическом процессе вуза;
- инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. виды работ, выполняемые как под руководством преподавателя/руководителя практики/руководителя диссертации, так и самостоятельно;
- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем и соответствующей направлению кафедры;
- составление тематического и поурочного планов и конспектов различных занятий (под руководством преподавателя и руководителя педагогической практики);
- подготовка и проведение семинарских/практических/лабораторных занятий определенных руководителем в соответствии с выбранной специализацией;
- другие формы работ.

Данные задания педагогического плана должны получить отражение, как в теоретической, так и практической части научно-исследовательской работы аспиранта.

Большая часть общей трудоемкости практики отведена на выполнение ее программы, включающей работу на кафедре и составление отчета.

Самостоятельная работа аспиранта предполагает сбор и обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу с литературой.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем аспиранта, согласовывается с руководителем практики, заведующим кафедрой и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

Руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем практики. Контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем аспиранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Форма отчета аспиранта о педагогической практике зависит от его индивидуального задания и может иметь один из видов:

- развернутый план семинарских или лекционных занятий;
- учебно-методические материалы в пригодной для публикации форме;
- программа спецкурса, а также к нему макет УМК;
- научно-исследовательский проект;
- аналитический отчет о сборе, обработке и систематизации данных, а также литературных источников в области профессиональных исследований аспиранта;
- материал по изученному и обобщенному научно-педагогическому опыту вуза/кафедры;
- и другие виды работ.

Формы промежуточной аттестации

По итогам практики аспирант предоставляют и защищают отчет, по итогам защиты выставляется зачет, который складывается из следующих показателей:

1) оценка организационной работы аспиранта в современных условиях (оценивается организация и проведение лекционных/практических/лабораторных занятий по дисциплинам направления);

2) оценка методической деятельности аспиранта (подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых

лекционных/практических/лабораторных занятий, самостоятельная разработка рабочей программы и макета УМК по дисциплине, планирование и разработка лекций, практических или лабораторных занятий);
3) оценка учебной работы аспиранта (оценивается проведение лекционных/практических/лабораторных занятий, поиск эффективных методик и интерактивных технологий проведения занятий);
4) оценка личностных качеств аспиранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
5) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Также по результатам педагогической практики аспиранта учитываются следующие показатели:

- оценка психологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим преподавателем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой).
- оценка технологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка начинающего преподавателя, знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса высшей школы, владение преподаваемым предметом).
- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение аспиранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).
- оценка преподавательской деятельности аспиранта (выполнение учебных программ, качество проведённых занятий, степень самостоятельности, интерес занимающихся к предмету, владение активными методами обучения).
- оценка работы аспиранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствования).
- оцениваются личностные качества аспиранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

Защита практики проходит в форме доклада представленного аспирантом с представлением основных разделов по материалу, отраженному в отчете по практике и устного собеседованию с комиссией назначенной кафедрой.

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру, следующую отчётную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики;
- дневник педагогической практики с заключение руководителя практики о ее прохождении;
- отчёт о прохождении практики.

По результатам анализа представленной отчётной документации и защиты отчёта о практике аспиранту выставляют зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и аттестационном листе (зачётной ведомости).

Требования кафедры по составлению отчёта о практике, его содержанию и оформлению, а также требования к отзыву научного руководителя и критерии оценки по результатам защиты практики сформулированы ниже.

Требования к оформлению и содержанию отчета по практике

Отчет о педагогической практике должен содержать ответы, на все вопросы, сформулированные в индивидуальном задании аспиранта и программе педагогической практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. Отчет о педагогической практике является как отчетным документом о прохождении практики, так и основным документом, характеризующим работу аспиранта во время практики.

Отчет выполняется с заполнением одной стороны листа формата А 4, брошюруется, листы должны быть пронумерованы. Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной

литературы и приложений), но при этом объем отчета не должен превышать 40 страниц машинописного текста.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, размер – 14, интервал – 1,5.

Для составления отчета магистрантом в соответствии с программой изучаются конкретные вопросы, которые затем находят отражение в отчете.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительная аргументация;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальным заданием предусмотренным программой педагогической практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аспирантским учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет по педагогической практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (Приложение 3) с подписью руководителя практики от кафедры и руководителя от принимающей стороны кафедры/предприятия/учреждения (с места практики), является первым листом отчета.

Бланк индивидуального задания (установленного образца – Приложение 1) – где отражается, ФИО студента, тема практики, целевая установка, содержание работ и другое.

Дневник педагогической практики (Приложение 2) – где отражаются темы и даты проводимых занятий, оценка руководителя и общая оценка кафедры.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, перечислением приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение – где отражаются цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления работы аспиранта. Требования к введению определяются целями научно-педагогической практики и индивидуальным заданием аспиранта.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями педагогической практики и индивидуальным заданием аспиранта. Отчет о выполнении индивидуального задания – самостоятельный раздел отчета, прилагаемый к нему. Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и аспирантом:

- индивидуальный план педагогической практики;
- характеристика видов деятельности согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- список литературных источников.

В состав отчета в соответствии с индивидуальным планом могут входить следующие материалы:

- полный текст лекции, содержание лекционных/практических/лабораторных занятий;
- план и описание интерактивного занятия;
- отзыв-рецензию на лекции ведущих ученых и педагогов высшей школы, проводимых в рамках практики;
- тексты подготовленных учебно-методических материалов;
- тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных работ и других.
- подбор статистической информации;
- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;

- планы занятий с их методическим обеспечением;
- протоколы взаимопосещений занятий.

Выводы содержат основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению педагогической деятельности кафедры/учреждения.

Список использованной литературы – литература, используемая для подготовки обучающих мероприятий и составления отчета по практике.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные документы учреждения, а также таблицы, схемы, бланки, рисунки и графики.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и сброшюрованы.

Отчет проверяется руководителем практики от учреждения, где было непосредственно определено место прохождения практики, о чем делается соответствующая запись на титульном листе отчета и заверенная печатью учреждения.

Рекомендации по оцениванию доклада по отчету и ответов на вопросы членов комиссии:

На доклад аспиранту отводится до 7 минут. Предполагается, что доклад должен сопровождаться презентацией. Выполнение задания текущего контроля оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценкой «зачтено» оценивается отчет и доклад, судя по содержанию которого можно сделать вывод о том, что аспирант твердо владеет материалом, грамотно его излагает, способен анализировать нормативные документы, однако может допускать пробелы при ответе на вопросы комиссии по несущественным элементам, либо незначительные неточности при освещении определенного вопроса (темы).

Оценки «не зачтено» заслуживает отчет, доклад и ответы на вопросы комиссии, свидетельствующие о неполном выполнении и представлении работ согласно индивидуальному заданию, о плохом оформлении материала, не в соответствии с требованиями к отчету по практике, о слабом (поверхностном) знании студентом основного материала по материалу, затрудняется ответить на основные и дополнительные вопросы, либо неспособен четко, логично и грамотно изложить свое мнение без наводящих вопросов.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку при защите практики, считаются неуспевающими с последствиями аналогичными как при получении неудовлетворительной оценки по теоретическим дисциплинам.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации рабочим учебным планом предусмотрен зачет. Зачет оценивается по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено»; «не зачтено».

К зачету допускаются аспиранты, успешно прошедшие все этапы текущего и промежуточного контроля, предусмотренные рабочей программой практики.

Аттестационное испытание состоит из двух частей:

- доклада по отчету, подготовленному согласно индивидуальному заданию аспиранта на педагогическую практику;
- ответов на вопросы, задаваемые членами комиссии, назначенной кафедрой, для принятия отчета по педагогической практике.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Виды инструктажа по технике безопасности и сроки их прохождения.
2. Охрана труда в учебном заведении.
3. Структура государственного образовательного стандарта.
4. Структура учебного плана и требования к его содержанию.
5. Программное обеспечение, применяемое при создании учебного плана.

6. Принципы построения учебного процесса.
7. Нормативное обеспечение учебного процесса.
8. Понятие и структура лекционного занятия.
9. Понятие и структура семинарского занятия.
10. Понятие и структура практического занятия.
11. Особенности лабораторного занятия.
12. Правила анализа занятий.
13. Содержание учебной дисциплины.
14. Характеристика активных методов обучения.
15. Отличительные особенности деловой игры.
16. Отличительные особенности ролевой игры.
17. Структура УМКД и требования к его оформлению.
18. Виды учебно-теоретических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
19. Виды учебно-практических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
20. Виды учебно-методических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
21. Правила разработки практических заданий для студентов.
22. Виды самостоятельной работы студентов.
23. Правила разработки контрольно-тестовых заданий.
24. Структура рабочие программы учебной дисциплины.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» – аспирант полностью выполнил индивидуальный план педагогической практики.
«Не зачтено» – аспирант не выполнил индивидуальный план педагогической практики.

Получение оценки «зачтено» позволяет сделать вывод о достаточной сформированности следующих компетенций: ***ОПК-3*** – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; ***ПК-1*** – способность владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.

Приложение 1

Ректору СурГУ
С.М. Косенку
аспиранта кафедры
_____
_____
(специальность, шифр)
_____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры _____
(наименование кафедры, ВУЗ)

в счет прохождения педагогический практики.

В период с «____» _____ ____ г. по «____» _____ ____ г.

Мною проведены занятия по дисциплине (нам):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
для студентов _____
(факультет, курс, группа)

В объеме _____ часов, из них по видам занятий:
- лекционные –
- практические –
- лабораторные –
- семинарские –

Справка из отдела кадров прилагается.

_____
(личная подпись аспиранта, Ф.И.О.)

Научный руководитель _____
(подпись руководителя, Ф.И.О.)

«____»_____20____ г.

Приложение 2

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

Утвержден на заседании кафедры

_____

протокол заседания № ___

от «___» _____ 201__г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Специальность _____

Год обучения_____

Научный руководитель_____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики с «__»_____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п\п	**Планируемые формы работы**	**Количество часов**	**Календарные сроки проведения планируемой работы**

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Научный руководитель _____/Ф.И.О.

Приложение 3

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Специальность _____

Год обучения _____

Научный руководитель_____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики с «__»_____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п\п	**Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)**	**Конкретный результат (выводы)**	**Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики**

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол №_____

от «____»_____ 201__г.

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Научный руководитель _____/Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____/ Ф.И.О

Приложение 4

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Специальность _____

Год обучения _____

Научный руководитель_____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики с «__»_____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Записи аспиранта по практике

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Отзыв научного руководителя

Научный руководитель _____/Ф.И.О.

Заключение заседания кафедры _____от _____№ протокола__
о результатах прохождении практики.

Зав. кафедрой _____/ Ф.И.О